

Aggiornamento del 09/11/2022 versione 7.10-22.11.09

Migliorie

Operazione Massive Fascicoli

Questa funzione si chiamava **“Chiusura massiva fascicoli”** e consentiva di chiudere con una sola operazione tutti i fascicoli elettronici che venivano estratti con la relativa ricerca. La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 100. Operazioni Massive Fascicoli]** è stata arricchita di tre nuove funzionalità, per la sincronizzazione dello stato fascicolo e per la creazione dei fascicoli archivistici della pratica e per i protocolli all'interno dei passi, non creati nella fase iniziale insieme ai Fascicoli elettronici (Fig. 1).



Fig. 1: Comandi che si trovano a disposizione dentro il bottone [Utilità] sulla lista dei Fascicoli su cui effettuare una delle 4 operazioni

Cliccato uno dei quattro bottoni disponibili si ha un'ulteriore possibilità di filtrare le pratiche estratte, tramite la selezione multipla, in modo da essere certi dei Fascicoli da elaborare.

Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**:

- **“Esporta in Excel”**  in basso a sinistra nella lista
- si apre (Fig. 2) la scelta del tipo di estrazione
- è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, modalità
- che consente di mettere prima l'anno, il mese e il giorno **Data (AAAAMMGG)**

Fascicoli Elettronici Semplice									
Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/1592/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (16:09)	61381/2022	BUGATTI EMANUELE VIA MONTECARLO - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	OPERE INTERNE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Procedimento Acquisito
SUE/1591/2022	29/09/2022	001-202200132	22/09/2022 (10:58)	61195/2022	MORSETTI MARIA VIALE E. DE AMICIS - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Procedimento Acquisito
SUE/1590/2022	29/09/2022	001-202200132	22/09/2022 (10:16)	61159/2022	POTENZA CARLA VIA MELONI DI QUARTIROLO - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CHIUSURA DI PORTA INTERNA	Procedimento Acquisito
SUE/1589/2022	28/09/2022	001-202200129	21/09/2022 (19:04)	61042/2022	PURGA SERGIO CIMA BUE - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CILA A SANATORIA PER OPERE INTERNE ESEGUITE	Procedimento Acquisito
SUE/1588/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (17:28)	61010/2022	FIASCHETTI MARIO VIA ANDREA COSTA - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCORPAMENTO SENZA OPERE DI ALLOGGI GIÀ REALIZZATE	Procedimento Acquisito
SUE/1587/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (16:56)	60999/2022	LORETO GIUNIOR VIA GIOVANNI E SEBASTIANO COSTA - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	SANATORIA PER REALIZZAZIONE DI PARETI NEL CANTINALE	Procedimento Acquisito

Fig. 2: Schermata per l'estrazione in Excel della lista

Inoltre sono state implementate alcune informazioni per rendere l'estrazione più completa ed utile, come:

- Ubicazione
- Flag stato fascicolo
- Stato fascicolo
- Scadenza procedimento

Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna)

In alcuni casi si era verificato di perdere alcuni allegati, che nel file xml avevano un certo nome, mentre nel file zip prodotto dal SUAP stesso ne avevano altri diversi; questa differenza ingannava il nostro programma che interrompeva l'acquisizione. Abbiamo migliorato il controllo evitando tali situazioni comunque anomale.

Rinumerazione pratiche

La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumera Pratica]** è stata migliorata graficamente, consentendo di cercare per numero pratica (SUE/140/2022) piuttosto che per numero identificativo e si può scegliere una serie archivistica diversa da quella di origine.

italsoft Home
Rinumerazione Pratiche

Rinumerazione Pratiche

Pratica da rinumerare

Sigla Serie*

N. Pratica*
Anno*

Nuova numerazione da assegnare

Sigla Serie*

N. Pratica*
Anno*

Fig. 3: Funzione per rinumerare una pratica

Migliorie ai portlet

Sono state apportate alcune migliorie ai portlet, ottimizzando tutti gli spazi e rendendo oltremodo dinamico l'adattamento alle diverse risoluzioni dei monitor, sono state arricchite le colonne che si hanno a disposizione da poter utilizzare, richiamabili dall'icona con l'ingranaggio rosso  che si ha in basso a sinistra in ogni lista del nostro gestionale CWOL (Fig. 4) . Le informazioni aggiunte sono:

- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Impresa richiedente** (si valorizza con il ruolo **“Impresa”** [4], eventualmente con il ruolo **“Dichiarante”** [2])

Fascicoli Utente													
Mostra fascicoli / Aperti Applica Filtri Salva Filtri Legenda: da Portale ☐ da Pec ☐ da altro Suap ☐ da Protocollo ☐ Manuale ☐													
Fascicoli disponibili per l'utente italoft													
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Registrazione	Scadenza	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello on-line/ Aggregato
SUE/1817/2022 072149/2022 001894/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (14-40)	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva VARIANTE IN CORSO D'OPERA ALLA SCIA N. 1929/2021	SCIA		VIA ALDO MORO 2	SCIA IN VARIANTE A SCIA 1929/2021 - ZONA	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE
SUE/1816/2022 072135/2022 001930/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (13-24)	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva SANATORIA EDILIZIA PER MODIFICHE DISTRIBUTIVE INTERNE IN FABBR	SCIA		S.LLO TOLONE	SCIA IN SANATORIA - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE
SUE/1814/2022 072442/2022	14/11/2022		07/11/2022 (10-12)	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINIO MODENA	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINIO MODENA	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMOLIZIONE VOLONT	SCEA	RE.CO. SRL	VIA GRIDUZZA 2	SCIA A RCR 619/2014 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	7	Sportello SUE
SUE/1790/2022 072606/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/10/2022 (13-09)	SALVI PASQUALE VIA GANDHI 11 NOVI	SOCIETA' AGRICOLA CA' ROSSA S.r.l. VIA LUNGA DI FOSSOLI CARPI 343397534	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SAGOMA E SEDIME DI DEPOSITO A	SCIA	ELIA'S COSTRUZIONI SRL	VIA DON G.MIN	SCIA - ZONA 2 - SUAP 2022/3143 - DEPOSITO CONTESTUALE MUR D.2	Procedimento Acquisito	12	Sportello SUE

Fig. 4: Portlet “Fascicoli Utente”

Le scelte disponibili sulla combo box **“Mostra fascicoli”** (Fig. 4) sono state arricchite rispetto alle precedenti 3, ora si possono filtrare i fascicoli anche in base alla situazione dei passi:

- **Aperti**
- **Aperti (con visibilità sportelli)**
- **Aperti di tutti gli Utenti**
- **Aperti senza passi**
- **Aperti con passi in esecuzione**
- **Aperti senza passi in esecuzione**
- **Aperti con passi aperti**
- **Aperti senza passi aperti**

Nel portlet **“Elenco passi”** (Fig. 5) è stata aggiunta la colonna **“Ultima modifica”** informazione che si vede evidenziata in giallo nella schermata di dettaglio di ogni passo, con l'utilità di mostrare ad esempio un passo che riceve un'integrazione e quindi è stato movimentato e messo in evidenza nel portlet. È stato il filtro nella colonna **“Riscontro”** le opzioni sono:

- **Tutti**
- **Con Riscontro**
- **Senza Riscontro**

Pratica N. / Protocollo N. / Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Oggetto	Ubicazione	Aperto	Instestario	Tecnico Incaricato	Descrizione	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Pas	Stato Comun	Ultima modifica
SUE/1814/2022 072442/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformità	CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMO VIA GRIOZZA 2/B		14/11/2022	POZZO MARTINA STRADA FONTE SAN GEMINIANO EST MODENA	MATTEI CARLO fospasobianco@pec.it	PG 79334 del 10/11/2022 - Integ		0	Giorni			Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1775/2022 071074/2022 001644/2022	28/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confere	NUOVA COSTRUZIONE DI VILLETTA UNIFAMILIARE AD VIA FERDINANDO CALI		08/11/2022	CORTI CARLO VIA CARLO MARX CARPI 3692581475	RIBOLLA MARCO fribolla.marco@geoproc.it 334.9874561	Verifiche, note ed istruttoria		0	Giorni			Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1763/2022 68626/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Inagibilità	ACCATASTAMENTO MATERIALE PRESSO L'ABITAZIONE VIA MECENATE 24		07/11/2022	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO Strada Formigina MODENA	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO com.salasp.modena@cert.vigilfu	PG 68626 del 19/10/2022 - Sopr		0	Giorni			Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1761/2022 070801/2022	21/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confere	SPOSTAMENTO DI UN DEHOR (SALA RISTORANTE) IN VIA STRADELLO ASCAF		03/11/2022	MOTTOLA ANNA VIA SOTT' ARGINE MOTTA N. 57 CARPI	MARTINI FRANCO fmartini.franco@geoproc.it 352.9856322	Verifiche, note ed istruttoria		0	Giorni			Ultima modifica al passo effettuata dall'utente

Fig. 5: portlet "Elenco Passi"

Inoltre sono state aggiunte le seguenti colonne:

- **Tecnico incaricato**
- **Evento**
- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Tempo**
- **Durata**

Calcolo della durata dei procedimenti

Nella schermata principale di gestione dei fascicoli elettronici (pratiche) è indicato il tempo in giorni *durata del procedimento*, che ora si congela al momento in cui si inserisce (valorizza) la **data di inizio sospensione** (Fig. 6) mentre prima con il passare dei giorni la durata continuava a crescere anche con l'inizio sospensione valorizzato. Il funzionamento di ripresa del conteggio è rimasto invariato, dal momento in cui viene valorizzata la **data di fine sospensione**, riprende il conteggio dei giorni.

Gestione Fascicoli Elettronici

Sigla / Numero / Anno: SUE / 47 / 2022

Registrazione*: 09/08/2022

Richiesta on-line: 35/2021

Ricezione*: 22/03/2022

alle ore*: 15:57

Tipo: Arrivo

Protocollo: 000090 del 2022

Iter

Apertura: 22/03/2022

Scadenza: 30

da Apertura: 21/04/2022

Sospensione dal: 25/08/2022

al:

Stato: Lavori ripresi

Chiusura:

Durata: 156

Calendario:

Fig. 6: Iter nella maschera dei fascicoli elettronici con la *durata*

Passi

La maschera di dettaglio dei passi (Fig. 7) è stata semplificata per quanto riguarda le impostazioni (check box) di pubblicazione. La tab **"Pubblica Articolo"** ora è sempre visibile, è stata razionalizzata e resa dinamica con tutte le risoluzioni come pure le altre tab, in particolare quella degli **"Allegati"** nella quale si è guadagnato molto spazio per gestire i file. Inoltre ogni volta che si clicca il bottone **[Aggiorna]** il focus non salta più alla tab **"Dati Principali"** ma rimane nella maschera della tab in cui si sta lavorando.

Passo creato dall'utente PERNA in data 01/06/2022 13:14:19

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente PERNA in data 03/06/2022 13:44:28

Pratica SUE/1048/2022

Sequenza Passo 1100 Antecedente

Descrizione* Fine lavori

Responsabile* 000010 PERNA MARIA ROSARIA

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

Dati Principali Destinatari Allegati (0) Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Pubblicazione Articolo

☐ Pubblica ☐ Pubblica Allegati Visibilità Passo Pubblico

☐ Pubblica in sezioni libere del portale visibile a tutti i cittadini

Stato 3 eseguito nei termini

3 Chiusa positivamente

Aperto il 03/06/2022 Eseguito il 03/06/2022 Chiuso il

Annotazione

Tipo Passo 000505 Fine lavori

Tempo 36 Mesi dalla data di Inizio lavori Data scadenza 30/05/2025

Calendario

Documento Rilasciato

Tipologia

Progressivo Anno

Valido dal Al

Pubblica QR

Fig. 7: Passi

Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici

La gestione è stata arricchita di una importante funzionalità ed è quella di poter far creare i Fascicoli Elettronici dal sistema, *in modo del tutto automatico senza alcun intervento dell'operatore*, senza cioè l'uso del portlet **“Richieste sportelli on-line”**; condizione particolarmente onerosa per tutti i casi in cui il personale è insufficiente a gestire la grande mole di pratiche, CILA ad esempio, le quali possono essere evase anche tramite sorteggio in percentuale e lasciare accolte le altre. La nuova impostazione deve essere settata dalla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]**, tab **“Altri Dati”** valorizzare il flag **“Acquisizione automatica dopo inoltro”** (Fig. 8).

Codice* 6 Descrizione* Sportello Sue

Dati Principali | Dati per INFOCAMERE | Dati Front Office | Dati Pagamenti | Orari | Modelli Mail | Altri Dati | Template

Parametri Progressivo Procedimento

Serie* 2 SUE
Ultimo Numero 2375 Anno 2022

Parametri Protocollo

Fascicolo
Class. per Conservazione
Classificazione 6.3
Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET
Ufficio/U.O. Partenza in Visione ☐
Firmatario Partenza
Tipo Documento Generico
Tipo Doc. Partenze
Tipo Doc. Arrivi
Ruolo
Disabilita Protocollo ☐

Sportello Condizionato da Procedimento

Sportello Condizionato ☐
Sportello Default 0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP 00001
Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

Parametri Condivisione Accessi

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Acquisizione Automatica dopo inoltr ☐

Fig. 8: Sportelli on-line

Deve anche essere imposta la condizione **“Si da Sportello”** come di seguito (Fig. 9) nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per completare il funzionamento.

italsoft Home | Parametri Fascicoli Elettronici

Generali | Modelli Mail | Parametri Front Office | Parametri Ambiente | Parametri Protocollo

Parametri Accesso F.O. Remoto | Parametro Template Link Articolo | Parametri del F.O. | Parametri Tipi F.O.

Classe Parametro

Parametri inoltr Iscrizione Scuola (ADS)
Parametri per CustomClass
Gestione Parametri WS Fascicolazione Iride
Gestione Parametri WS Protocollo Kibernetes
Gestione Parametri WS Protocollo Civilla-Next
Gestione Parametri WS Protocollo PA Digitale UrbiSamrt
Gestione Parametri WS Protocollo Parcer
Gestione Parametri Acquisizione Automatica
Gestione Parametri WS Catasto(QWS)
Gestione Parametri per Richieste inserite tramite WS SOAP
Gestione Parametri WS Pratiche Domus
Gestione Parametri ws pratiche FO
Gestione dei limiti in upload
Gestione Parametri WS Catasto GIS(Silver Browser)
Parametri Pagn PA

Gestione Parametri Acquisizione Automatica - Classe ACQUISIZIONEAUTOMATICA

Acquisizione Automatica dopo inoltr ☐

End Point
Link Wsdl
Utente
Password
Blocca Inserimento Allegati (0=No | 1=Si) ☐

Aggiorna

Fig. 9: Parametri vari

Allegati

Migliorata la visualizzazione per ottimizzare lo spazio; migliorato il messaggio che impedisce di eliminare un allegato con l'aggiunta del riferimento alla pratica in cui tale file è linkato e quindi giustamente non eliminabile. Al momento di cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare gli allegati, il focus rimane ora nella stessa schermata senza più saltare alla tab dei **“Soggetti Coinvolti”**.

Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere

Nella lista dei Soggetti coinvolti, per coloro che hanno la gestione dei moduli verticali di Commercio e Mercati/Fiere è stato introdotto un bottone con icona elabora  che evita di mostrare sempre il numero di autorizzazioni collegate al soggetto, migliorando in prestazioni, ma effettuando la stessa elaborazione di consultazione solo dopo che viene premuto il nuovo comando (Fig. 10).

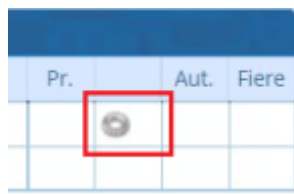


Fig. 10: parte destra della tab soggetti coinvolti

Metti alla firma

La funzione è stata migliorata ed ora è possibile distinguere gli allegati da firmare tra tutti quelli presenti e comunque da protocollare. La selezione degli allegati spiega questa nuova funzionalità (Fig. 11) selezionare solo gli allegati da firmare, gli altri file sono comunque allegati al protocollo

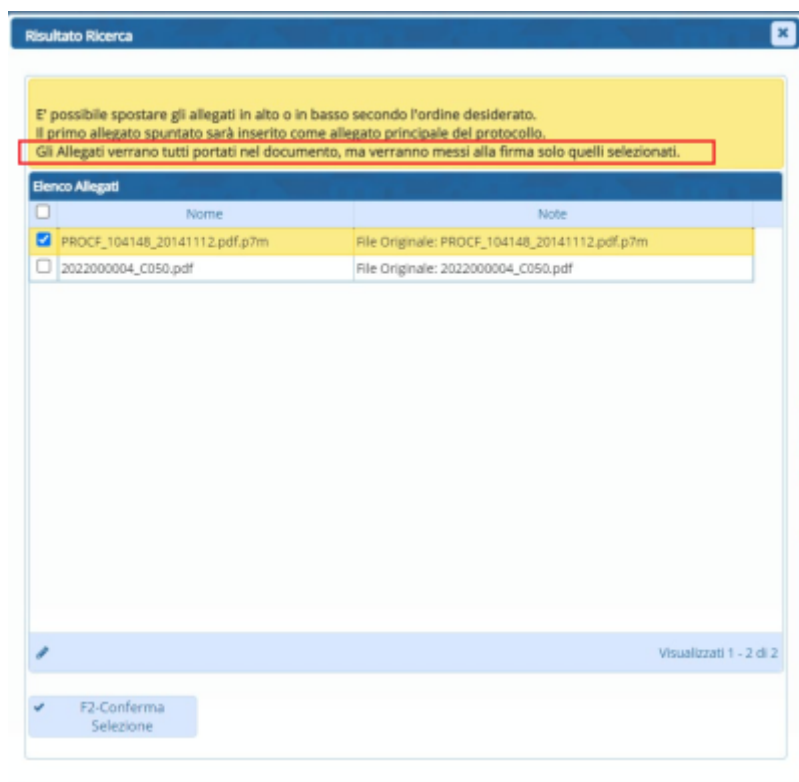


Fig. 11: Selezionare solo gli allegati da Mettere alla firma, gli altri saranno comunque allegati al protocollo

Stato Fascicoli e Integrazione dal FO

La funzione è stata del tutto rinnovata (Fig. 12), in particolare è stato aggiunto il flag **“Abilita integrazioni FO”**. Questa condizione assegnata ad uno stato, che a sua volta viene assegnato ad un fascicolo elettronico, consente di attivare la facoltà di integrazione lato FO. Il funzionamento standard prevede che una richiesta online, appena inoltrata in comune e appena acquisita come Fascicolo Elettronico, nel portale dei professionisti (Front Office) si attiva il link per consentire l'interazione libera e volontaria link  senza che il comune abbia chiesto alcuna integrazione. Impedire questa libera integrazione (tramite un flag da settare nel procedimento), necessita della nuova condizione **“Abilita integrazioni FO”** nello stato del fascicolo, la quale consente di attivare lo stesso comando link  che altrimenti sarebbe rimasto spento impedendo ai professionisti di effettuare le necessarie integrazioni.

Ricerca Stati							
Codice	Flag	Stato	Pubblica passo	Pubblica allegati	Allega ricevuta	Abilita integrazioni F	Colore
2	Annulata	Annulata	☐	☐	☐	☐	
4	Chiusa Negativamente	Chiusa negativamente	☐	☐	☐	☐	
6	Chiusa Negativamente	Irrricevibile	☐	☐	☐	☐	
3	Chiusa Positivamente	Chiusa positivamente	☐	☐	☐	☐	
5	Chiusa Positivamente	Chiusa per silenzio assenso	☐	☐	☐	☐	
8	Chiusa Positivamente	Rinuncia all'istanza da parte del richiedente	☐	☐	☐	☐	
7	In corso	In corso	☐	☐	☐	☐	
1	Sospesa	Sospesa in attesa di ingrazioni/pareri/controdeduzioni	☐	☐	☐	☐	

Fig. 12: Anagrafica dello Stato Fascicolo

Errori

Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "Dato Aggiuntivo"

Questa combinazione di criteri di ricerca non funzionava, con nessun dato aggiuntivo combinato con un intervallo di date di presentazione o di un altro tipo di data.

Stato pratica sul front office

Recentemente, per un periodo limitato, abbiamo erroneamente interrotto la sincronizzazione dello stato fascicolo con il *front office* e il disguido impediva ai professionisti di visualizzare lo stato del fascicolo e nei casi in cui veniva pubblicato, si era persa anche la descrizione del *passo*.

Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico

La possibilità c'è da molto tempo, funzionalità integrata con il gestionale del Protocollo Informatico CWOL che purtroppo era stata inibita e che è stata ripristinata. Il punto 1 del capitolo Migliorie consente di provvedere massivamente alla creazione dei fascicoli archivistici.

Consultazione allegati firmati

In alcune particolari condizioni aprendo gli allegati tramite l'apposito comando Verifica Firma e muovendosi nel file con vari zoom si innescava un blocco dell'intera schermata che costringeva l'operatore ad effettuare un nuovo login.

Chiudi Pratica

Eseguendo il comando per chiudere un Fascicolo Elettronico si ha la possibilità di selezionare lo stato che meglio descrive la chiusura, tra queste descrizioni tra cui scegliere c'erano erroneamente comprese anche quelle che hanno come FLAG STATO = Annullata, che invece dovevano fin da subito essere selezionabili del relativo bottone **[Annulla Pratica]**.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09&rev=1697623593

Last update: 2023/10/18 10:06

