Aggiornamento del 10/01/2024 versione 7.12-24.01.10

Migliorie evolutive

Pratiche collegate (RDM 7)

È stata introdotta la possibilità di collegare liberamente e volontariamente una o più pratiche (Fascicoli elettronici) tra di loro; il tutto all'interno della tab **[Pratiche Collegate]**. La semplificazione rispetto alla precedente versione, comprende anche l'aver tolto la gestione del campo **"Antecedente"** che è stata ricompresa dentro la tab **[Pratiche Collegate]** (Fig. 1). I dati delle pratiche degli accessi agli atti che già si vedevano nella tab **[Pratiche Collegate]** si continuano a gestire allo stesso modo.

Sigla / Numero / Anno SUE / 3453 / 2023 Tipo Arrivo V Prot	R 3 2000 158471	egistrazione 0/12/2023 del 21	* Richie 1104 023 Data	esta on-line Ricezio 5/2023 30/12/ a protocollo 30/12/	one* alle (/2023 12:2 2023 © Pr	ore P 4 (otocollo	ratica edilizia	Q +					
Iter Apertura 30/12/202 Chiusura	2 <mark>3</mark> Scadenza Durata <mark>1</mark>	0 da 1	a Apertura Calendario	Sosp	ensione dal 📃 v) Q	👔 Nasco	al ndi Pratica su [FO]	Stato					
Procedimento Sportello 6 Tipologia 000012 Classificazione Procedimento* 6 Evento 0	Q Sportello S Q Altre Attivit 00010 Q 00006 Q	ue a' 030 - CILA - Altro	- COMUNICAZION	Co Si NE INIZIO LAVORI AS	mune 0 0 0 ettore 19 0	C Procedim	enti		Attività 123				
Endo Procedimento 8 Oggetto 1 Antecedente: Serie 5	Evento 000006 Q. Altro do Procedimento 851080 Fasciolo del Protocollo Oggetto INTERVENTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONSISTENTE IN OPERE INTERNE, RELATIVO AD UNITà IMMOBILIARE RESIDENZIALE POSTA AL SECONDO PIANO DI EDIFICIO SITO IN VIA G. MAZZINI AL N.15. ecedente: Serie SUE Numero 1030 Anno 2023 Vedi Antecedenti												
Soggetti Coinvolti Rimuovi Pratiche C Pratiche Collegate Sigla	Obicazione	Passi (4)	Allegati (12)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collegate	Classificazioni (U)	Assegnazioni	Pagamenti			
Numero Anno	Tipo			Procedimento		Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attivita	No		
4 û 23 û +													

Fig. 1: Fascicoli elettronici prima dell'aggiornamento

Il comando **[Rimuovi Pratiche Collegate]** si trova sotto la lista ed ha la stessa funzionalità (Fig. 2). È stata aggiunta la possibilità di codificare una **"Nota"** (motivo del collegamento) (Fig. 2). Ulteriore novità assoluta è la navigazione tra le pratiche che si hanno in lista (Fig. 2), tramite il doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga di ogni pratica desiderata consente di aprire tale pratica; la navigazione è bidirezionale.

Sigla / Numero / Anno SUE / 1662 / 2023 Tipo Arrivo V P	rotocollo 836	Registrazione 30/12/2023 520 del	Ricezio 04/01/ 2023	one* all 2024 🔲 10	e ore 0:07	F						
Iter Apertura 04/01/2 Chiusura	024 Scade	nza <mark>60</mark> a <mark>6</mark>	da Apertura 🦳 Calendario	Sosi	pensione dal 📃	Pratica su	al	Sta	to Procedimento	Acquisito		-
Procedimento Sportello 6 Tipologia 000019 Procedimento Evento Endo Procedimento Oggetto												
Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (7)	Allegati (33)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collega	te Assegnazion	i Pagamenti			
Pratiche Collegate Pratica Utility SUE/1413/2023	Ricezione 24/11/2023	Protocollo 075366/2023	Tipo COLLEGAMENTO	P 830001 - Titolo edilizi	Procedimento lo o istanza di confere	nza di serv	Richiesta on-line Event z 000878/20: SCIA	o Sportello Sportello SUE	Settore	Attivita 123 - Procedimento Ec	Note	Tipo Segnalazi Comunica ALTRO
+ 🖞 🗞 🌣	Collegate										١	/isualizzati 1 - 1 di 1

Fig. 2: Fascicoli elettronici (nuova versione)

Flusso sorteggi (RDM 185 - RDM 256)

Nei fascicoli elettronici molte volte la "PEC" dei "Tecnici progettisti" è compilata male e quando si procede al "flusso sorteggio" non partono le comunicazioni perché le PEC sono errate. La problematica è stata risolta dando la possibilità all'operatore comunale, di editare la colonna [Mail] direttamente sul flusso del sorteggio (Fig. 3).

Ovviamente tale correzione può essere fatta anche direttamente sull'anagrafica nella tab dei **[Soggetti Convolti]**.

	Pratica Seguenza Passo	SORT/31/202	3 i									
	Descrizione	* Comunicazion	ne ai Tecnici dei fascicol	li sorteggiati								
							li.					
6	Responsabile	* 000002	Liera Arch. Se	verino								
Settor	e Planta Organica Servizio	000002	9									
	Unità Operativa	000002	î ber									
Principali	Dati Aggiunt					ALL			And in the second s			
				Constant of the Constant								
teggio 🗘	Pratica N.	N. Protocollo/	nessi a sorteggio il 18/0 N. Richiesta on-line	4/2023 da GIUNTA_SILVIA Data/Ora ricezione	con criterio SCA Chiusura	per il periodo dal 02/04/2023 al Destinatario	15/04/2023 Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cor
tratta	SUE/885/2023	50817/2023 20/04/2023	002821/2023	05/04/2023 (17:56)	20/04/2023	PIERI NICOLE	nicole.pieri@ingpec.eu	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
io+Sopr	SUE/884/2023	50816/2023 20/04/2023	002669/2023	04/04/2023 (12:26)	20/04/2023	TAVOLETTI NICOLA	nicola.tavoletti@archiworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
a a sorte	SUE/883/2023	50814/2023 20/04/2023	003477/2023	04/04/2023 (17:37)	20/04/2023	VOLPI CLAUDIO	claudio.volpi@geopec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
stratta	SUE/882/2023	50813/2023 20/04/2023	002769/2023	04/04/2023 (18:29)	20/04/2023	TOGNOLONI STEFANIA	st <mark>efania.tognoloni@archiworldpec.it</mark>	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			

Fig. 3: Flusso Sorteggi: cliccare nella colonna [Mail] nella riga da correggere e inserire il valore giusto

Nello stesso flusso sorteggio, prima di generare il PDF, quando nella lista di Fig. 3 si vede ancora il simbolo di word () ogni file è stato reso editabile e modificabile per eventuali piccoli aggiustamenti appunto prima della conversione, firma e il resto del flusso.

XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216)

È stato potenziato il sistema di lettura dei dati nel file XML di Accesso unitario, con alcune nuove funzioni:

• [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 180. Decodifica dati XML]: Si possono codificare sia i tag HREF sia i tag XMLMOD

• **[40. Fascicoli elettronici - 70. Utilità - 210. Collegamento procedimento con altro FO]**: *v. documentazione specifica*

Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** si ha la possibilità di impostare un "ruolo dei soggetti" predefinito in modo che in fase di aggiunta del fascicolo elettronico, sia diverso per ogni Sportello e il più rispondente alla figura tecnica che gestisce procedimento (Fig. 4).

Last

update:	auidosu ansuo lattore aggiorgamente suan suo 712.24.01.10 https://wiki.nuvolaitaleaft.it/doku.php?id=guidosu ansuo lattore aggiorgamente suan suo 712.24.01.10.5rov=1706612029
2024/01/30	
10:53	

italsoft Home Archivio	Sportelli on-line 🗶
chivio Sportelli on-line	condivisi
Sportello Master	
Dati Specifici Sportello SLIA	р
Identificativo SUAD	
Denominazione SLIAP	
Denominazione Sona	
ld Operatore (Civilia)	
(Civilia)	
Parametri Condivisione Acc	
Chiave 🜲	
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	Ν
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N
+ 🖉 🗓 Gestione Parametri Acquisi	izione Automatica
Attiva dopo inoltro	
Assegnatario	
Operazione	
Ruolo	1003 Struttore amministrativo

Fig. 4: Anagrafica degli "Sportelli on-line", [Altri dati], impostazione predefinita del ruolo per l'assegnazione

Scadenziario rate (RDM 234)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]** è stata aggiunta la data **"Emissione rateizzazione"** tra le scelte delle **[Date]** per la configurazione delle rateizzazioni.

Nella gestione delle date all'interno dei Fascicoli Elettronici, la data che si potrà utilizzare è in evidenza (Fig. 5); nelle precedenti versioni tale data non era modificabile.

5/8

Soggetti Co	involti Ubi	azione F	assi (11)	Allegati (75)	Dati Aggiuntiv	ri Com	unicazioni	Note	Pratiche	Collegate (lassificazioni (0)	Oneri	Assegnazioni	Pagamenti	1. 1		, 🐳			7 . , 7	
Oneri e Di	itti Riepilo	o Pagamenti	Emissio	oni/Rateizzazioni (2)																
Progressivo 76	Emissione rateizzazior 25/10/2023	e Stato	CONFERMA	TE	Richiede Rapaccir	ente ni Roberto				Fiscale/P. Iva RPCRRT69H03	3L366D		Mail/Pec								
Rateizzazion 0007 Ouietanza	Sanzior	e amministra	tiva (30 rate	- DCC 11-2020) Data Prima Sc	adenza Bi	correnza (nesi) N. R	late Note		Fide 0	ejussione							💭 Dettag	glio Fidejussione		
1	PAGOPA					correnzor	0	30													
 Verifica Posizion 	II Interron Rate	pi																	Verifica Mora	Q Ve Rateiz	edi tzazioni
Oneri e Dirit	1 - T				7	Rate															
Prog.		Des	rizione		Importo		lata	Rata	Scadenza	Importo Mora	Importo Pagamento	Scadenza Pagamento	Quietanza	IUV	Numero Pagamento	Stampa Bollettin	Data Pagamenti	Importo Pagato	Note	Manuale	
2	Urbanizzazione Pi	maria			€ 5.198,	.49	C	€ 347,42	24/11/2023	€ 0,00	€ 347,42	24/11/2023	PAGOPA	010705423000142	010705423000142	a 🖨	20/11/2023	€ 347,42		□ ^	
3	Urbanizzazione Si	condaria			€ 5.203,	.22	E	€ 346,38	27/12/2023	€ 0,00	€ 346,38	27/12/2023	PAGOPA	010705423000143	010705423000143	a 🖨	20/12/2023	€ 346,38			
						ی ک	E	€ 346,38	25/01/2024	€ 0,00	€ 346,38	25/01/2024	PAGOPA	010705423000144	12	0		€ 0,00			
l	porto Totale	10 401 71	Im	orto Pateizzato	602.00		G	# 346 38	26/02/2024	€ 0.00	# 346 38	26/02/2024	PAGOPA	010705423000145	602.90		Residuo	£ 0.00			

Fig. 5: Rateizzazioni all'interno di un Fascicolo

Parametri e importi unitari di oneri e costo (Regione Marche) - (RDM 237)

È stata implementata la possibilità di popolare i dati e tutte le tabelle parametriche per il calcolo del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione.

Funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 280. Contributi - 290. Parametri Vari]** (Fig. 6), comando in evidenza.



Fig. 6: Comando valorizzare le tabelle parametri e gli importi unitari (Regione Marche)

Campo "Oggetto" nelle [Comunicazione] dei [Passi] (RDM 241)

Il campo oggetto che viene da sempre precompilato dal gestionale, ora è anche modificabile in fase di invio della comunicazione (Fig. 7).

Last	
update:	avidesuspevelettere segionspronte susp suo7 12 24 01 10 https://wiki.euveleitalcoff it/doku.php?id=avidesuspevelettere segionspronte susp suo7 12 24 01 105 ray=1706612029
2024/01/30	
10:53	

	Indirizzo	Nome 🗎 F5-Conferma
2		MARZOLA MARIANO
		Visualizzati 1 - 1 di 1
getto		
getto ot. N.@{\$NI	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI) atica <mark>SUE/</mark>	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI) atica SUE/	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fo	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont • Dimensioni • 🔀	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fi	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont • Dimensioni • 🔀	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia for B	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont ▼ Dimensioni ▼ 💥 및 -S () () () () () () () () () () () () ()	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fo B I. pratica: S	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont ▼ Dimensioni ▼ ★ 및 -S	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fi B I. pratica: 5 I. richiesta	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont ▼ Dimensioni ▼ U - S UE/3/2024 online: 2024000004	ante - Descrizione passo - Città di Treia
sgetto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fu B I I. pratica: S I. richiesta	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 Dont ▼ Dimensioni ▼ U -S E = = = = SUE/3/2024 online: 2024000004 atica DOMUS - PRATICA DOMUS N. 4	
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fu B I I. pratica: S I. richiesta Oggetto: Pra CON RAFFO	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 Dont Dimensioni X U S E E E E E SUE/3/2024 ponline: 2024000004 Atica DOMUS - PRATICA DOMUS N. 4 RZAMENTO LOCALE DI EDIFICIO AD	ante - Descrizione passo - Città di Treia

Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presa in carico" (RDM 242)

Per tutti coloro che usano l'assegnazione dei Fascicoli, è stata introdotta una novità importante che impedisce all'operatore di accedere e lavorare sulla pratica, senza che sia stata accettata la presa in carico della stessa pratica.

Il bottone **[Vai alla Pratica]** (Fig. 8) consente un accesso in sola consultazione (Fig. 9), non si ha il bottone **[Aggiorna]** sul fascicolo e il bottone **[+]** sulle liste dei dati: l'operatore può soltanto **prendere in carico** o **restituire** la pratica tramiti gli appositi bottoni.

Elenco Passi da	prendere in caric	0												Ŵ -
Da prendere in	carico 💿 Presi	n carico 🔿 🏾 🍋 Applica Filtri	Legenda:	da Portale	da Pec	Gestisci /	Assegnazione:		×					
Passi da prende	re in carico per l'ute	ente Italsoft				θ								
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Seq.	Aperto	Intesta	Pr	atica Numero: INF/8/	2023		inotazioni	Passo	Giorni	Stato	Stato comun.
INF/8/2023 014977/2023	02/03/2023	UFFICIO FITTIZIO ATT FITTIZIA TEST - procedimento di test	10		Mattia Conversano Via <mark>III</mark> Febbraio, CARPI	Prendi i	in Carico Restituisc	i Pratica Vai alla	Pratica		GESTIONE PRATICA N. /3818/2023	0	•	
INF/1/2022 008396/2022	11/02/2022	UFFICIO FITTIZIO RICHIESTA INFORMAZIONI Richiesta Informazioni	30		STUDIOPINELLIFIO XX XX	ELLAØLEGAL	DENTI GIULIA	Gestione Pratica			RESTITUZIONE PRATICA N.000498/2022	- 0	•	

Fig. 8: Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

italsoft Home Gestion	e Fascicoli Elettron	ici 🗶											
Sigla / Numero / Anno INF / 8 / 2023 Tipo Arrivo V Protoc	Registraz 08/03/20 collo 014977	cione* Ricezione* 023 III 02/03/2023 del 2023 Q	alle ore	*									Restituisci Pratica
Iter Apertura 02/03/2023 Chiusura	Scadenza 30 Durata 315	da Apertura Calendario	Sospensione dal	al [FO]		Stato				<u>્</u>		-	 ✓ Prendi in Carico ➡ Etichetta
Procedimento		المعادرة أربر أسعا		فتعادير فارتدا التع								+	ur conotto
Soggetti Coinvolti U	bicazione Pass	i (19) Allegati (0) Da	ti Aggiuntivi Comunicazi	oni Note Prat	iche Collegate A	ssegnazioni Pagament				1		d	Stampa Ricevuta
Soggetti coinvolti													
Denominazione 🔶	Ruolo	Cod. Fiscale/P. Iva	Mail	Telefono	Cellulare	Indirizzo	Città	Cap	Pr.		Aut.	Fiere	
Mattia Conversano	Esibente	CNVMTT98A06E506U				Via III Febbraio, 2	CARPI	41012	MO	0			
PEZZALI EMANUELA	Responsabile proc	ed	suap@terredargine.it										
													*
¢ 55										Visualiza	ati 1 -	2 di 2	

Fig. 9: Accesso alla pratica in sola consultazione, innescato dal comando [Vai alla Pratica]

Allegati - filtro per "stato" (RDM 243)

7/8

2025/09/06 01:45

Nella tab **[Allegati]** (Visualizzazione per Passi) è stata introdotta la possibilità di filtrare i file per lo stato (pallino colorato – Fig. 10).

Procedimento									
Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (20)	Allegati (22)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note Prat	iche Collegate Assegnazior	ni Pagamenti			
E Visualizzazione per Passi Visualizzazione	e per File	Visualizzazione p	er Cartella	the second					
🗌 Visualizza allegati doppi									
Allegati									
Nome		Pubblica	Size	N. Protocollo/ Id Documento	Descrizione		Note	De:	St.
								Va	alido 🗸
O - VERIFICA ENTI ESTERNI.pdf	× 1	<u>_</u>	39.41 KIB	055158/2023 del 19/07/2023	Verifica altri Uffici e/o Enti Est	terni 🥌 (0)			
O 789a7ce9e37f9f81cc86370a709edc9a.eml	× 1	a 💌	16.64 KiB	061623/2023 del 08/08/2023	avvenuta-consegna.eml	🥩 (0)		•	
0 2 0									Visualizzati 1 - 2 di 2
F6 - Allega da File 🥪 F7 - Allega da Scanne	r 💐 Scari Alle	ica Zip Totale Size	Allegati						

Fig. 10: Lista degli allegati di pratica con il nuovo filtro per lo "stato"

Modifica massiva dei procedimenti tramite file £xcel (RDM 248)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]** sono stati aggiunti alcuni comandi:

- Importa CSV: Per importare un file CSV (Fig. 12), questo comando consente di selezionare un file CSV predefinito, che si ottiene dalla stampa della lista di questa stessa funzione (Fig. 11), icona sulla lista [Esporta Excel] ;\\Si hanno poi due estrazioni diverse, [Export tabellare semplice] è stata implementata e la lista Excel che si ottiene può essere usata per modificare più velocemente un'ampia gamma di dati di molti procedimenti, lo stesso file (in CSV) potrà essere reimportato in CWOL e usato per modificare gli stessi procedimenti contenuti nel file
- **Spegni**: Un comando massivo che spegne tutti i procedimenti presenti in lista, prima di procedere si ha un messaggio di conferma per evitare spegnimenti involontari (ovviamente i procedimenti spenti non saranno più visibili nei portali FO)

Last update: 2024/01/30 guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-24.01.10 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-24.01.10&rev=1706612028 10:53

Codice Desc 000601 EP SUE CARPI PDC 000602 EP SUE CARPI SCIA 000603 EP SUE CARPI SCIA 000604 EP SUE CARPI SCEA 000605 EP SUE CARPI SCEA 000606 EP SUE CARPI SCEA 000607 EP SUE CARPI CILAS 000607 EP SUE - PASSI DI SUPPORTO 000607 Totole edilizio o istanza di con 830001 Titole edilizio o istanza di con 830001 Segnalazione certificata di con	o o e	Evento	Validita da	Validita a	Editore Modifica	Data Modifica 4/09/2023 4/06/2023 3/09/2022 3/01/2023 3/09/2022	Sportello	Settore	Attività	Gior 60 30 30	n	 F3-Altra Ricerca F8-Duplica
I EP SUE CARPI PDC 000601 EP SUE CARPI SCIA 000602 EP SUE CARPI SCIA 000603 EP SUE CARPI SCEA 000604 EP SUE CARPI SCEA 000605 EP SUE CARPI SCEA 000606 EP SUE CARPI SCEA 000606 EP SUE CARPI SCEA 000607 EP SUE CARPI SCEA 000607 EP SUE PASSI DI SUPPORTO 000804 Procedimento di Integrazion 830001 Titolo edilizio o istanza di con 830001 Segnalazione certificata di con	O Pe	000006-Altro			Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1	4/09/2023 4/06/2023 3/09/2022 3/01/2023 3/09/2022				60 30 30		 F3-Altra Ricerca F8-Duplica
000601 EP SUE CARPI PDC 000602 EP SUE CARPI SCIA 000603 EP SUE CARPI SCIA 000604 EP SUE CARPI SCIA 000605 EP SUE CARPI SCIA 0006064 EP SUE CARPI CILAS 000607 EP SUE CARPI CILAS 000608 Procedimento di Integrazion 830001 Titolo edilizio o istanza di coi 830001 Segnalazione certificata di coi 830002 Segnalazione certificata di coi	O Te	000006-Altro			Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1	4/09/2023 4/06/2023 3/09/2022 3/01/2023 3/09/2022				60 30 30		+ F8-Duplica
000602 EP SUE CARPI SCIA 000603 EP SUE CARPI CLA 000604 EP SUE CARPI SCEA 000605 EP SUE CARPI CLAS 000606 EP SUE CARPI CLAS 000607 ITolo edilizio o Istanza di cot 030001 Titolo edilizio o Istanza di cot 030002 Esenalazione certificia di cot 030002 Segnalazione certificia di cot	O 16	000006-Altro			Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1	4/06/2023 3/09/2022 3/01/2023 3/09/2022				30 30		+ F8-Duplica
000603 EP SUE CARPI CLA 000604 EP SUE CARPI SCEA 000605 EP SUE CARPI CLAS 000606 EP SUE CARPI CLAS 000607 EP SUE CARPI CLAS 000608 EP SUE CARPI CLAS 000609 EP SUE CARPI CLAS 000604 EP SUE CARPI CLAS 000605 EP SUE CARPI CLAS 000606 EP SUE CARPI CLAS 000607 EP SUE CARPI CLAS 000608 EP SUE CARPI CLAS 000608 EP SUE CARPI CLAS 000609 EP SUE CARPI CLAS 000601 Titolo edilizio o Istanza di co 000001 Titolo edilizio O Istanza di co 00001	O 1e	000006-Altro			Comune Ca 1 Comune Ca 1 Comune Ca 1	3/09/2022 3/01/2023 3/09/2022				30		
000004 EP SUE CARPI SCEA 000005 EP SUE CARPI CLAS 000006 EP SUE CARPI CLAS 000006 EP SUE CARPI CLAS 000007 EP SUE - ARSI DI SUPPORT 000007 FP SUE - ARSI DI SUPPORT 000007 FP SUE - ARSI DI SUPPORT 000007 FP SUE - ARSI DI SUPPORT 000007 Tholo edilizio o istanza di co 000007 Tholo edilizio o istanza di co 000001 Tholo edilizio o istanza di co 000001 Tholo edilizio o istanza di co 000001 Tholo edilizio o istanza di co 000002 Egnalazione certifica al ci 000002 Egnalazione certifica di co	0 ne	000006-Altro		1	Comune Ca 1	3/01/2023				0		
00005 EP SUE CARPI CILAS 00005 EP SUE CARPI 00007 EP SUE - PASSI DI SUPPORTC 00007 EP SUE - PASSI DI SUPPORTC 00007 Titolo edilizio o Istanza di coi 00001 Titolo edilizio o Istanza di coi 00002 Segnalazione certificata di coi 00002 Segnalazione certificata di coi	O ne	000006-Altro			Comune Ca 1	3/09/2022				U		× Spegni
300066 EP SUE CARPI 000667 EP SUE - PASSI DI SUPPORTCO 000868 Procedimento di Integrazion 30001 Titolo edilizio o Istanza di co 30000 Titolo edilizio o Istanza di co 30000 Titolo edilizio o Istanza di co 30001 Titolo edilizio o Istanza di co 30000 Totolo edilizio o Istanza di co 30000 Segnalazione certificia di ci 30000 Segnalazione certificia di ci	O ne	000006-Altro								30		-P-8-1
000007 EP SUE - PASSI DI SUPPORTO 000088 Procedimento di Integrazion 030001 Titolo edilizio o Istanza di coi 0300001 Titolo edilizio o Istanza di coi 030001 Titolo edilizio o Istanza di coi 030002 Esegnalazione certificata di coi 03002 Segnalazione certificata di coi	O ne	000006-Altro			Export su H	le Excel		×		60		
300084 Procedimento di Integrazion 30001 Titolo edilizio o istanza di co 30000 Titolo edilizio o istanza di co 30000 Titolo edilizio o istanza di co 30000 Titolo edilizio o istanza di co 30001 Segnalazione certificata di co	ne	000006-Altro								0		
330001 Titolo edilizio o istanza di cor 330002 Segnalazione certificata di cor	inforonza di consizi provontiva				Scegli Export Excel da lanciare				ALTRE ATTIVITA	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di coi 30002 Segnalazione certificata di coi	merenza ur servizi preventiva	000100-CILA			F5-Export Banca Dati Procedimenti F8-Export Tabellare Semplice pour pour				Procedimento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di co 30002 Segnalazione certificata di co 30002 Segnalazione certificata di co	onferenza di servizi preventiva	000101-SCIA							Procedimento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di con 30001 Titolo edilizio o istanza di con 30002 Segnalazione certificata di con 30002 Segnalazione certificata di con	onferenza di servizi preventiva	000102-PDC							Procedimento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di co 30002 Segnalazione certificata di co 30002 Segnalazione certificata di co	onferenza di servizi preventiva	000103-CONVOCAZIONE PRE			Comune Ca 2	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME	
30002 Segnalazione certificata di co	onferenza di servizi preventiva	000104-CILA / SCIA / PDC dog			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME	
30002 Segnalazione certificata di co	onformita' edilizia e di agibilita'	000006-Altro			Comune Ca 1	5/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60		
Sooon Seguratione certaineata area	onformita' edilizia e di agibilita'	000105-SCEA			Comune Ca 1	5/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60		
30003 Comunicazione di fine lavori	ri per opere soggette a CILA	000006-Altro			Comune Ca 1	0/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME	
30003 Comunicazione di fine lavori	ri per opere soggette a CILA	000106-FINE LAVORI CILA			Comune Ca 1	0/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME	
330004 Comunicazione opere tempo	oranee o stagionali	000006-Altro			Comune Ca	7/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0		
330004 Comunicazione opere tempo	ooranee o stagionali	000107-OPERE TEMPORANEE			Comune Ca	7/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0		
330005 Comunicazione di accatastar	amento da rurale a urbano	000006-Altro			Comune Ca 1	0/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME	
30005 Comunicazione di accatastar		000108-ACCATASTAMENTO			Comune Ca 1	0/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0	ME *	

Fig. 11: Lista dei procedimenti con evidenziato il comando per esportare in Excel

Le colonne nel file CSV da importare utilizzano come principale campo di confronto il **codice del procedimento**. Se il codice indicato nel file CSV esiste, il sistema aggiorna i dati con quelli presenti nel file CSV; se invece il codice del procedimento è nuovo, il sistema provvede a creare un nuovo procedimento.

italsoft Home	Associazione Proc	edimenti 🗙	Anagrafica Procedimenti 🛛 🗶				
Anagrafica Procedimen	ni						
Da Numero	\square						F2-Nuovo
A Numero							
Descrizione							Q E4-Elence
Testo Associato							
Tipologia			•				
Responsabile	Q						+ F8-Duplica
Evento	٩						
Sportello	Q						+ Importa CSV
Tipologia	<u>्</u>						
Settore	<u>्</u>						
Attività	<u>्</u>						
Tipo Passo	<u>्</u>						
Valido dal		🖬 al 📃					
Solo validi							
Solo spenti						1	
ProcediMarche	~						

Fig. 12: Accesso alla funzione Fascicoli elettronici – Gestione – Anagrafica Procedimenti con il nuovo comando

