

- **Importo Mora:** Importo aggiuntivo che si applica nei casi la scadenza della rata non fosse rispettata (v. funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 10. More]**)
- **Importo Dovuto:** Somma di **“Importo rata”** + **“Importo Mora”**
- **Scadenza Pagamento:** Data della nuova scadenza da applicare alla rata in casa di mora (se la mora è uguale a 0,00 € è sempre uguale alla scadenza rata)
- **Pagato il:** Data di pagamento
- **IUV:** Codice di pagamento con pagoPA
- **Importo incassato:** Rappresenta l'importo pagato dall'utente (incassato per l'ente)
- **Responsabile:** Responsabile del procedimento nel fascicolo elettronico

Le rate presenti nel portlet mostrano la colonna **“Pratica”** con una colorazione diversa in base allo stato della rata (3), rispettivamente:

- **Regolare** : Il pagamento è stato effettuato nei termini con il giusto importo
- **In scadenza oggi** : La data scadenza pagamento è oggi (data odierna)
- **Scaduto** : La data di scadenza pagamento è minore di oggi (data odierna)
- **In attesa** : Rata in attesa di arrivare alla naturale scadenza, la data di scadenza pagamento è maggiore di oggi (data odierna)
- **Incassato in ritardo** : La rata è stata incassata, ma oltre la sua scadenza, la data **“Pagato il”** è maggiore della data **“Scadenza pagamento”**
- **Parziale** : La rata è stata pagata con un importo inferiore all'importo dovuto
- **In eccesso** : La rata è stata pagata con un importo superiore all'importo dovuto

Il riquadro (4) in calce alla lista mostra un riepilogo degli importi incassati costantemente aggiornato in automatico e mostra anche la differenza rispetto al dovuto, ancora da incassare.

Nel momento in cui si selezionano una o più rate dal portlet (Fig. 1), spuntando la check box sulla prima colonna (5) appare un ulteriore riquadro (Fig. 2) per consentire di effettuare operazioni massive alle rate selezionate.

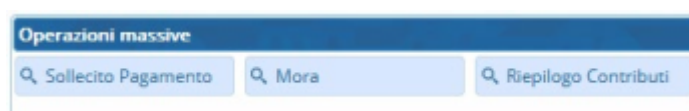


Fig. 2: Toolbar dei comandi per le Operazioni massive

SOLLECITO PAGAMENTO

Se cliccando il bottone **Sollecito Pagamento** (Fig. 2) si ha il seguente messaggio (Fig. 3), significa che la i parametri per attivare il flusso non sono stati impostati nella specifica funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 290. Rateizzazioni - 50. Parametri Sollecito]**

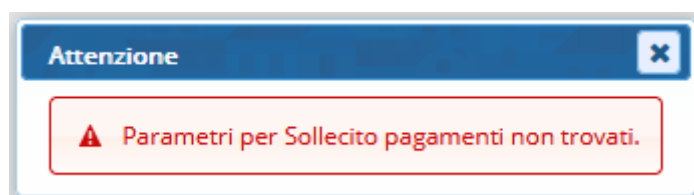


Fig. 3: Indica di impostare i parametri per innescare il flusso del sollecito pagamenti/mora

I parametri da impostare sono rappresentati dalla seguente schermata (Fig. 4) e servono per

generare un passo all'interno di ogni fascicolo a cui appartengono le rate selezionate, in cui ritrovare la stampa di sollecito, il vantaggio concreto di questa funzionalità è che si riesce ad effettuare lo stesso tipo di sollecito per più rate di diversi fascicoli in una sola operazione.

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is for the 'Sollecito' tab, which is highlighted with a red box and the number '1'. It contains several input fields: 'Tipo Passo', 'Descrizione Passo', 'Responsabile', 'Testo Base', 'Oggetto Mail', and 'Corpo Mail'. The 'Corpo Mail' field has a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and font color. The bottom screenshot is for the 'Mora' tab, which is also highlighted with a red box and the number '2'. It shows similar fields for 'Tipo Passo' and 'Descrizione Passo'.

Fig. 4: Parametri per il sollecito

Il significato dei campi da impostare (1 di Fig. 4) è:

- Tipo di passo, codifica per definire i passi (in particolare utilizzo per identificare il passo per il rilascio degli atti, permessi, ecc.)
- Il nome predefinito del passo (esempio: Sollecito pagamento)
- Il responsabile del passo (solo se la gestione dei solleciti è affidata ad un soggetto predefinito)
- Il testo base da impostare come modello per la stampa di sollecito; nello specifico i nuovi campi @ da usare tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 210. Gestione Variabili]**, sono:
 - @{\$RATA.NUMERO}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_RATA}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_RATA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_MORA}@
 - @{\$RATA.IMPORTO_DOVUTO}@
 - @{\$RATA.SCADENZA_PAGAMENTO}@
 - @{\$RATA.IUV}@
- Per stampare questi dati nel testo base, se la variabile aggiunta viene chiamata **SOLLECITORATE** corrisponderà a @{\$PRAANAVAR.SOLLECITORATE}@

L'oggetto della mail è configurabile scegliendo le variabili dalla lente accanto al campo (Fig. 4), così come pure il corpo della mail.

La seconda tab **"AppIO"** (Fig. 4) consente di impostare il servizio appIO da usare come messaggio di notifica per sollecitare il pagamento. Le informazioni da impostare nella maschera sono:

- **Il servizio (misura 1.4.3 del PNRR)**

• **L’oggetto e il corpo del massaggio da notificare**

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it.

MORA (Fig. 2)

I parametri (2 di Fig. 1.4) sono gli stessi descritti nel punto sopra per i solleciti.

RIEPILOGO PAGAMENTI (Fig. 2)

Questo comando consente di aprire una lista con il riepilogo dei contributi incassati (Fig. 5) suddivisi in % per singolo tipo di importo (diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione primaria U1, contributo costo di costruzione QCC, ecc). L’ultima riga in basso nella lista, mostra i totali parziali per ogni tipo di importo. Il comando (Esporta Excel) evidenziato salva i dati della lista in Excel, per eventuali e successive considerazioni.

Riepilogo Pagamenti																
Pratica	Ricezione	Protocollo	Procedimento	Titolar	Dir	Dir incassato	U1	U1 incassato	U2	U2 incassato	QCC	QCC incassato	Sz	Sz incassato	M	M incassato
SUE/392/2023	30/03/2023	022431/2023	Titolo edilizio o istanza di cc REGNA		€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
SUE/398/2023	31/03/2023	022760/2023	Titolo edilizio o istanza di cc CARNE		€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 516,00	€ 516,00	€ 0,00	€ 0,00
SUE/417/2023	05/04/2023	023819/2023	Titolo edilizio o istanza di cc FEBBRU		€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 516,00	€ 516,00	€ 0,00	€ 0,00
SUE/423/2023	07/04/2023	024365/2023	Titolo edilizio o istanza di cc D'AMO		€ 280,00	€ 280,00	€ 2.009,06	€ 1.970,27	€ 2.599,95	€ 2.549,77	€ 533,34	€ 523,05	€ 1.000,00	€ 980,68	€ 0,00	€ 0,00
SUE/434/2023	13/04/2023	025339/2023	Titolo edilizio o istanza di cc PIEKNII		€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 516,00	€ 516,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ 680,00	€ 680,00	€ 2.009,06	€ 1.970,27	€ 2.599,95	€ 2.549,77	€ 533,34	€ 523,05	€ 3.548,00	€ 3.028,68	€ 0,00	€ 0,00

Fig. 5: Lista del “Riepilogo pagamenti”

Dopo aver impostato regolarmente i parametri per il sollecito (Fig. 4), premendo il bottone **[Sollecito Pagamento]** (Fig. 2) si ha il seguente flusso di lavoro, si apre una lista con le rate selezionate, l’unico bottone attivo è **[Crea Passi]** (Fig. 6).

Flusso per sollecito pagamento																
Pratica	Ricezione	Protocollo	Procedimento	Titoliare pagamento	Rateizzazione	Progre:	Rata	Rate	Importo Rate	Scadenza rata	Importo Mora	Importo Dovuto	Scadenza Pagamento	Pagato il	IUV	Importo Incassato
ASS/196/2023	09/01/2023		PDC - Richiesta di Permesso di costruirl	PUCCI DANILO PCCDNL82E17A252D	Rateizzazione oneri PoC	45	2	4	€ 1.251,90	10/10/2022	€ 0,00	€ 1.251,90	10/10/2022	10/10/2022		€ 1.251,90
ASS/196/2023	09/01/2023		PDC - Richiesta di Permesso di costruirl	PUCCI DANILO PCCDNL82E17A252D	Rateizzazione oneri PoC	45	1	4	€ 417,30	10/01/2023	€ 0,00	€ 417,30	10/01/2023	15/05/2023		€ 417,30

Fig. 6: Crea flusso sollecito

Premendo il bottone si ha un messaggio di conferma per la creazione all’interno dei fascicoli di un passo con il testo base, pronto per essere eseguito e notificato; nella maschera si abilitano altri comandi per procedere con il flusso di lavoro (Fig. 7).

Crea Passi

✗ Cancella Passi

📄 Genera PDF Esporta ZIP

🔒 Firma Documenti

📋 Protocolla

📧 Invia

🗨️ Comunicazione appIO

✅ Chiudi Passi

Fig. 7: Bottoni/funzioni disponibili per il flusso di sollecito

I bottoni consentono rispettivamente:

- **[Cancella Passi]**: Eliminare tutti i passi, se ad esempio si è selezionata una rata al posto di un'altra

- **[Genera PDF]**: Trasformare il testo base nel testo con i dati di ogni rateizzazione, in questa elaborazione avviene sia lo schioccioamento (stampa unione) sia la conversione in PDF della stampa
- **[Esporta ZIP]**: Esportare un file ZIP con tutte le stampe di sollecito (PDF) in modo che possano essere firmate digitalmente da coloro che non hanno la firma integrata CWOL
- **[Firma Documenti]**: Firmare tutti PDF creati (solo con la firma integrata)
- **[Protocollo]**: Protocollo singolarmente per ogni stampa, ma in modo massivo per tutte le rate coinvolte
- **[Invia]**: Inviare la PEC al “**Dichiarante**” del Fascicolo (all’“**Esibente**” se dovesse mancare)
- **[Comunicazioni appIO]**: Funzionalità/servizio da attivare preventivamente, consente di notificare sotto forma di messaggio il sollecito della rata
- **[Chiudi Passi]**: Chiudere i passi creati quando si è al termine del flusso di lavoro

🔊 Per ottenere la firma integrata contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it.

Dopo aver impostato regolarmente i parametri anche per le more (Fig. 4), cliccando il bottone **[Mora]** (Fig. 2) si ha lo stesso flusso di lavoro descritto sopra per il sollecito, con due bottoni in più **[Calcola Mora]** e **[Inserisci Posizioni]** (Fig. 8).



Fig. 8: Bottoni del flusso, esclusivi per le more

Nel dettaglio:

- **[Calcola Mora]**: Verifica la mora associata alla rateizzazione, verifica i giorni di ritardo dalla scadenza,

individua il range di applicazione della mora e inserisce l'importo di mora nelle rate selezionate e aggiorna la data “**[Scadenza pagamento]**” con l'ultimo giorno utile dello scaglione di mora usato

Inserisci Posizioni: Crea i bollettini di pagamento (da usare solo se si sta gestendo i pagamenti con pagoPA)

Tutte queste funzionalità descritte per il portlet, sono disponibili anche tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]**.

L'aspetto qualificante di questa funzione rispetto al portlet, è nella ricerca delle rate (Fig. 9) che è libera e non come nel portlet, nel quale le rate vengono già mostrate.

Fig. 9: Maschera di ricerca dello scadenziario

Nel campo **“Data”** compaiono come prime 3 scelte predefinite oltre alle date definite come **“scadenze”**:

- **Scadenza pagamento**
- **Scadenza rata (senza mora)**
- **Registrazione pagamento**

Il bottone **[Avvia]** (Aggiorna dati pagamento) che si ha nello scadenziario rate (maschera di Fig. 1.9) serve ad aggiornare i nuovi campi [Importo dovuto] (Importo pagamento) e [Scadenza pagamento]; senza tali dati il portlet e la funzione di scadenziario non mostrerebbe alcuna rata.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-23.05.17&rev=1697816850

Last update: **2023/10/20 15:47**

