

- **Importo Mora:** Importo aggiuntivo che si applica nei casi la scadenza della rata non fosse rispettata (v. funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 10. More]**)
- **Importo Dovuto:** Somma di **“Importo rata”** + **“Importo Mora”**
- **Scadenza Pagamento:** Data della nuova scadenza da applicare alla rata in casa di mora (se la mora è uguale a 0,00 € è sempre uguale alla scadenza rata)
- **Pagato il:** Data di pagamento
- **IUV:** Codice di pagamento con pagoPA
- **Importo incassato:** Rappresenta l'importo pagato dall'utente (incassato per l'ente)
- **Responsabile:** Responsabile del procedimento nel fascicolo elettronico

Le rate presenti nel portlet mostrano la colonna **“Pratica”** con una colorazione diversa in base allo stato della rata (3), rispettivamente:

- **Regolare** : Il pagamento è stato effettuato nei termini con il giusto importo
- **In scadenza oggi** : La data scadenza pagamento è oggi (data odierna)
- **Scaduto** : La data di scadenza pagamento è minore di oggi (data odierna)
- **In attesa** : Rata in attesa di arrivare alla naturale scadenza, la data di scadenza pagamento è maggiore di oggi (data odierna)
- **Incassato in ritardo** : La rata è stata incassata, ma oltre la sua scadenza, la data **“Pagato il”** è maggiore della data **“Scadenza pagamento”**
- **Parziale** : La rata è stata pagata con un importo inferiore all'importo dovuto
- **In eccesso** : La rata è stata pagata con un importo superiore all'importo dovuto

Il riquadro (4) in calce alla lista mostra un riepilogo degli importi incassati costantemente aggiornato in automatico e mostra anche la differenza rispetto al dovuto, ancora da incassare.

Nel momento in cui si selezionano una o più rate dal portlet (Fig. 1), spuntando la check box sulla prima colonna (5) appare un ulteriore riquadro (Fig. 2) per consentire di effettuare operazioni massive alle rate selezionate.

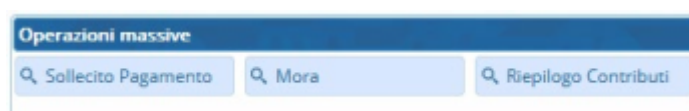


Fig. 2: Toolbar dei comandi per le Operazioni massive

Se cliccando il bottone **Sollecito Pagamento** (Fig. 2) si ha il seguente messaggio (Fig. 3), significa che la i parametri per attivare il flusso non sono stati impostati nella specifica funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 50. Parametri Sollecito]**

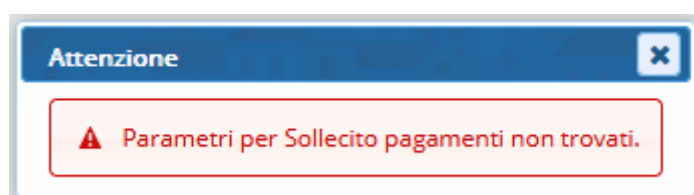


Fig. 3: Indica di impostare i parametri per innescare il flusso del sollecito pagamenti/mora

I parametri da impostare sono rappresentati dalla seguente schermata (Fig. 4) e servono per generare un passo all'interno di ogni fascicolo a cui appartengono le rate selezionate, in cui ritrovare la stampa di sollecito, il vantaggio concreto di questa funzionalità è che si riesce ad effettuare lo

stesso tipo di sollecito per più rate di diversi fascicoli in una sola operazione.

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot, labeled '1', shows the 'Sollecito' tab. It has a sidebar with 'Generali' and 'ApplO' tabs. The main area contains several input fields: 'Tipo Passo', 'Descrizione Passo', 'Responsabile', 'Testo Base', 'Oggetto Mail', and 'Corpo Mail'. The 'Corpo Mail' field is a rich text editor with a toolbar containing options like font family, size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, and source code. The bottom screenshot, labeled '2', shows the 'Mora' tab with similar fields, but only 'Tipo Passo' and 'Descrizione Passo' are visible.

Fig. 4: parametri per il sollecito

Il significato dei campi da impostare (1 di Fig. 4) è:

- Tipo di passo, codifica per definire i passi (in particolare utilizzo per identificare il passo per il rilascio degli atti, permessi, ecc.)
- Il nome predefinito del passo (esempio: Sollecito pagamento)
- Il responsabile del passo (solo se la gestione dei solleciti è affidata ad un soggetto predefinito)
- Il testo base da impostare come modello per la stampa di sollecito; nello specifico i nuovi campi @ da usare tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 210. Gestione Variabili]**, sono:
 - @{\$RATA.NUMERO}
 - @{\$RATA.IMPORTO_RATA}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_RATA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_MORA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_DOVUTO}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_PAGAMENTO}@
 - @{\$RATA.IUV}@

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-23.05.17&rev=1697645484

Last update: 2023/10/18 16:11

