








- **Importo Mora:** Importo aggiuntivo che si applica nei casi la scadenza della rata non fosse rispettata (v. funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 10. More]**)
- **Importo Dovuto:** Somma di **“Importo rata”** + **“Importo Mora”**
- **Scadenza Pagamento:** Data della nuova scadenza da applicare alla rata in casa di mora (se la mora è uguale a 0,00 € è sempre uguale alla scadenza rata)
- **Pagato il:** Data di pagamento
- **IUV:** Codice di pagamento con pagoPA
- **Importo incassato:** Rappresenta l'importo pagato dall'utente (incassato per l'ente)
- **Responsabile:** Responsabile del procedimento nel fascicolo elettronico

Le rate presenti nel portlet mostrano la colonna **“Pratica”** con una colorazione diversa in base allo stato della rata (3), rispettivamente:

- **Regolare** : Il pagamento è stato effettuato nei termini con il giusto importo
- **In scadenza oggi** : La data scadenza pagamento è oggi (data odierna)
- **Scaduto** : La data di scadenza pagamento è minore di oggi (data odierna)
- **In attesa** : Rata in attesa di arrivare alla naturale scadenza, la data di scadenza pagamento è maggiore di oggi (data odierna)
- **Incassato in ritardo** : La rata è stata incassata, ma oltre la sua scadenza, la data **“Pagato il”** è maggiore della data **“Scadenza pagamento”**
- **Parziale** : La rata è stata pagata con un importo inferiore all'importo dovuto
- **In eccesso** : La rata è stata pagata con un importo superiore all'importo dovuto

Il riquadro (4) in calce alla lista mostra un riepilogo degli importi incassati costantemente aggiornato in automatico e mostra anche la differenza rispetto al dovuto, ancora da incassare.

Nel momento in cui si selezionano una o più rate dal portlet (Fig. 1), spuntando la check box sulla prima colonna (5) appare un ulteriore riquadro (Fig. 2) per consentire di effettuare operazioni massive alle rate selezionate.

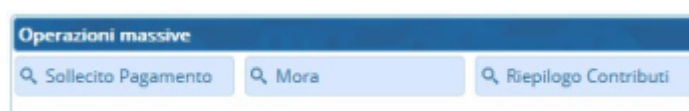


Fig. 2: Toolbar dei comandi per le Operazioni massive

Se cliccando il bottone **Sollecito Pagamento** (Fig. 2) si ha il seguente messaggio (Fig. 3), significa che la i parametri per attivare il flusso non sono stati impostati nella specifica funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 50. Parametri Sollecito]**

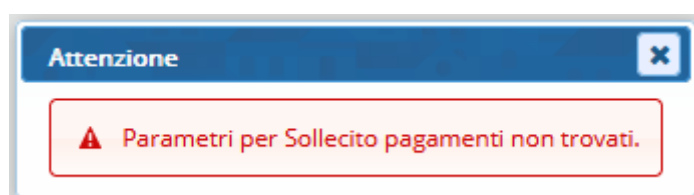


Fig. 3: Indica di impostare i parametri per innescare il flusso del sollecito pagamenti/mora

I parametri da impostare sono rappresentati dalla seguente schermata (Fig. 4) e servono per generare un passo all'interno di ogni fascicolo a cui appartengono le rate selezionate, in cui ritrovare la stampa di sollecito, il vantaggio concreto di questa funzionalità è che si riesce ad effettuare lo

stesso tipo di sollecito per più rate di diversi fascicoli in una sola operazione.

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot, labeled '1', shows the 'Sollecito' tab. It has a sidebar with 'Generali' and 'ApplO' tabs. The main area contains several input fields: 'Tipo Passo' (with a search icon), 'Descrizione Passo', 'Responsabile' (with a search icon), 'Testo Base' (with a search icon and a trash icon), 'Oggetto Mail' (with a search icon), and 'Corpo Mail' (with a rich text editor). The bottom screenshot, labeled '2', shows the 'Mora' tab with similar fields, but the 'Corpo Mail' field is empty.

Fig. 4: parametri per il sollecito

Il significato dei campi da impostare (1 di Fig. 4) è:

- Tipo di passo, codifica per definire i passi (in particolare utilizzo per identificare il passo per il rilascio degli atti, permessi, ecc.)
- Il nome predefinito del passo (esempio: Sollecito pagamento)
- Il responsabile del passo (solo se la gestione dei solleciti è affidata ad un soggetto predefinito)
- Il testo base da impostare come modello per la stampa di sollecito; nello specifico i nuovi campi @ da usare tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 210. Gestione Variabili]**, sono:
 - @{\$RATA.NUMERO}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_RATA}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_RATA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_MORA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_DOVUTO}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_PAGAMENTO}@
 - @{\$RATA.IUV}@

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-23.05.17&rev=1697645373

Last update: 2023/10/18 16:09

