Aggiornamento del 17/05/2023 versione 7.12-23.05.17

Migliorie evolutive

Scadenziario rate (rdm 17 - rdm 18)

Per monitorare la scadenza delle rate dei contributi edilizi è stata predisposta una nuova funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]** e il suo relativo un portlet (Fig. 1). Nel portlet facendo doppio click su una rata della lista, si accede direttamente alla gestione della rateizzazione nella tab **"Pagamenti"** del Fascicolo Elettronico (Fig.

99999999999999999999999999999999). Le scelte nel campo "Mostra rate" (1) sono:

- Tutte
- Scadute
- In scadenza oggi
- Pagate

Il bottone [Applica Filtri] (2) visualizza in lista solo le rate che soddisfano la condizione scelta nella tendina; il bottone [Salva Filtri] (2) serve per rendere predefinita l'impostazione scelta.

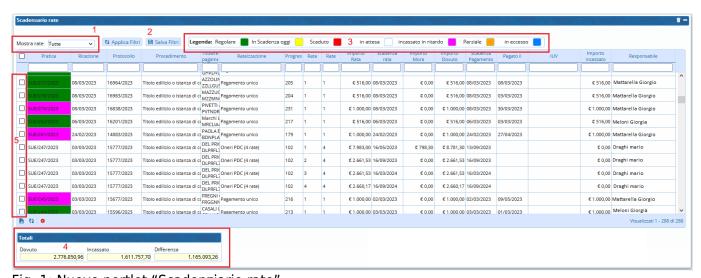


Fig. 1: Nuovo portlet "Scadenziario rate"

Le colonne nel portlet consentono di individuare il Fascicolo elettronico, oltre a queste si ha:

- Rateizzazione: Descrizione del tipo di rateizzazione usata (v. funzione [40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 20. Tipo Rata])
- **Progressivo**: Codice numerico che identifica la rata (numerazione interna non gestibile dagli utilizzatori)
- Rata: Numero della rata
- Rate: Numero totale delle rate per la rateizzazione
- Importo Rata: Importo della rata
- Scadenza rata: Data di scadenza della rata

- Importo Mora: Importo aggiuntivo che si applica nei casi la scadenza della rata non fosse rispettata (v. funzione [40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 10. More]
- Importo Dovuto: Somma di "Importo rata" + "Importo Mora"
- **Scadenza Pagamento**: Data della nuova scadenza da applicare alla rata in casa di mora (se la mora è uguale a 0,00 € è sempre uguale alla scadenza rata)
- Pagato il: Data di pagamento
- IUV: Codice di pagamento con pagoPA
- Importo incassato: Rappresenta l'importo pagato dall'utente (incassato per l'ente)
- **Responsabile**: Responsabile del procedimento nel fascicolo elettronico

Le rate presenti nel portlet mostrano la colonna "**Pratica**" con una colorazione diversa in base allo stato della rata (3), rispettivamente:

- Regolare : Il pagamento è stato effettuato nei termini con il giusto importo
- In scadenza oggi : La data scadenza pagamento è oggi (data odierna)
- **Scaduto** : La data di scadenza pagamento è minore di oggi (data odierna)
- In attesa : Rata in attesa di arrivare alla naturale scadenza, la data di scadenza pagamento è maggiore di oggi (data odierna)
- Incassato in ritardo : La rata è stata incassata, ma oltre la sua scadenza, la data "Pagato il" è maggiore della data "Scadenza pagamento"
- Parziale :: La rata è stata pagata con un importo inferiore all'importo dovuto
- In eccesso :: La rata è stata pagata con un importo superiore all'importo dovuto

Il riquadro (4) in calce alla lista mostra un riepilogo degli importi incassati costantemente aggiornato in automatico e mostra anche la differenza rispetto al dovuto, ancora da incassare.

Nel momento in cui si selezionano una o più rate dal portlet (Fig. 1), spuntando la check box sulla prima colonna (5) appare un ulteriore riquadro (Fig. 2) per consentire di effettuare operazioni massive alle rate selezionate.



Fig. 2: Toolbar dei comandi per le Operazioni massive

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-23.05.17&rev=1697644821

Last update: 2023/10/18 16:00

