

Aggiornamento del 01/06/2023 versione 7.12-23.06.01

News commerciali

Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file Excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file Excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come allegati di pratica. Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file Excel con due modalità di dati (Fig. 1):

- Una riga di Excel per pratica
- Una riga di Excel per allegato

The screenshot displays a web-based form for managing building practices. At the top, there are fields for 'Sigla / Numero / Anno' (SUE / 625 / 2023), 'Registrazione*' (31/05/2023), 'Ricezione*' (31/05/2023), and 'alle ore*' (13:05). Below these are 'Tipo' (Arrivo), 'Protocollo' (47711), and 'del' (2023). The 'Iter' section includes 'Apertura' (31/05/2023), 'Scadenza' (0), 'da Apertura', 'Sospensione dal', 'al', and 'Stato'. The 'Procedimento' section contains 'Sportello' (6), 'Sportello Sue', 'Comune' (0), 'Tipologia' (000009), 'EDILIZIA PRIVATA', 'Settore' (39), 'PRATICHE EDILIZIE', 'Classificazione', 'Procedimento*' (700843), 'SCIA - Segnalazione certificata di inizio attivita'', 'Evento' (000006), 'Altro', 'Tipo Segnalazione', 'Endo Procedimento', and 'Oggetto' (SUEP - TRASMISSIONE PRATICA N. 01277820435-31052023-1127 - SUAP 3636 - 01277820435 CIPEF S.R.L. SEGNALAZIONE CERTIFICA 33 F62 M87 S2 RIMOZIONE MANTO DI COPERTURA CONTENENTI FIBRE DI AMIANTO CON LA RELATIVA POSA IN OPERA). At the bottom, there are fields for 'Antecedente: Serie', 'Numero', 'Anno', 'Cerca Antecedente', and 'Posizione' (highlighted with a red box).

Fig. 1: Porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file Excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Migliorie evolutive

Posizione edificio - Codice Fabbricato (ex GMI - rdm 178)

Il campo che inizialmente CWOL Palitalsoft mostra nella schermata dei Fascicoli Elettronici come [Codice procedura] può essere stampato nei testi base con la variabile:

@{\$PRABASE.GESCODPROC}@.

Nelle precedenti versioni era il campo era in mezzo (Fig. 2).

The screenshot displays the CWOL Palitalsoft interface. At the top, there are several input fields: 'Sigla / Numero / Anno' (SUE / 188 / 2023), 'Registrazione*' (01/06/2023), 'Ricezione*' (01/06/2023), 'alle ore*' (13:00), and 'Posizione n.' (358/5). The 'Posizione n.' field is highlighted with a red rectangle. Below these fields, there are sections for 'Iter' and 'Procedimento'. The 'Iter' section includes 'Apertura' (01/06/2023), 'Scadenza' (0), 'da Apertura', 'Sospensione dal', and 'Chiusura'. The 'Procedimento' section includes 'Sportello' (6), 'Sportello Sue', 'Comune' (0), 'Tipologia' (000012), 'Altre Attività', 'Settore' (11), 'ALTRI SETTORI', 'Classificazione', 'Procedimento*' (000934), 'Pratica DOMUS', 'Evento' (000006), 'Altro', 'Endo Procedimento', and 'Oggetto' (SCIA IN SANATORIA ART. 37 DPR 380/2001 (ORD. COMMISSARIALE N. 100 DEL 09/05/2020) - 490.40.10/2022/USR/6546 -). At the bottom, there is a section for 'Antecedente' with fields for 'Serie', 'Numero', and 'Anno', and a 'Cerca Antecedente' button.

Fig. 2: Precedente schermata dei Fascicoli elettronici

Il campo è stato spostato in alto nella sezione in cui ci sono anche le altre numerazioni (Fig. 3)

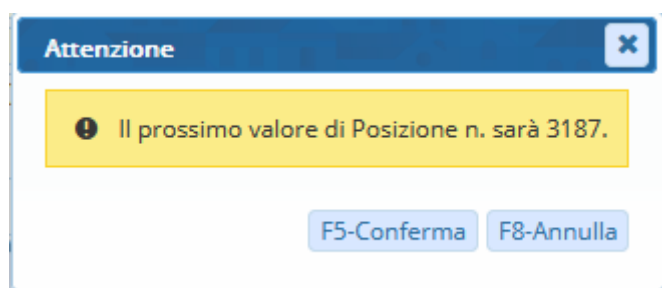


Fig. 3: Precedente schermata dei Fascicoli elettronici

Il bottone **[+]** da cui si assegna un nuovo numero è stato preteso da un messaggio di conferma (Fig. 4), per evitare che fosse troppo diretto (precedente funzionalità)

Ricerca Fascicoli Elettronici										
Fascicoli Elettronici Semplice										
Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario Posizione n.	Localizzazioni	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/182/2023	31/05/2023	623/2023	30/05/2023 (17:58)	11402/23	MORO IDA CONTRADA COLLEVAGO, 4 C.DA COLLI 1478/3	CONTRADA		CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata Altro	COMPLETAMENTO RECINZIO REALIZZAZIONE DI MARCIAPI	
SUE/334/2012	15/12/2012		14/12/2012 (00:00)	18804/23	MORO GANNI C.DA COLLEVAGO, 4 C.DA COLLI 1478/2			Comunicazione Generica	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - Ir	33 effettuato inizio lav
SUE/338/2010	09/10/2010		08/10/2010 (00:00)	18477/23	MORO GIADA C.DA COLLEVAGO, 4 C.DA COLLI 1478/1			Permesso di costruire	AMPLIAMENTO EDIFICIO RES	26 disposto rilascio atti
SUE/4121/1996	01/03/2007		08/05/1996 (00:00)	4726/1996	MORO ENRICO C.DA CAMPOROTA, 4 C.DA COLLI 1478/A			Comunicazione Generica	REALIZZAZIONE ACCESSORIO	92 chiusa - diniego su p

Fig. 4: Messaggio di conferma per l'aggiunta di una nuova "posizione"

Il bottone con la lente di ingrandimento  per la ricerca di una posizione già esistente è stato oltremodo velocizzato; con un solo clic nella lente di ricerca, si ottiene immediatamente la lista delle pratiche che hanno gli stessi dati catastali (Fig. 5) e quindi lo stesso codice edificio, posizione dir si voglia. L'operatore selezionando una delle pratiche dalla lista, farà in modo di assegnare lo stesso "codice fabbricato" alla pratica in cui si era posizionati, per altro già in evidenza sulla stessa colonna dell'**intestatario**, nella quale è stata aggiunta la **Posizione n.** Il bottone **[Altra Ricerca]** consente all'operatore di non selezionare alcuna pratica ma cercare con tutti i criteri a disposizione nella funzione di ricerca standard.

Gestione campo codice procedura			
Modifica Label	label	Posizione n.	Tipologia 2
		Posizione n.	Obbligatorio Si

Fig. 5: Lista di ricerca per la selezione della pratica/posizione edificio

Dalla funzione di impostazione **[[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]**, si possono settare tutti i funzionamenti già presenti e la novità che riguarda la possibilità di impostare il **"Codice procedura"** come campo obbligatorio.

Dalla tab **[Generali]** in cui ci si trova, scorrere tutti in fondo fino a raggiungere la sezione **"Gestione campo codice procedura"** (Fig. 6). Le scelte nella prima combo box sono:

- **Vuoto:** Il campo in maschera si chiama **[Codice procedura]** e non presenta alcuna funzionalità particolare
- **Nascondi:** Il campo non si vede affatto come se non esistesse
- **Modifica label:** Consente di rinominare la *descrizione del campo* (label) e tale descrizione compare anche nella lista di ricerca (Fig. 1.4) e nelle estrazioni in Excel. Si attiva il campo **[Label]0** per consentire all'operatore di assegnare la descrizione più gradita.

Tipologia: Consente di indicare quale, tra le tipologie di progressivo (Fascicoli Elettronici - Archivi - Tipologia progressivo), deve essere usata come contatore per il **"Codice edificio"**. **Obbligatorio:** Consente di scegliere:

- No: Non succede nulla diverso
- Sì: Una volta che si accede alla schermata di gestione dei Fascicoli Elettronici (Fig. 3), al momento di premere aggiorna, se il **"Codice edificio"** non sarà valorizzato, un messaggio impedisce di uscire dal fascicolo.

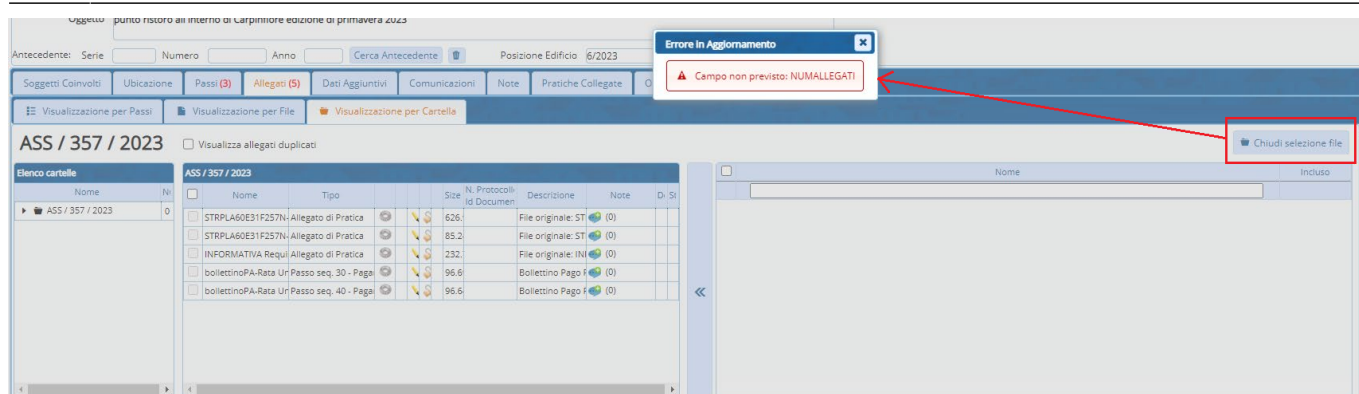


Fig. 6: Lista di ricerca per la selezione della pratica/posizione edificio

Dalla funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**. La lista risultato di una qualsiasi criterio di ricerca a disposizione mostra anche il valore del **“Codice edificio” (Posizione)**, in modo del tutto simile a come mostrato in Fig. 5. In stampa Excel della lista, la colonna **“Posizione”** viene estratta in modo indipendente (non sulla stessa colonna dell’avente titolo della pratica). Inoltre nella funzione per importare le pratiche e allegati da Excel **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 180. Importazione da Excel]** è stata prevista anche la colonna **“CODICE_PROCEDURA”** per accogliere il valore del **“Codice edificio” (Posizione)**.

Recupero dati da GMI (RDM 191)

Il recupero dati da Edilizia di GMI è stato oltremodo ottimizzato, consentendo ora di ripetere più volte il recupero se i DB di partenza fossero più di uno. È possibile recuperare i parametri del costo e degli oneri in modo indipendente e preliminarmente al recupero dati vero e proprio.

Migliorie correttive

Allegati - Visualizzazione per cartella (#3126)

Si aveva un errore (Fig. 7) accedendo alla tab **“Allegati”**, spostandosi sulla tab **“Visualizzazione per cartella”** e premendo il bottone **[Apri selezione file]**, che impediva di assegnare gli allegati a varie cartelle di contenimento.

Ricerche Iter Pratica

Da Data Scadenza A Data Scadenza

Tipologia Passo

Stato Passo

Descrizione Passo

Annotazioni Passo

Valore Campo Aggiuntivo Inizio

Dati Aggiuntivi

Stato Allegati Pratiche Superiori a Giorni

Assegnata a Tipo Assegnazione

Da Data Chiusura A Data Chiusura

Responsabile

Ugual a
Inizia per
Contiene
Finisce per
Vuoto

Fig. 7: Errore che si aveva negli allegati per cartella

Ricerca per i dati aggiuntivi (#3058)

Nel campo di ricerca per i dati aggiuntivi mancava la scelta dei campi booleani per effettuare la ricerca come evidenziato in (Fig. 8); in precedenza la tendina mostrava come valore “Vuoto”.



Fig. 8: Ricerca per Iter Pratica

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-23.06.01&rev=1697615860

Last update: 2023/10/18 07:57

