

Aggiornamento del 09/01/2023 versione 7.10-23.01.09

Migliorie

Collegamento fascicoli da [Backend remoto]

La funzionalità già esistente, consente generalmente di importare un fascicolo elettronico da un altro portale dello stesso server, ad esempio per creare una pratica nel SUE partendo una un'istanza ricevuta e creata nel SUAP. La funzione per attivare tale opportunità si trova nel menu “**IMPOSTAZIONI E UTILITÀ**” (Fig. 1).



Fig. 1: Impostazioni e utilità

Nella lista “**Configura Parametri**” cercare e selezionare “**PARAMETRI CONNESSIONE PER ACQUISIZIONE FASCICOLI REMOTI ITALSOFT**”.

Per attivare tale opzione contattare il servizio di assistenza Palitalsoft.

Una volta attivata la funzionalità, nella ricerca standard dei Fascicoli Elettronici [**40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico**] si attiva il nuovo bottone **[Da Beckend Remoto]**.

La prima fase è cercare la pratica da importare (Fig. 2), scegliere il giusto ente remoto, indicare alcuni dati per individuare la pratica.

Fig. 2: Ricerca “Da Backend remoto”

La fase successiva mostra la pratica cercata, occorre quindi confermare l'importazione della pratica cercata (Fig. 3) cliccando il bottone **[Carica]**.

Acquisizione fascicolo remoto

Remoto*	Backend SUAP	https://bo.nuvolaitalsoft.eu/ws/Pratiche/prawWsFascicolo.php?wsdl
N. pratica	2	Anno 2022
Sigla Serie	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	
Numero	<input type="text"/>	Anno <input type="text"/>
Numero Protocollo	<input type="text"/>	Anno <input type="text"/>

Procedimento 000841
CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata)

Data ricezione 03/01/2022 12:57
Data acquisizione 03/01/2022
Evento 000006
Sportello 1
Aggregato 0
Protocollo N. 45 del 2022

Denominazione	Ruolo	C.F. / P. IVA	Email
DITTA TRASPORTI E SPEDIZIONI F.LLI LUTANI	UNITALOCALE	IMPRESA	00815150426
LUTANI MORINO	DICHIARANTE		LTNMRN71C06A271V
MACARENA SAVERIO	PROCURATORE		MCRSVN71C02A271E
MACARENA SAVERIO	TELEFONO		NUOVOINDIRIZZO

Visualizzati 1 - 7 di 7

Nome allegato

- Procura Latini_C510_01.pdf.p7m
- CI_C520_01.pdf.p7m
- Documentazione fotografica_C530_01.pdf.p7m

Fig. 3: Conferma della pratica cercata “Da Backend remoto”

La novità principale consente di creare la nuova pratica scegliendo liberamente il procedimento di destinazione, cioè quello che dovrà assumere nel nuovo backoffice SUE, come anticipato all'inizio, in quanto capita spesso che i procedimenti tra SUAP e SUE possono essere diversi e nelle precedenti versioni tale nuova assegnazione non era consentita (Fig. 4).

Dati Obbligatori

Dati Esibente

Denominazione	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Codice Fiscale*	<input type="text"/>				
Mail	<input type="text"/>				
Indirizzo*	<input type="text"/>	Civico*	<input type="text"/>		
Città*	<input type="text"/>	Cap*	<input type="text"/>	Prov.*	<input type="text"/>

Dati Procedimento

Procedimento*	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Evento*	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Endo-Procedimento	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Responsabile*	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Data Registrazione*	09/01/2023	<input type="button" value=""/>			

Dati Assegnazione Fascicolo

Assegnatario*	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Operazione*	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>			
Note	<input type="text"/>				

Fig. 4: Novità che consente di assegnare il procedimento che si vuole anche [Da Backend remoto]

Una volta creato il Fasciolo Elettronico nei **“Dati aggiuntivi”** si possono vedere gli stremi della pratica acquisita dal backend remoto (Fig. 5).

Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (22)	Allegati (23)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collegate	Classificazioni (0)	Oneri Edilizia	Assegnazioni	Pagamenti
Provenienza				Descrizione				Valore		Prefe	Ordine
Tutti											
Pratica	ruolo descrizione			residenti					<input type="checkbox"/>	10	
Pratica	username			demo					<input type="checkbox"/>	20	
Pratica	via			VIA TEST 2					<input type="checkbox"/>	30	
Pratica	ESITO_SORTEGGIO			Sorteggiata					<input type="checkbox"/>	40	
Pratica	Numero Pratica BO remoto			SUE/47/2022					<input type="checkbox"/>	50	
Pratica	Ente BO remoto			ARUBA DEMO SUE					<input type="checkbox"/>	60	

Fig. 5: Dati aggiuntivi con i riferimenti della pratica acquisita

CDU prodotto dal portale SUE con stampa del QRcode

Questa novità rappresenta un progetto speciale (non utilizzabile liberamente) che consente ai cittadini e professionisti di produrre un CDU in completa autonomia direttamente dal portale SUE. I requisiti per innescare questa nuova funzionalità sono:

- Implementare il nostro gestionale GIS per ottenere la sovrapposizione tra lo Strumento Urbanistico e le Mappe Catastali. Se si possiede un proprio webGIS, questo deve fornire i metodi (WS) che dati, foglio e particella, restituisca la vincolistica e le varie norme di piano esistenti
- Predisporre il procedimento on-line adhoc per il CDU automatizzato

Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Sorteggi, stato pratica aggiornato

I sorteggi sono stati recentemente rivisti e implementati ([Consulta la guida "Sorteggi"](#)) tra le ultime novità si ha la possibilità di aggiornare lo stato pratica, dei fascicoli sorteggiati sia di quelli che hanno partecipato all'estrazione senza essere strati estratti (Fig. 6).

Condizioni		Campi Aggiuntivi
Percentuale		
100		SCIA_ED_001T,2
100		SCIA_ED_002,2
100		SCIA_ED_004,2
10		

EndoProcedimento per Verbale

EndoProc. Flusso Verbale: 999111 | Endo Proc Sorteggio

Tipo Passo: 100004 | Comunicazione esito sorteggio

Testo Base: SORTEGGIO | SORTEGGIO

Oggetto Mail: Esito sorteggio SCIA - n° pratica @{\$PRABASE.SERIE_FORMATTED}@

Corpo Mail:

Con la presente si comunica l'esito del sorteggio: @{\$PRASORTEGGIO.ESITO_SORTEGGIO}@
Distint saluti

Parole: 11

Stato pratica

Assegnare ai fascicoli sorteggiati: 35 | Sorteggiata
Assegnare ai fascicoli NON sorteggiati: 33 | NON ESTRATTA (Solo Stati con Flag: "Non Estratta")

Fig. 6: Criteri di estrazione con evidenziati gli stati da assegnare

Inserimento manuale delle pratiche

Questa remota situazione di inserimento pratiche a mano, è stata semplificata non rendendo più obbligatorio il campo **"mail"** del titolare della pratica stessa. Condizione che rendeva difficoltoso l'inserimento delle pratiche specialmente quelle più vecchie, in cui tale dato era molto spesso mancante.

Acquisizione URI (id_flusso) dal manager di PagoPA

Questa informazione come noto viene restituita dagli intermediari di PagoPA in momenti diversi dopo l'avvenuto pagamento, alcuni fanno passare diversi giorni. Per automatizzare la riconciliazione contabile abbiamo introdotto un'elaborazione temporizzata che costantemente verifica e tiene aggiornati i pagamenti già effettuati.

Ricerca integrazioni per numero di richiesta on-line

La funzione standard di ricerca **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** è stata arricchita in modo che cercando per il campo numero richiesta on-line (Fig. 7) si possano trovare anche le richieste che sono entrate come integrazioni, quindi in un passo di una

pratica esistente. La precedente funzionalità consentiva di cercare solo le richieste on-line che avevano generato un nuovo fascicolo elettronico.

Fig. 7: Criteri di estrazione con evidenziati gli stati da assegnare

Numero pratica disponibile sul template di acquisizione delle integrazioni

Dal portlet **“Procedimenti on-line in attesa di acquisizione”** entrando in una richiesta di integrazione, riconoscibile in quanto di colore blu, si ha ora la possibilità di vedere in numero di pratica di riferimento a cui l'integrazione si collega (Fig. 8).

Fig. 8: Esempio di un template di un'integrazione arrivata

Di seguito il dettaglio del modello mail (template) configurato con i campi dollaro (\$) che rappresentano le variabili con i dati delle pratiche (Fig. 9). La funzione in cui poter impostare tale nuovo campo \$.NUMPRATICA_PADRE_INT\$, dal menu **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]**, cliccare la tab **“Modelli Mail”**, scegliere **“Mail ai responsabili procedimento di conferma inoltro richiesta di Integrazione”**, il simbolo in evidenza con il dizionario, mostra la gamma dei campi che si possono usare per comporre il modello tra cui il nuovo campo **“Pratica padre per integrazione”**.

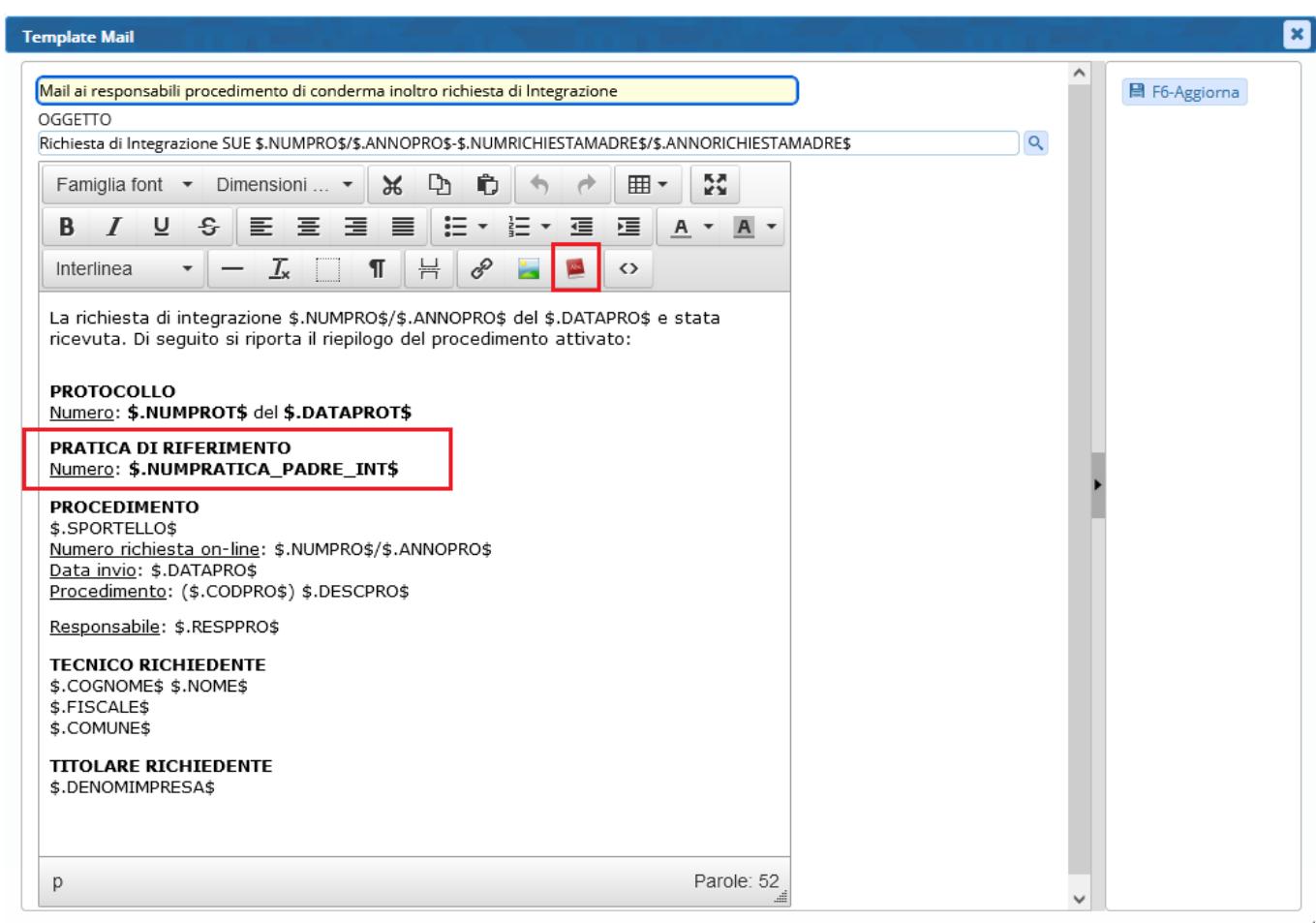


Fig. 8: Esempio di un template per le integrazioni dalla funzione di impostazione

Protocollo interni (Documenti Formali) con Maggioli

I nostri clienti che lavorano con il protocollo Maggioli (Jiride) hanno un'opportunità in più per creare dei protocolli interni assegnandoli in modo automatico agli stessi uffici destinatari in uso nell'organigramma stabilito nel Protocollo Informatico (non utilizzabile liberamente).

► Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Protocollo Informatico Halley

I nostri clienti che lavorano con il protocollo informatico Halley hanno un'opportunità in più (non utilizzabile liberamente), quella di poter effettuare la protocollazione sia in arrivo (da portali SUAP e SUE), sia in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultima la possibilità di protocollare un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale, lo stesso in suo nel Protocollo Informatico.

► Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

Portale FO - selezione delle pratiche di variante

Per i procedimenti ad esempio di “**Comunicazione fine lavori**”, è stata arricchita una funzionalità importante, grazie alla quale è ora possibile, dalla lente di selezione delle richieste già inoltrate, cercare e selezionare anche le pratiche di variante, tali pratiche non venivano mostrate e non era possibile indicarle come riferimento per la fine lavori.

Errori

Condizione di controllo errata

Il controllo sulla condizione dei passi nei procedimenti condivisi tra sportelli SUAP e SUE falliva se la descrizione dello sportello cambiava, lo standard era “**Sportello SUE**” se veniva descritto come “**Sportello S.U.E.**” o “**SUE**” il controllo falliva e veniva proposto al professionista di compilare dei passi non necessari al procedimento in corso. La condizione è stata corretta in tutti i portali.

Errore in fase di protocollazione

Durante la protocollazione capitava (errore non sistematico) un erroraccio simile che era innescato dalla presenza di alcuni caratteri diacritici nel nome della città di residenza del destinatario del protocollo.

Errore: 0

Request Fault:error in msg parsing:

XML error parsing SOAP payload on line 1: Invalid character

File: /users/itaEngine/lib/itaPHPItalprot/italtalprotClient.class.php

Linea: 120

Trace:#0 /users/itaEngine/lib/itaPHPItalprot/italtalprotClient.class.php(199):

italtalprotClient→ws_call('PutProtocollo', Array)

#1 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(493):

italtalprotClient→ws_putProtocollo(Array)

#2 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(1570): proltalprot→InserisciProtocollo(Array, 'P')

#3 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proWsClientHelper.class.php(549): proltalprot->inserisciProtocollazionePartenza(Array)

#4 /users/itaEngine/apps/Pratiche/prapasso.php(12446):

proWsClientHelper::lanciaProtocollazioneWS(Array, 'P')

#5 /users/itaEngine/apps/Pratiche/prapasso.php(5965): prapasso→lanciaProtocollaWS()

#6 /users/itaEngine/apps/Utility/utiRicDiag.php(227): prapasso→parseEvent()

#7 /users/itaEngine/controller.php(144): utiRicDiag→parseEvent()

#8 /users/itaEngine/controller.php(53): Controller→parseEvent()

#9 {main}

