Aggiornamento del 09/11/2022 versione 7.10-22.11.09

Migliorie

Operazione Massive Fascicoli

Questa funzione si chiamava **"Chiusura massiva fascicoli"** e consentiva di chiudere con una sola operazione tutti i fascicoli elettronici che venivano estratti con la relativa ricerca. La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 100. Operazioni Massive Fascicoli]** è stata arricchita di tre nuove funzionalità, per la <u>sincronizzazione dello stato fascicolo</u> e per la <u>creazione dei fascicoli</u> <u>archivistici</u> della pratica e per i protocolli all'interno dei passi, non creati nella fase iniziale insieme ai Fascicoli elettronici (Fig. 1).

Utilità]	
Chiudi Fascicoli		
Sincronizza Stato		
Crea Fascicolo Archivistico		
Fascicola Protocollo Passi A/P		
	🗐 Utilità	
Fig. 1: Comandi che si trovano a disposizione dentro il bottone [Utilità]		sulla lista dei

Fascicoli su cui effettuare una delle 4 operazioni

Cliccato uno dei quattro bottoni disponibili si ha un ulteriore possibilità di filtrare le pratiche estratte, tramite la selezione multipla, in modo da essere certi dei Fascicoli da elaborare.

Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**:

- "Esporta in Excel" 🛅 in basso a sinistra nella lista
- si apre (Fig. 2) la scelta del tipo di estrazione
- è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, modalità
- che consente di mettere prima l'anno, il mese e il giorno Data (AAAAMMGG)

Fascicoli Elettr	onici Semplice								
Pratica 🖨	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/1592/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (16:09)	61381/2022	BUGATTI EMANUALE VIA MONTECARLO - CARPI -	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	OPERE INTERNE DI MANUTENZIONE STRAORDIN	Procedimento Acquisito
SUE/1591/2022	29/09/2022	001-202200132	22/09/2022 (10:58)	61195/2022	MORSETTI MARIA VIALE E. DE AMICIS - CARPI -	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PER OPERE II	Procedimento Acquisito
SUE/1590/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (10:16)	61159/2022	POTENZA CARLA VIA MELONI DI QUARTIROLO - O 345.1234568	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CHIUSURA DI PORTA INTERNA	Procedimento Acquisito
SUE/1589/2022	28/09/2022	001-202200129	21/09/2022 (19:04)	61042/2022	PURGA SERGIO CIMABUE - CARPI 325.3698741	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA zione Excel	CILA A SANATORIA PER OPERE INTERNE ESEGUI	Procedimento Acquisito
SUE/1588/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (17:28)	61010/2022	FIASCHETTI MARIO VIA ANDREA COSTA - CARPI 335.95198741	SUE Procedimento Edilizio	Scegli il tipo di Estrazione	ACCORPAMENTO SENZA OPERE DI ALLOGGI GIA	Procedimento Acquisito
SUE/1587/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (16:56)	60999/2022	LORETO GIUNIOR VIA GIOVANNI E SEBASTIANO C 352.6325896	SUE Procedimento Edilizio	ult Inserisci Campi Aggiuntivi vvizi preventiva	SANATORIA PER REALIZZAZIONE DI PARETI NEL	Procedimento Acquisito

Fig. 2: Schermata per l'estrazione in Excel della lista

Inoltre sono state implementate alcune informazioni per rendere l'estrazione più completa ed utile, come:

- Ubicazione
- Flag stato fascicolo
- Stato fascicolo
- Scadenza procedimento

Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna)

In alcuni casi si era verificato di perdere alcuni allegati, che nel file xml avevano un certo nome, mentre nel file zip prodotto dal SUAP stesso ne avevano altri diversi; questa differenza ingannava il nostro programma che interrompeva l'acquisizione. Abbiamo migliorato il controllo evitando tali situazioni comunque anomale.

Rinumerazione pratiche

La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumera Pratica]** è stata migliorata graficamente, consentendo di cercare per numero pratica (SUE/140/2022) piuttosto che per numero identificativo e si può scegliere una serie archivistica diversa da quella di origine.

	0				
italsoft Home	Rinumerazione Pr	atiche X			
Rinumerazione Pratich	0 1e				
-					
Pratica da rinu	imerare				
-	Sigla Serie*	٩	_		
	N. Pratica*	Anno*			
Nuova numera	azione da assemare				
Huova numere	azione da assegnare				
	Sigla Serie*	9	_		
	N. Pratica*	Anno*			

Fig. 3: Funzione per rinumerare una pratica

Migliorie ai portlet

Sono state apportate alcune migliorie ai portlet, ottimizzando tutti gli spazi e rendendo oltremodo dinamico l'adattamento alle diverse risoluzioni dei monitor, sono state arricchite le colonne che si hanno a disposizione da poter utilizzare, richiamabili dall'icona con l'ingranaggio rosso ^{\$2} che si ha in basso a sinistra in ogni lista del nostro gestionale CWOL (Fig. 4) . Le informazioni aggiunte sono:

- Oggetto
- Ubicazione
- Impresa richiedente (si valorizza con il ruolo "Impresa" [4], eventualmente con il ruolo "Dichiarante" [2])

Fascicoli Utente															8 -
Mostra fascicoli	Aperti		v R/	Applica Filtri 🗎 Salva F	Itri Legenda: da Portale	da Pec 📕 da altro Suap 🗌 da Protocolio	o 📒 Man	uale							
Fascicoli disponi	bili per l'utent	italsoft	2 A 1 A 1									4			
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N. 🗘	Registrazio	ne Scadenza	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.
SUE/1817/2022 072149/2022 001894/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (14:40)	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva VARINTE IN CORSO D'OPERA ALLA SCIA N. 1929/2021	SCIA		VIA ALDO MOR	SCIA IN VARIANTE A SCIA 1929/2021 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE	0	
SUE/1816/2022 072135/2022 001932/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (13:24)	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI -	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva SANATORIA EDILIZIA PER MODIFICHE DISTRIBUTIVE INTERNE IN FABBRI	SCIA		S.LLO TOLONE	SCIA IN SANATORIA - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE	۲	
SUE/1814/2022 072442/2022	14/11/2022		07/11/2022 (10:12)	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINI MODENA	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINIANO E MODENA	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformita' edilizia e di agibilita' CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMOLIZIONE VOLONT	SCEA	RE.CO. SRL	VIA GRIDUZZA	SCEA A RCR 619/2014 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	7	Sportello SUE	۲	
SUE/1790/2022 072606/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/10/2022 (13:09)	SALVI PASQUALE VIA GANDHI 11 NOVI	SOCIETA' AGRICOLA CA' ROSSA S.S VIA LUNGA DI FOSSOLI CARPI 3431597534	SUE Procedimento Edilizio Trolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SAGOMA E SEDIME DI DEPOSITO A	SCIA	ELIA'S COSTRUZIONI SRL	VIA DON G.MIP	SCIA - ZONA 2 - SUAP 2022/3143 - DEPOSITO CONTESTUALE MUR D.2	Procedimento Acquisito	17	Sportello SUE	0	
/ B Q 0	н « Pagna 1 а 9 ж м Voualizati 1 4 d 33														

Fig. 4: Portlet "Fascicoli Utente"

Le scelte disponibili sulla combo box **"Mostra fascicoli"** (Fig. 4) sono state arricchite rispetto alle precedenti 3, ora si possono filtrare i fascicoli anche in base alla situazione dei passi:

- Aperti
- Aperti (con visibilità sportelli)
- Aperti di tutti gli Utenti
- Aperti senza passi
- Aperti con passi in esecuzione
- Aperti senza passi in esecuzione
- Aperti con passi aperti
- Aperti senza passi aperti

Nel portlet **"Elenco passi"** (Fig. 5) è stata aggiunta la colonna **"Ultima modifica"** informazione che si vede evidenziata in giallo nella schermata di dettaglio di ogni passo, con l'utilità di mostrare ad esempio un passo che riceve un'integrazione e quindi è stato movimentato e messo in evidenza nel portlet. È stato il filtro nella colonna **"Riscontro"** le opzioni sono:

- Tutti
- Con Riscontro
- Senza Riscontro

Last update: 2023/11/14 guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09&rev=1699953616 09:20

Elenco Passi									2,31 - 7		, 1			7 .3. a 7	
I miei Passi	✓ Con Con	unicazioni Tutti O	In Carico Assegnati Inviati Inviati Senza Notifica	vedi anche pratici N	ne chiuse 🗌 on Inviati 🔘	 Applica Filtri Salva Filtri 			Legenda:	ia Portale		da Pec	da a	ltro Suap	da Protocollo 📃 Manuale 🗌
Passi disponil	oili per l'utente	italsoft							6 a 7						
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Oggetto	Ubicazione	Aperto	Intestatario	Tecnico Incaricato	Descrizione	Eseguito il	Durata		Scadenza	Stato Pas:	Stato Comun.	Ultima modifica
														Tutti 🗸	
SUE/1814/2022 072442/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di confor	CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMO	VIA GRIDUZZA 2/B	14/11/2022	POZZO MARTINA STRADA FONTE SAN GEMINIANO EST MODENA	MATTEI CARLO Iospaziobianco@pec.it	PG 73334 del 10/11/2022 - Integ		0	iiomi		•	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall utente
SUE/1775/2022 071074/2022 001644/2022	28/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confere	NUOVA COSTRUZIONE DI VILLETTA UNIFAMILIARE AD	VIA FERDINANDO CAL	08/11/2022	CORTI CARLO VIA CARLO MARX CARPI 3692581475	RIBOLLA MARCO ribolla.marco@geopec.it 334.9874561	Verifiche, note ed istruttoria		o	ilorni		•		Ultima modifica al passo effettuata dall utente
SUE/1763/2022 68626/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Inagibilita'	ACCATASTAMENTO MATERIALE PRESSO L'ABITAZIONE	VIA MECENATE 24	07/11/2022	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO D Strada Formigina MODENA	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL R com.salaop.modena@cert.vigilfu	PG 68626 del 19/10/2022 - Sopr J K		0 G	ilorni		•	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall utente
SUE/1761/2022 070801/2022	21/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confere	SPOSTAMENTO DI UN DEHOR (SALA RISTORANTE) IN I	VIA STRADELLO ASCAI	03/11/2022	MOTTOLA ANNA VIA SOTT' ARGINE MOTTA N. 57 CARPI	MARTINI FRANCO MARTINI.FRANCO@GEOPEC 352.9856322	Verifiche, note ed istruttoria		0	iiomi		•		Ultima modifica al passo effettuata dall utente
Ø ⊕ 0	•					H 😽 Pagina 1	di 2 🕨 M								Visualizzati 1 - 4 di 6

Fig. 5: portlet "Elenco Passi"

Inoltre sono state aggiunte le seguenti colonne:

- Tecnico incaricato
- Evento
- Oggetto
- Ubicazione
- Tempo
- Durata

Calcolo della durata dei procedimenti

Nella schermata principale di gestione dei fascicoli elettronici (pratiche) è indicato il tempo in giorni *durata del procedimento*, che ora si congela al momento in cui si inserisce (valorizza) la **data di inizio sospensione** (Fig. 6) mentre prima con il passare dei giorni la durata continuava a crescere anche con l'inizio sospensione valorizzato. Il funzionamento di ripresa del conteggio è rimasto invariato, dal momento in cui viene valorizzata la **data di fine sospensione**, riprende il conteggio dei giorni.

Gestione rascicoli cietti onici							
Sigla / Numero / Anno SUE / 47 / 2022	Registrazione*	Richiesta on-line Ricezio 35/2021 22/03/	ne* alle ore* 2022 15:57				
Tipo Arrivo 💙 Protocollo	000090 del 2022	Protocollo					
Iter The second s							
Apertura 22/03/2022 S	icadenza 30 da Apertu	ura 21/04/2022 So	spensione dal 25/08/2022	al	🖇 Stato	Lavori ripresi	् 🔒
Chiusura E	Durata 156 Cale	ndario	✓ Q 1				

Fig. 6: Iter nella maschera dei fascicoli elettronici con la durata

Passi

La maschera di dettaglio dei passi (Fig. 7) è stata semplificata per quanto riguarda le impostazioni (check box) di pubblicazione. La tab **"Pubblica Articolo"** ora è sempre visibile, è stata razionalizzata e resa dinamica con tutte le risoluzioni come pure le altre tab, in particolare quella degli **"Allegati"** nella quale si è guadagnato molto spazio per gestire i file. Inoltre ogni volta che si clicca il bottone **[Aggiorna]** il focus non salta più alla tab **"Dati Principali"** ma rimane nella maschera della tab in cui si sta lavorando.

5/9

Passo creato dall'utente	PERNA in data 01/06/2022 13:14:19	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente PERNA in data 03/06/2022 13:44:28
Pratica	SUE/1048/2022 i	
Sequenza Passo	1100 Antecedente	
Descrizione [*]	[*] Fine lavori	li.
Responsabile	* 000010 Q PERNA MARIA ROSARIA	
Settore Pianta Organica		
Servizio		
Unità Operativa		
Dati Principali Destinatari	Allegati (0) Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Pubblicazione Articolo	
Pubblic	ca Dubblica Allegati Visibilità Passo Pubblico 🗸	
Pubblic	ca in sezioni libere del portale visibile a tutti i cittadini	
Stato 3	🔍 eseguito nei termini	
3 Chiusa positivamente		
Aperto il 03/06/20	22 🗐 Eseguito il 03/06/2022 🗐 Chiuso il 🗐	
Annotazione	Q +	
Tipo Passo 000505	Q Fine lavori	
Tempo 36	Mesi v dalla data di Inizio lavori v Data scadenza 30/05/2025	
Calendario		
Documento Rilasciato		
Tipologia		
Progressivo	+ Anno	
Valido dal	😜 📰 🗛 🗐	
Pubblica QR		

Fig. 7: Passi

Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici

La gestione è stata arricchita di una importante funzionalità ed è quella di poter far creare i Fascicoli Elettronici dal sistema, *in modo del tutto automatico senza alcun intervento dell'operatore*, senza cioè l'uso del portlet **"Richieste sportelli on-line"**; condizione particolarmente onerosa per tutti i casi in cui il personale è insufficiente a gestire la grande mole di pratiche, CILA ad esempio, le quali possono essere evase anche tramite sorteggio in percentuale e lasciare accolte le altre. La nuova impostazione deve essere settata dalla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]**, tab **"Altri Dati"** valorizzare il flag **"Acquisizione automatica dopo inoltro"** (Fig. 8).

Codice*	6	Descrizione*	Sportello Sue					
Dati Principali Dati p	er INFOCAMERE	Dati Front Offi	ce Dati Pagamenti	Orari	Modelli Mail	Altri Dati	Template	
Parametri Progressivo Proced	imento							
Serie	* 2	SUE						
Ultimo Numero	2375	Anno 2022						
Parametri Protocollazione								
Fascicolo								
Class. per Conservazione								
Classificazione	6.3							
Ufficio/U.O. Arrivo	CONC.DIRET							
Ufficio/U.O. Partenza		in Visi	one					
Firmatario Partenza								
Tipo Documento	Generico							
Tipo Doc. Partenze								
Tipo Doc. Arrivi								
Ruolo								
Disabilita Protocollazione								
Sportello Condizionato da Pro	cedimento							
Sportello Condizionato								
Sportello Default	0							
Dati Specifici Sportello SUAP								
Identificativo SUAP	00001							
Denominazione SUAP	Sue Comune di F	esaro						
							11.	
Parametri Condivisione Acces	si				11 7,3 a			
Ch	iave 🔶							Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE		N						
ACL_GESTIONE_PASSO		N						
ACL_INTEGRAZIONE		N						
ACL_VISIBILITA		N						
1.0.00								
- <i>@</i> W								
Gestione Parametri Acquis	izione Automatica				100			
Acquisizione Automatica	dopo inoltro							

Fig. 8: Sportelli on-line

Deve anche essere imposta la condizione **"Si da Sportello"** come di seguito (Fig. 9) nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per completare il funzionamento.

Italsoft Home Parametri Fascicoli Elettronici 🔀	THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF
Generali Modelli Mali Parametri Front Office Parametri Ambiente Parametri Protocol	
Parametri inoltro Iscrizione scuola (AUS)	Classe Parametro 🕈
Parametri per CustomClass	
Gestione Parametri WS Fascicolazione Iride Gestione Parametri WS Protocollazione Kibernetes	
Gestione Parametri WS Protocollazione Civilia-Next	
Gestione Parametri WS Protocollazione PA Digitale Urbisamrt Gestione Parametri WS Protocollazione Parsec	Gestione Parametri Arquisizione Automatica - Classe ACQUISIZIONEAUTOMATICA
Gestione Parametri Acquisizione Automatica	Acquisizione Automatica dopo inoltro 🔍
Gestione Parametri ws Catasto(QWS) Gestione Parametri per Richieste inserite tramite WS SOAP	End Point
Gestione Parametri WS Pratiche Domus	Link Wsdl
Gestione Parametri ws pratiche FO Gestione dei limiti in unload	Password
Gestione Parametri WS Catasto GIS(Silver Browser)	Blocca Inserimento Allegati (0=No)
Parametri Pagn På	1=1)
•	Aggiorna

Fig. 9: Parametri vari

Allegati

Migliorata la visualizzazione per ottimizzare lo spazio; migliorato il messaggio che impedisce di eliminare un allegato con l'aggiunta del riferimento alla pratica in cui tale file è linkato e quindi giustamente non eliminabile. Al momento di cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare gli allegati, il focus rimane ora nella stessa schermata senza più saltare alla tab dei **"Soggetti Coinvolti"**.

Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere

Nella lista dei Soggetti coinvolti, per coloro che hanno la gestione dei moduli verticali di <u>Commercio</u> e <u>Mercati/Fiere</u> è stato introdotto un bottone con icona elabora ⁽²⁾ che evita di mostrare sempre il numero di autorizzazioni collegate al soggetto, migliorando in prestazioni, ma effettuando la stessa elaborazione di consultazione solo dopo che viene premuto il nuovo comando (Fig. 10).

Pr.		Aut.	Fiere
	0		

Fig. 10: parte destra della tab soggetti coinvolti

Metti alla firma

La funzione è stata migliorata ed ora è possibile distinguere gli allegati da firmare tra tutti quelli presenti e comunque da protocollare. La selezione degli allegati spiega questa nuova funzionalità (Fig. 11) selezionare solo gli allegati da firmare, gli altri file sono comunque allegati al protocollo

enc	co Allegati	
1	Nome	Note
	PROCF_104148_20141112.pdf,p7m	File Originale: PROCF_104148_20141112.pdf.p7m
]	2022000004_C050.pdf	File Originale: 2022000004_C050.pdf

Fig. 11: Selezionare solo gli allegati da <u>Mettere alla firma</u>, gli altri saranno comunque allegati al protocollo

Stato Fascicoli e Integrazione dal FO

La funzione è stata del tutto rinnovata (Fig. 12), in particolare è stato aggiunto il flag **"Abilita integrazioni FO]"**. Questa condizione assegnata ad uno stato, che a sua volta viene assegnato ad un fascicolo elettronico, consente di attivare la facoltà di integrazione lato FO. Il funzionamento standard prevede che una richiesta online, appena inoltrata in comune e appena acquisita come Fasciolo Elettronico, nel portale dei professionisti (Front Office) si attiva il link per consentire l'interazione libera e volontaria link senza che il comune abbia chiesto alcuna integrazione. Impedire questa libera integrazione (tramite un flag da settare nel procedimento), necessita della nuova condizione **"Abilita integrazioni FO"** nello stato del fascicolo, la quale consente di attivare lo stesso comando link che altrimenti sarebbe rimasto spento impedendo ai professionisti di effettuare le necessarie integrazioni.

Ricerca Stat								
Codice	Flag 🗢	Stato	Pubblica passo	Pubblica allegati	Allega ricevuta	Abilita Integrazioni F	Colore	
2	Annullata	Annullata						
4	Chiusa Negativamente	Chiusa negativamente						
6	Chiusa Negativamente	Irricevibile						
3	Chiusa Positivamente	Chiusa positivamente						
5	Chiusa Positivamente	Chiusa per silenzio assenso						
8	Chiusa Positivamente	Rinuncia all'istanza da parte del richiedente						
7	In corso	In corso						
1	Sospesa	Sospesa in attesa di ingrazioni/pareri/controdeduzioni						

Fig. 12: Anagrafica dello Stato Fascicolo

Errori

Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "Dato Aggiuntivo"

Questa combinazione di criteri di ricerca non funzionava, con nessun dato aggiuntivo combinato con un intervallo di date di presentazione o di un altro tipo di data.

Stato pratica sul front office

Recentemente, per un periodo limitato, abbiamo erroneamente interrotto la sincronizzazione dello stato fascicolo con il *front office* e il disguido impediva ai professionisti di visualizzare lo stato del fascicolo e nei casi in cui veniva pubblicato, si era persa anche la descrizione del *passo*.

Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico

La possibilità c'è da molto tempo, funzionalità integrata con il gestionale del Protocollo Informatico CWOL che purtroppo era stata inibita e che è stata ripristinata. Il punto 1 del capitolo Migliorie consente di provvedere massivamente alla creazione dei fascicoli archivistici.

Consultazione allegati firmati

In alcune particolari condizioni aprendo gli allegati tramite l'apposito comando <u>Verifica Firma</u> e muovendosi nel file con vari zoom si innescava un blocco dell'intera schermata che costringeva l'operatore ad effettuare un nuovo login.

Chiudi Pratica

Eseguendo il comando per chiudere un Fascicolo Elettronico si ha la possibilità di selezionare lo stato che meglio descrive la chiusura, tra queste descrizioni tra cui scegliere c'erano erroneamente comprese anche quelle che hanno come <u>FLAG STATO = Annullata</u>, che invece dovevano fin da subito essere selezionabili del relativo bottone **[Annulla Pratica]**.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki
Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09&rev=1699953616