

Aggiornamento del 09/01/2023 versione 7.10-23.01.09

Migliorie

Collegamento fascicoli da [Backend remoto]

La funzionalità già esistente, consente generalmente di importare un fascicolo elettronico da un altro portale dello stesso server, ad esempio per creare una pratica nel SUE partendo una un'istanza ricevuta e creata nel SUAP. La funzione per attivare tale opportunità si trova nel menu **“IMPOSTAZIONI E UTILITÀ”** (Fig. 1).



Fig. 1: Impostazioni e utilità

Nella lista **“Configura Parametri”** cercare e selezionare **“PARAMETRI CONNESSIONE PER ACQUISIZIONE FASCICOLI REMOTI ITALSOFT”**.

🔊 Per attivare tale opzione contattare il servizio di assistenza Palitalsoft.

Una volta attivata la funzionalità, nella ricerca standard dei Fascicoli Elettronici **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** si attiva il nuovo bottone **[Da Backend**

Remoto]

La prima fase è cercare la pratica da importare (Fig. 2), scegliere il giusto ente remoto, indicare alcuni dati per individuare la pratica.

Fig. 2: Ricerca “Da Backend remoto”

La fase successiva mostra la pratica cercata, occorre quindi confermare l'importazione della pratica cercata (Fig. 3) cliccando il bottone **[Carica]**.

Acquisizione fascicolo remoto

Remoto* Backend SUAP

N. pratica Anno

Sigla Serie

Numero Anno

Numero Protocollo Anno

Procedimento 000841
CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata)

Data ricezione 03/01/2022 12:57

Data acquisizione 03/01/2022

Evento 000006

Sportello 1

Aggregato 0

Protocollo N. 45 del 2022

Denominazione	Ruolo	C.F. / P. IVA	Email
	UNITALocale		
DITTA TRASPORTI E SPEDIZIONI F.LLI LUTANI	IMPRESA	00815150426	
LUTANI MORINO	DICHIARANTE	LTNMRN71C06A271V	
MACARENA SAVERIO	PROCURATORE	MCRSVN71C02A271E	

Visualizzati 1 - 7 di 7

Nome allegato

- Procura Latini_CS10_01.pdf.p7m
- Cl_CS20_01.pdf.p7m
- Documentazione fotografica_CS30_01.pdf.p7m

Fig. 3: Conferma della pratica cercata "Da Backend remoto"

La novità principale consente di creare la nuova pratica scegliendo liberamente il procedimento di destinazione, cioè quello che dovrà assumere nel nuovo *backoffice* SUE, come anticipato all'inizio, in quanto capita spesso che i procedimenti tra SUAP e SUE possono essere diversi e nelle precedenti versioni tale nuova assegnazione non era consentita (Fig. 4).

Dati Obbligatori

Dati Esibente

Denominazione

Codice Fiscale*

Mail

Indirizzo* Civico*

Città* Cap* Prov.*

Dati Procedimento

Procedimento*

Evento*

Endo-Procedimento

Responsabile*

Data Registrazione* 09/01/2023

Dati Assegnazione Fascicolo

Assegnatario*

Operazione*

Note

Fig. 4: Novità che consente di assegnare il procedimento che si vuole anche [Da Backend remoto]

Una volta creato il Fascicolo Elettronico nei "Dati aggiuntivi" si possono vedere gli stremi della pratica acquisita dal backend remoto (Fig. 5).

Soggetti Coinvolti		Ubicazione		Passi (22)		Allegati (23)		Dati Aggiuntivi		Comunicazioni		Note		Pratiche Collegate		Classificazioni (0)		Oneri Edilizia		Assegnazioni		Pagamenti	
Provenienza		Descrizione				Valore				Prefe	Ordine												
Tutti																							
Pratica	ruolo descrizione			residenti						<input type="checkbox"/>	10												
Pratica	username			demo						<input type="checkbox"/>	20												
Pratica	via			VIA TEST 2						<input type="checkbox"/>	30												
Pratica	ESITO_SORTEGGIO			Sorteggiata						<input type="checkbox"/>	40												
Pratica	Numero Pratica BO remoto			SUE/47/2022						<input type="checkbox"/>	50												
Pratica	Ente BO remoto			ARUBA DEMO SUE						<input type="checkbox"/>	60												

Fig. 5: Dati aggiuntivi con i riferimenti della pratica acquisita

CDU prodotto dal portale SUE con stampa del QRcode

Questa novità rappresenta un progetto speciale (non utilizzabile liberamente) che consente ai cittadini e professionisti di produrre un CDU in completa autonomia direttamente dal portale SUE. I requisiti per innescare questa nuova funzionalità sono:

- Implementare il nostro gestionale GIS per ottenere la sovrapposizione tra lo Strumento Urbanistico e le Mappe Catastali. Se si possiede un proprio webGIS, questo deve fornire i metodi (WS) che dati, foglio e particella, restituisca la vincolistica e le varie norme di piano esistenti
- Predisporre il procedimento on-line adhoc per il CDU automatizzato

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Sorteggi, stato pratica aggiornato

I sorteggi sono stati recentemente rivisti e implementati ([Consulta la guida "Sorteggi"](#)) tra le ultime novità si ha la possibilità di aggiornare lo stato pratica, dei fascicoli sorteggiati sia di quelli che hanno partecipato all'estrazione senza essere stati estratti (Fig. 6).

Condizioni	
Percentuale	Campi Aggiuntivi
100	SCIA_ED_001T,2
100	SCIA_ED_002,2
100	SCIA_ED_004,2
10	

EndoProcedimento per Verbale

EndoProc. Flusso Verbale: 999111 Endo Proc Sorteggio

Tipo Passo: 100004 Comunicazione esito sorteggio

Testo Base: SORTEGGIO SORTEGGIO

Oggetto Mail: Esito sorteggio SCIA - n° pratica @({\$PRABASE.SERIE_FORMATTED})@

Corpo Mail

Famiglia font Dimensioni ...

B *I* U <

pratica esistente. La precedente funzionalità consentiva di cercare solo le richieste on-line che avevano generato un nuovo fascicolo elettronico.

Fig. 7: Criteri di estrazione con evidenziati gli stati da assegnare

Numero pratica disponibile sul template di acquisizione delle integrazioni

Dal portlet **“Procedimenti on-line in attesa di acquisizione”** entrando in una richiesta di integrazione, riconoscibile in quanto di colore blu, si ha ora la possibilità di vedere in numero di pratica di riferimento a cui l'integrazione si collega (Fig. 8).

Nome file	Info
RaccoltaDati_2023000104_C020.pdf	2023000104_C020.pdf
AQE via fornaci comunali 10_C030_01.pdf.p7m	2023000104_C030_01.pdf.p7m
2023000104_A271_rapporto (1)_C200.pdf.p7m	2023000104_C200.pdf.p7m
XMLINFO.xml	XMLINFO.xml

Fig. 8: Esempio di un template di un'integrazione arrivata

Di seguito il dettaglio del modello mail (template) configurato con i campi dollaro (\$) che rappresentano le variabili con i dati delle pratiche (Fig. 9). La funzione in cui poter impostare tale nuovo campo \$.NUMPRATICA_PADRE_INT\$, dal menu **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]**, cliccare la tab **“Modelli Mail”**, scegliere **“Mail ai responsabili procedimento di conferma inoltro richiesta di Integrazione”**, il simbolo in evidenza con il *dizionario*, mostra la gamma dei campi che si possono usare per comporre il modello tra cui il nuovo campo **“Pratica padre per integrazione”**.

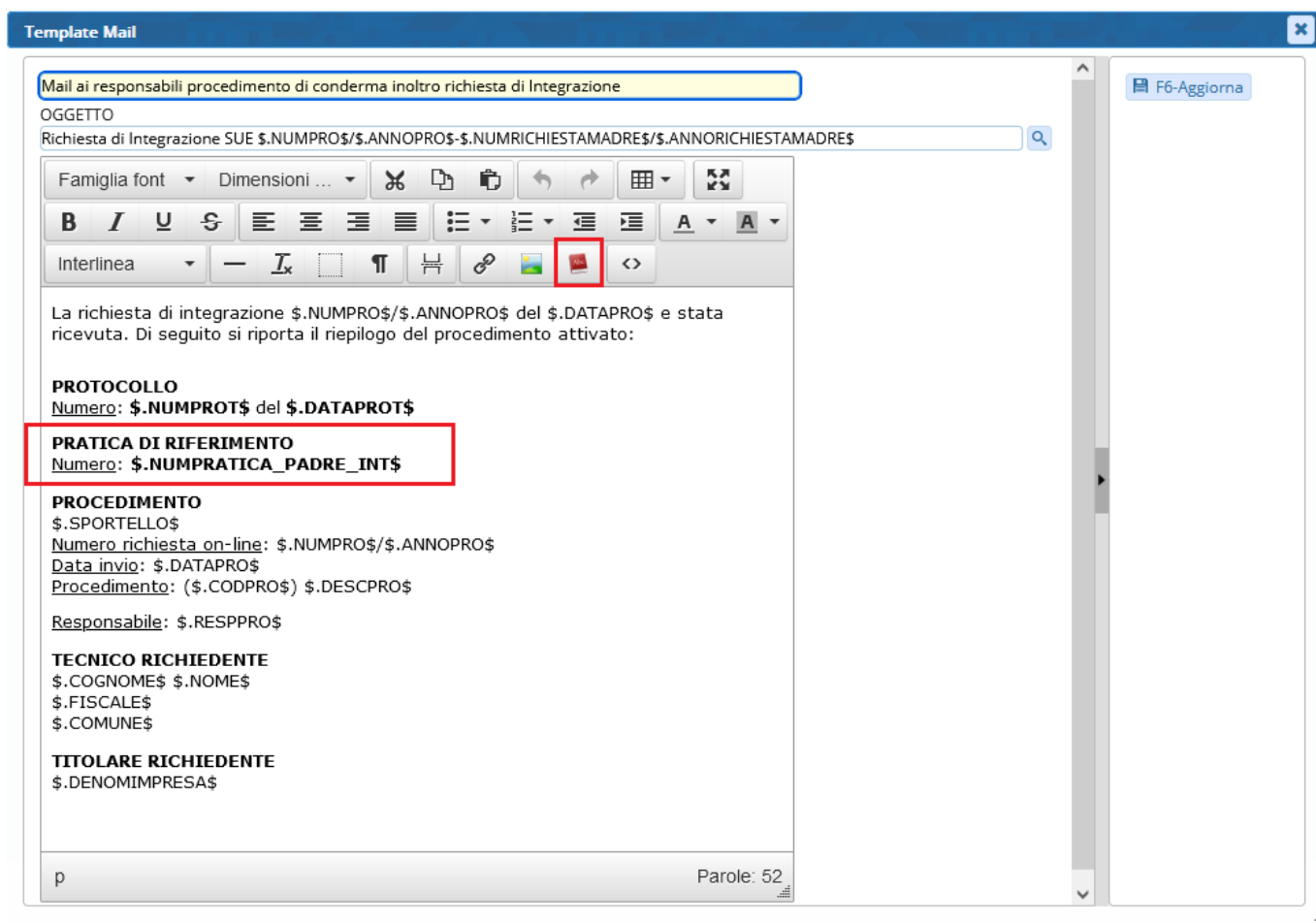


Fig. 8: Esempio di un template per le integrazioni dalla funzione di impostazione

Protocollo interni (Documenti Formali) con Maggioli

I nostri clienti che lavorano con il protocollo Maggioli (Jiride) hanno un'opportunità in più per creare dei protocolli interni assegnandoli in modo automatico agli stessi uffici destinatari in uso nell'organigramma stabilito nel Protocollo Informatico (non utilizzabile liberamente).

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Protocollo Informatico Halley

I nostri clienti che lavorano con il protocollo informatico Halley hanno un'opportunità in più (non utilizzabile liberamente), quella di poter effettuare la protocollazione sia in arrivo (da portali SUAP e SUE), sia in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultima la possibilità di protocollare un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale, lo stesso in suo nel Protocollo Informatico.

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Portale FO - selezione delle pratiche di variante

Per i procedimenti ad esempio di **“Comunicazione fine lavori”**, è stata arricchita una funzionalità importante, grazie alla quale è ora possibile, dalla lente di selezione delle richieste già inoltrate, cercare e selezionare anche le pratiche di *variante*, tali pratiche non venivano mostrate e non era possibile indicarle come riferimento per la fine lavori.

Errori

Condizione di controllo errata

Il controllo sulla condizione dei passi nei procedimenti condivisi tra sportelli SUAP e SUE falliva se la descrizione dello sportello cambiava, lo standard era **“Sportello SUE”** se veniva descritto come **“Sportello S.U.E.”** o **“SUE”** il controllo falliva e veniva proposto al professionista di compilare dei passi non necessari al procedimento in corso. La condizione è stata corretta in tutti i portali.

Errore in fase di protocollazione

Durante la protocollazione capitava (errore non sistematico) un erroraccio simile che era innescato dalla presenza di alcuni caratteri diacritici nel nome della città di residenza del destinatario del protocollo.

Errore: 0

Request Fault:error in msg parsing:

XML error parsing SOAP payload on line 1: Invalid character

File: /users/itaEngine/lib/itaPHPItalprot/italtalprotClient.class.php

Linea: 120

Trace:#0 /users/itaEngine/lib/itaPHPItalprot/italtalprotClient.class.php(199):

italtalprotClient→ws_call('PutProtocollo', Array)

#1 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(493):

italtalprotClient→ws_putProtocollo(Array)

#2 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(1570): proltalprot→InserisciProtocollo(Array, 'P')

#3 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proWsClientHelper.class.php(549): proltalprot->inserisciProtocollazionePartenza(Array)

#4 /users/itaEngine/apps/Pratiche/praPasso.php(12446):

proWsClientHelper::lanciaProtocollazioneWS(Array, 'P')

#5 /users/itaEngine/apps/Pratiche/praPasso.php(5965): praPasso→lanciaProtocollaWS()

#6 /users/itaEngine/apps/Utility/utiRicDiag.php(227): praPasso→parseEvent()

#7 /users/itaEngine/controller.php(144): utiRicDiag→parseEvent()

#8 /users/itaEngine/controller.php(53): Controller→parseEvent()

#9 {main}

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-23.01.09

Last update: 2025/01/03 10:05

