

Aggiornamento del 10/01/2024 versione 7.12-24.01.10

Migliorie evolutive

Pratiche collegate (RDM 7)

È stata introdotta la possibilità di collegare liberamente e volontariamente una o più pratiche (Fascicoli elettronici) tra di loro; il tutto all'interno della tab **[Pratiche Collegate]**.
La semplificazione rispetto alla precedente versione, comprende anche l'aver tolto la gestione del campo **“Antecedente”** che è stata ricompresa dentro la tab **[Pratiche Collegate]** (Fig. 1).
I dati delle pratiche degli accessi agli atti che già si vedevano nella tab **[Pratiche Collegate]** si continuano a gestire allo stesso modo.

Sigla / Numero / Anno
SUE / 3453 / 2023

Registrazione*
30/12/2023

Richiesta on-line
11045/2023

Ricezione*
30/12/2023

alle ore
12:24

Pratica edilizia

Tipo Arrivo

Protocollo 158471 del 2023

Data protocollo 30/12/2023

Protocollo

Iter

Apertura 30/12/2023 Scadenza 0 da Apertura Sospensione dal al Stato

Chiusura Durata 11 Calendario Nascondi Pratica su [FO]

Procedimento

Sportello 6 Sportello Sue Comune 0

Tipologia 000012 Altre Attività Settore 19 Procedimenti Attività 123 TITOLI ABILITATIVI

Classificazione

Procedimento* 600010 030 - CILA - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

Evento 000006 Altro

Endo Procedimento 851080 Fascicolo del Protocollo

Oggetto INTERVENTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONSISTENTE IN OPERE INTERNE, RELATIVO AD UNITÀ IMMOBILIARE RESIDENZIALE POSTA AL SECONDO PIANO DI EDIFICIO SITO IN VIA G. MAZZINI AL N.15.

Antecedente: Serie SUE Numero 1030 Anno 2023 Vedi Antecedenti

Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (4) Allegati (12) Dati Aggiuntivi Comunicazioni Note Pratiche Collegate Classificazioni (0) Assegnazioni Pagamenti

Rimuovi Pratiche Collegate...

Pratiche Collegate

Sigla Numero Anno	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Nc
-------------------------	------	--------------	----------------------	--------	-----------	---------	----------	----

Fig. 1: Fascicoli elettronici prima dell'aggiornamento

Il comando **[Rimuovi Pratiche Collegate]** si trova sotto la lista ed ha la stessa funzionalità (Fig. 2).
È stata aggiunta la possibilità di codificare una **“Nota”** (motivo del collegamento) (Fig. 2).
Ulteriore novità assoluta è la navigazione tra le pratiche che si hanno in lista (Fig. 2), tramite il doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga di ogni pratica desiderata consente di aprire tale pratica; la navigazione è bidirezionale.

Sigla / Numero / Anno
SUE / 1662 / 2023

Registrazione*
30/12/2023

Ricezione*
04/01/2024

alle ore
10:07

Tipo
Arrivo

Protocollo
83620

del
2023

Iter

Apertura
04/01/2024

Scadenza
60

da Apertura

Sospensione dal

al

Stato
Procedimento Acquisito

Chiusura

Durata
6

Calendario

Nascondi Pratica su [FO]

Procedimento

Sportello
6

Sportello SUE

Comune
0

Tipologia
000019

EDILIZIA PRIVATA

Settore
19

SUE

Attività
123

Procedimento Edilizio

Procedimento*
830002

Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità

Evento
000105

SCEA

Endo Procedimento
000604

EP SUE CARPI SCEA

Oggetto
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, CONSOLIDAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO UNIFAMILIARE

Soggetti Coinvolti

Ubicazione

Passi (7)

Allegati (33)

Dati Aggiuntivi

Comunicazioni

Note

Pratiche Collegate

Assegnazioni

Pagamenti

Pratiche Collegate

Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note	Tipo Segnalazione
SUE/1413/2023	24/11/2023	075366/2023	COLLEGAMENTO	830001 - Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi	000878/20	SCIA	Sportello SUE	19 - SUE	123 - Procedimento Edilizio		ALTRO

Visualizzati 1 - 1 di 1

Rimuovi Pratiche Collegate...

Fig. 2: Fascicoli elettronici (nuova versione)

Flusso sorteggi (RDM 185 - RDM 256)

Nei fascicoli elettronici molte volte la “PEC” dei “Tecnici progettisti” è compilata male e quando si procede al “flusso sorteggio” non partono le comunicazioni perché le PEC sono errate. La problematica è stata risolta dando la possibilità all'operatore comunale, di editare la colonna **[Mail]** direttamente sul flusso del sorteggio (Fig. 3). Ovviamente tale correzione può essere fatta anche direttamente sull'anagrafica nella tab dei **[Soggetti Coinvolti]**.

Passo creato dall'utente GIUNTA_SILVIA in data 18/04/2023 10:37:32

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente COSTANTINO_CLAUDIO in data 20/04/2023 10:07:57

Pratica
SORT/31/2023

Sequenza Passo
40

Antecedente

Descrizione*
Comunicazione ai Tecnici dei fascicoli sorteggiati

Responsabile*
000002

Liera Arch. Severino

Settore Pianta Organica
000002

Servizio
000002

Unità Operativa
000002

Dati Principali

Dati Aggiuntivi

Elenco Comunicazione per Fascicoli Elettronici messi a sorteggio il 18/04/2023 da GIUNTA_SILVIA con criterio SCA per il periodo dal 02/04/2023 al 15/04/2023

Sorteggio	Pratica N.	N. Protocollo/Id. Documento	N. Richiesta on-line	Data/Ora ricezione	Chiusura	Destinatario	Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cons.
Non Estratta	SUE/885/2023	50817/2023	002821/2023	05/04/2023 (17:56)	20/04/2023	PIERI NICOLE	nicole.pieri@ingpec.eu	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALEZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Sorteggio-Sopra	SUE/884/2023	50816/2023	002869/2023	04/04/2023 (12:26)	20/04/2023	TAVOLETTI NICOLA	nicola.tavoletti@archiworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALEZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Estratta a sorteggio	SUE/883/2023	50814/2023	003477/2023	04/04/2023 (17:37)	20/04/2023	VOLPI CLAUDIO	claudio.volpi@geopac.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALEZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Non Estratta	SUE/882/2023	50813/2023	002769/2023	04/04/2023 (18:29)	20/04/2023	TOGNOLONI STEFANIA	stefania.tognoloni@archiworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALEZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			

Visualizzati 15 - 18 di 18

Genera PDF

Esporta ZIP

Firma Documenti

Protocollo

Invia

Chiudi Passi

Fig. 3: Flusso Sorteggi: cliccare nella colonna [Mail] nella riga da correggere e inserire il valore giusto

Nello stesso flusso sorteggio, prima di generare il PDF, quando nella lista di Fig. 3 si vede ancora il simbolo di word (📄) ogni file è stato reso editabile e modificabile per eventuali piccoli aggiustamenti appunto prima della conversione, firma e il resto del flusso.

XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216)

È stato potenziato il sistema di lettura dei dati nel file XML di Accesso unitario, con alcune nuove funzioni:

- **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 180. Decodifica dati XML]:** Si possono codificare sia i tag HREF sia i tag XMLMOD
- **[40. Fascicoli elettronici - 70. Utilità - 210. Collegamento procedimento con altro FO]:** v. *documentazione specifica*

Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** si ha la possibilità di impostare un “ruolo dei soggetti” predefinito in modo che in fase di aggiunta del fascicolo elettronico, sia diverso per ogni Sportello e il più rispondente alla figura tecnica che gestisce procedimento (Fig. 4).

italsoft Home

Archivio Sportelli on-line

Archivio Sportelli on-line

Sportello per procedimenti condivisi

Sportello Master0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP

Denominazione SUAP

Id Operatore (Civilia)

Cod. organigramma (Civilia)

Parametri Condivisione Accessi

Chiave	
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Attiva dopo inoltro

Assegnatario

Operazione

Ruolo

1003

Istruttore amministrativo

Fig. 4: Anagrafica degli “Sportelli on-line”, [Altri dati], impostazione predefinita del ruolo per l’assegnazione

Scadenziario rate (RDM 234)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]** è stata aggiunta la data **“Emissione rateizzazione”** tra le scelte delle **[Date]** per la configurazione delle rateizzazioni.

Nella gestione delle date all'interno dei Fascicoli Elettronici, la data che si potrà utilizzare è in evidenza (Fig. 5); nelle precedenti versioni tale data non era modificabile.

Fig. 7: Maschera per l'invio della mail/pec (campo Oggetto modificabile)

Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presenza in carico" (RDM 242)

Per tutti coloro che usano l'assegnazione dei Fascicoli, è stata introdotta una novità importante che impedisce all'operatore di accedere e lavorare sulla pratica, senza che sia stata accettata la presa in carico della stessa pratica.

Il bottone **[Vai alla Pratica]** (Fig. 8) consente un accesso in sola consultazione (Fig. 9), non si ha il bottone **[Aggiorna]** sul fascicolo e il bottone **[+]** sulle liste dei dati: l'operatore può soltanto **prendere in carico** o **restituire** la pratica tramite gli appositi bottoni.

Pratica N.	Protocollo N.	Ricezione	Procedimento	Seq.	Aperto	Intestatario	Note	Passi	Giorni	Stato	Stato comun.
INF/8/2023	014977/2023	02/03/2023	UFFICIO FITTIZIO ATT. FITTIZIA TEST - procedimento di test	10		Mattia Conversano Via Febrario, CARRI		GESTIONE PRATICA N. /3818/2023	0		
INF/1/2022	008396/2022	11/02/2022	UFFICIO FITTIZIO RICHIESTA INFORMAZIONI Richiesta Informazioni	30		STUDIO PINELLI PIRELLA XX XX	DENTI GIULIA	RESTITUZIONE PRATICA N.000498/2022 -	0		

Fig. 8: Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

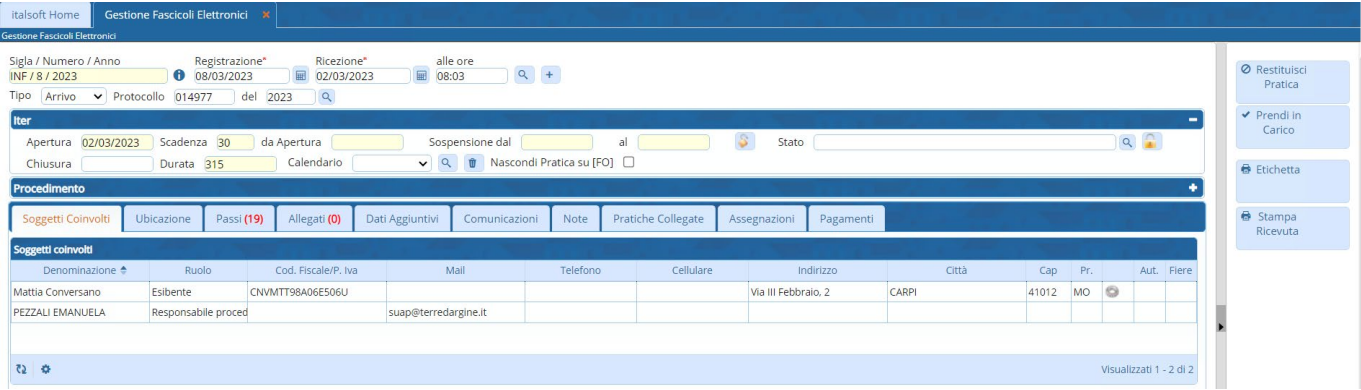


Fig. 9: Accesso alla pratica in sola consultazione, innescato dal comando [Vai alla Pratica]

Allegati - filtro per "stato" (RDM 243)

Nella tab **[Allegati]** (Visualizzazione per Passi) è stata introdotta la possibilità di filtrare i file per lo stato (pallino colorato – Fig. 10).

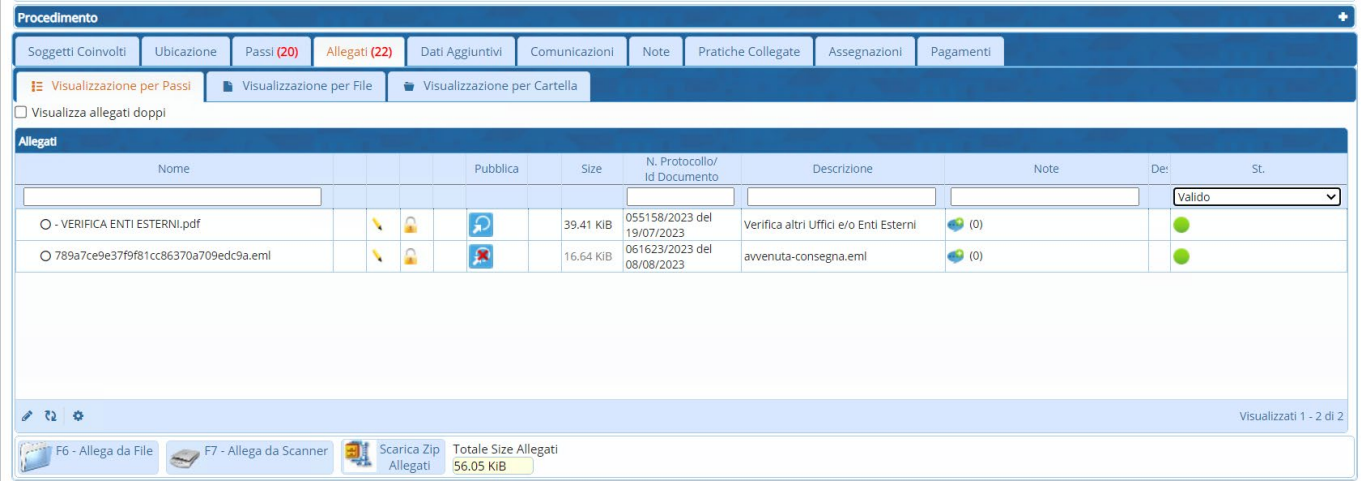


Fig. 10: Lista degli allegati di pratica con il nuovo filtro per lo “stato”

Modifica massiva dei procedimenti tramite file Excel (RDM 248)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]** sono stati aggiunti alcuni comandi:

- **Importa CSV:** Per importare un file CSV (Fig. 12), questo comando consente di selezionare un file CSV predefinito, che si ottiene dalla stampa della lista di questa stessa funzione (Fig. 11), icona sulla lista **[Esporta Excel]** ;\Si hanno poi due estrazioni diverse, **[Export tabellare semplice]** è stata implementata e la lista Excel che si ottiene può essere usata per modificare più velocemente un'ampia gamma di dati di molti procedimenti, lo stesso file (in CSV) potrà essere reimportato in CWOL e usato per modificare gli stessi procedimenti contenuti nel file
- **Spegni:** Un comando massivo che spegne tutti i procedimenti presenti in lista, prima di procedere si ha un messaggio di conferma per evitare spegnimenti involontari (ovviamente i procedimenti spenti non saranno più visibili nei portali FO)

Archivio Procedimenti Amministrativi

Codice	Descrizione	Evento	Validita da	Validita a	Editore Modifica	Data Modifica	Sportello	Settore	Attività	Giorni
000601	EP SUE CARPI PDC				Comune Ca	14/09/2023				60
000602	EP SUE CARPI SCIA				Comune Ca	14/06/2023				30
000603	EP SUE CARPI CILA				Comune Ca	13/09/2022				30
000604	EP SUE CARPI SCEA				Comune Ca	13/01/2023				0
000605	EP SUE CARPI CILAS				Comune Ca	13/09/2023				30
000606	EP SUE CARPI				Comune Ca	13/09/2023				60
000607	EP SUE - PASSI DI SUPPORTO									0
000884	Procedimento di Integrazione	000006-Altro							ALTRE ATTIVITA	0 ME
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000100-CILA							Procedimento Edilizio	0 ME
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000101-SCIA							Procedimento Edilizio	0 ME
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000102-PDC							Procedimento Edilizio	0 ME
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000103-CONVOCAZIONE PRE			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000104-CILA / SCIA / PDC dop			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME
830002	Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità	000006-Altro			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60
830002	Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità	000105-SCEA			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60
830003	Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME
830003	Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	000106-FINE LAVORI CILA			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME
830004	Comunicazione opere temporanee o stagionali	000006-Altro			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0
830004	Comunicazione opere temporanee o stagionali	000107-OPERE TEMPORANEE			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0
830005	Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME
830005	Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000108-ACCATASTAMENTO			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 ME

Export su File Excel

Scegli Export Excel da lanciare

F5-Export Banca Dati Procedimenti F8-Export Tabellare Semplice

F2-Nuovo F3-Altra Ricerca F8-Duplica Spegni

Visualizzati 1 - 21 di 31

Fig. 11: Lista dei procedimenti con evidenziato il comando per esportare in Excel

Le colonne nel file CSV da importare utilizzano come principale campo di confronto il **codice del procedimento**. Se il codice indicato nel file CSV esiste, il sistema aggiorna i dati con quelli presenti nel file CSV; se invece il codice del procedimento è nuovo, il sistema provvede a creare un nuovo procedimento.

Italtsoft Home Associazione Procedimenti x Anagrafica Procedimenti x

Anagrafica Procedimenti

Da Numero

A Numero

Descrizione

Testo Associato

Tipologia

Responsabile

Evento

Sportello

Tipologia

Settore

Attività

Tipo Passo

Valido dal

Solo validi

Solo spenti

ProcediMarche

F2-Nuovo

F4-Elenca

F8-Duplica

Importa CSV

Fig. 12: Accesso alla funzione Fascicoli elettronici - Gestione - Anagrafica Procedimenti con il nuovo comando

Le colonne sono si devono chiamare come indicato nella tabella sottostante e possono essere lasciate vuote a meno che non siano indicate come **obbligatorio**:

Nome colonna Excel	Note	Controllo
CODICE_ALTROSUAP	Stringa	
TIPO_ALTROSUAP	Stringa (es. <i>erau-ws</i>)	
CODICE	Alfanumerico da 6 (es. 000231)	Obbligatorio
DESCRIZIONE	Stringa	Obbligatorio
TIPO_PROCEDIMENTO	Assegna le descrizioni della tendina della Tipologia (Fig. 10.2) che si imposta come <u>valore</u> : Generico: vuoto Compilazione On-line: ONLINE Endoprocedimento: ENDOPROCEDIMENTO Endoprocedimento con workflow: ENDOPROCEDIMENTOWRKF Procedimento template FO: TEMPLATEFO	

Nome colonna Excel	Note	Controllo
EVENTO	Numerico da 6 (es. 000006)	
RESPONSABILE	Codice del responsabile del procedimento, numerico da 6 (es. 000021)	
GIORNI	Numerico da 3	
SPORTELLO numerico	Codice dello sportello	
TIPOLOGIA	Numerico da 6 (es. 000701)	
SETTORE	Numerico	
ATTIVITA	Numerico	
VALIDITA_DA	Data (es. gg-mm-aaaa)	
VALIDITA_A	Data (es. gg-mm-aaaa)	
FLAGSPEGNI	Flag (es. 0 o 1)	
FLAG_DISABILITA_INTEG	Flag (es. 0 o 1)	
CODICE_ENDOPROCEDIMENTO	Alfanumerico da 6 (es. 000231)	

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.12-24.01.10&rev=1706613338

Last update: 2024/01/30 11:15

