## Aggiornamento del 10/01/2024 versione 7.12-24.01.10

### **Migliorie evolutive**

#### Pratiche collegate (RDM 7)

È stata introdotta la possibilità di collegare liberamente e volontariamente una o più pratiche (Fascicoli elettronici) tra di loro; il tutto all'interno della tab **[Pratiche Collegate]**. La semplificazione rispetto alla precedente versione, comprende anche l'aver tolto la gestione del campo **"Antecedente"** che è stata ricompresa dentro la tab **[Pratiche Collegate]** (Fig. 1). I dati delle pratiche degli accessi agli atti che già si vedevano nella tab **[Pratiche Collegate]** si continuano a gestire allo stesso modo.

Sigla / Numero / Anno SUE / 3453 / 2023 Tipo Arrivo V Pr	otocollo []	Registrazion 30/12/2023 58471 del	ne* Richie 1104 2023 Data	esta on-line Ricezie 5/2023 30/12/ protocollo 30/12/	2023 alle c 2023 12:24 2023 © Pro	nre Pr 1 ptocollo	atica edilizia	Q +				
Apertura 30/12/2 Chiusura	023 Sca Dur	denza 0	da Apertura 📃 🗌 Calendario	Sosp	ensione dal 📃 🗸	1 Nascon	al di Pratica su [FO]	Stato				
Procedimento												
Tipologia 000012 Classificazione	Altre	Attivita'		S4	ettore 19 C	Procedime	nti		Attività 123			
Procedimento* Evento Endo Procedimento Oggetto	Procedimento 600010 Q 030 - CILA - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA Evento 000006 Q Altro Endo Procedimento 851080 Fasciolo del Protocollo 0ggetto INTERVENTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONSISTENTE IN OPERE INTERNE, RELATIVO AD UNITÀ IMMOBILIARE RESIDENZIALE POSTA AL SECONDO PIANO DI EDIFICIO SITO VIA G. MAZZINI AL N.15.											
Antecedente: Serie	SUE	Numero 1030	Anno 202	23 👔 🥄 Vedi	i Antecedenti							
Soggetti Coinvolti	Ubicazio Collegate	ne Passi (4)	Allegati <b>(12)</b>	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note P	ratiche Collegate	Classificazioni (0)	Assegnazioni	Pagamenti		
Pratiche Collegate Sigla Numero Anno		Tipo		Procedimento		Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attivita	Nc	
+ Û 🗘 💠												

Fig. 1: Fascicoli elettronici prima dell'aggiornamento

Il comando **[Rimuovi Pratiche Collegate]** si trova sotto la lista ed ha la stessa funzionalità (Fig. 2). È stata aggiunta la possibilità di codificare una **"Nota"** (motivo del collegamento) (Fig. 2). Ulteriore novità assoluta è la navigazione tra le pratiche che si hanno in lista (Fig. 2), tramite il doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga di ogni pratica desiderata consente di aprire tale pratica; la navigazione è bidirezionale.

Sigla / Numero / Anno SUE / 1662 / 2023 Tipo Arrivo V P	rotocollo 836	Registrazione 30/12/2023 520 del	Ricezio 04/01/ 2023	one* all 2024 🔲 10	e ore 0:07	F						
Iter Apertura 04/01/2 Chiusura	024 Scade	nza <mark>60</mark> a <mark>6</mark>	da Apertura 🦳 Calendario	Sosi	pensione dal 📃	Pratica su	al	Sta	to Procedimento	Acquisito		-
Procedimento Sportello 6 Tipologia 000019 Procedimento Evento Endo Procedimento Oggetto												
Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (7)	Allegati (33)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collega	te Assegnazion	i Pagamenti			
Pratiche Collegate Pratica Utility SUE/1413/2023	Ricezione 24/11/2023	Protocollo 075366/2023	Tipo COLLEGAMENTO	P 830001 - Titolo edilizi	Procedimento lo o istanza di confere	nza di serv	Richiesta on-line Event z 000878/20: SCIA	o Sportello Sportello SUE	Settore	Attivita 123 - Procedimento Ec	Note	Tipo Segnalazi Comunica ALTRO
+ 🖞 🗞 🌣	Collegate										١	/isualizzati 1 - 1 di 1

Fig. 2: Fascicoli elettronici (nuova versione)

#### Flusso sorteggi (RDM 185 - RDM 256)

Nei fascicoli elettronici molte volte la "PEC" dei "Tecnici progettisti" è compilata male e quando si procede al "flusso sorteggio" non partono le comunicazioni perché le PEC sono errate. La problematica è stata risolta dando la possibilità all'operatore comunale, di editare la colonna [Mail] direttamente sul flusso del sorteggio (Fig. 3).

Ovviamente tale correzione può essere fatta anche direttamente sull'anagrafica nella tab dei **[Soggetti Convolti]**.

Sequenza Passo         40         Antecedente         Q           Descrizione*         Comunicazione al Tecnici del fascicoli sorteggasi           Responsable*         00002         Q         Lera Arch. Severino           Setter Planta Organica         00002         Q         Lera Arch. Severino           Vinità Operativa         00002         Q         Lera Arch. Severino         Lera Arch. Severino           Vinità Operativa         00002         Lera Arch. Severino         Lera Arch. Severino         Lera Arch. Severino           Severino         Non All         Descrizione Per Fasci Arch. N. N. Richlesta on-line         Data/Ora ricezione         Ontsura Orazia a Lera Arch. Severino         Procedimento         Nall         Acc.           Severino         Stationa Severino         Statiola C		Pratica	SORT/31/2023	3 i										
Descritions         Comunications all Tecnici del fascicali sortegigati           Responsable         00002         Q. Lera Arch. Severino           Setto         Parto         Q. Lera Arch. Severino         Setto         Seto         Seto         Setto <th></th> <th>Sequenza Passo</th> <th>40 An</th> <th>tecedente</th> <th>۹ 📃</th> <th></th> <th></th> <th>8 X</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		Sequenza Passo	40 An	tecedente	۹ 📃			8 X						
mage spansable       mage spansable <th colspansable<<="" th=""><th></th><th>Descrizione</th><th>* Comunicazior</th><th>ne ai Tecnici dei fascicol</th><th>li sorteggiati</th><th></th><th></th><th>1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th>	<th></th> <th>Descrizione</th> <th>* Comunicazior</th> <th>ne ai Tecnici dei fascicol</th> <th>li sorteggiati</th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		Descrizione	* Comunicazior	ne ai Tecnici dei fascicol	li sorteggiati			1					
Settor Parta Organia         00002         Q           Settor Parta Organia         00002         Q           Settor Parta Organia         00002         Q           Uta Organia         00002         Q           Settor Parta Organia         Nalio         Settor Parta Organia         Nalio Organia         Settor Parta Organia           Settor Parta Organia         Nalio Organia         Nalio Organia         Settor Parta Organia		Responsabile	000002	Q Liera Arch. Se	verino									
Service       000000000000000000000000000000000000	Settor	e Pianta Organica	000002	۹ (										
Unit Doperative       000002         Unit Doperative       000002         Date		Servizio	000002	٩										
Dat Agginant         Date Agginant           Activations per Factorial mestal sortegio II Stol 4/2023 d GUNTA_STUDIE Society         N. Protocolimento		Unità Operativa	000002										_	
Vertica No. N. Protocoline"         N. Richista on-line         Data/Ora ricesion & Onizura         Destinatario         Data/Ora ricesion & Onizura         Destinatario         Data/Ora ricesion & Onizura         Data/Ora ricesion & Onizura         Data/Ora ricesion & Onizura         Destinatario         Data/Ora ricesion & Onizura         Destinatario           <th colspan="</th> <th>rincipali</th> <th>Dati Aggiunti</th> <th>M Distant</th> <th></th>	rincipali	Dati Aggiunti	M Distant											
Communication per lactication per lactitation per lactication per lactication per lactication per lacti			11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.				N Constant Provide							
SUF#85722         S00170203 2004/2023         0002170203 0002201/0233         0002170203 0004/2023         000170023 0004/2023         PIER NICOLE         PROMP previous Previous Previous         PIER NICOLE	Comun	icazione per Fasci Pratica N.	N. Protocollo/	N. Richiesta on-line	4/2023 da GIUNTA_SILVIA Data/Ora ricezione	con criterio SCA Chiusura	per il periodo dal 02/04/2023 al Destinatario	15/04/2023 Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cor	
Spectral         Spectral         Spectral         Operation         O	tratta	SUE/885/2023	50817/2023 20/04/2023	002821/2023	05/04/2023 (17:56)	20/04/2023	PIERI NICOLE	nicole.pieri@ingpec.eu	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'				
sports         Subfrags/subjects         Optimized	io+Sopr	SUE/884/2023	50816/2023 20/04/2023	002669/2023	04/04/2023 (12:26)	20/04/2023	TAVOLETTI NICOLA	nicola.tavoletti@archiworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'				
rata SUE/882/2023 50013/2023 002769/2023 002769/2023 04/04/2023 (18:29) 20/04/2023 TOGNOLONI STEFANIA Stefania.tognoloni@archworldpec.t. 0105_PRESA_ATTO_5CA.pdf 😵 170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGBILITA'	a sorte;	SUE/883/2023	50814/2023	003477/2023	04/04/2023 (17:37)	20/04/2023	VOLPI CLAUDIO	claudio.volpi@geopec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🥑	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'				
	stratta	SUE/882/2023	50813/2023 20/04/2023	002769/2023	04/04/2023 (18:29)	20/04/2023	TOGNOLONI STEFANIA	st <mark>efania.tognoloni@archiworldpec.it</mark>	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf 🤡	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'				
Q O H 44 Pagina 2 di Z ⊨ ⊨ Vousilizzad 11	1 22	9					k 44 Pogr	та 🚺 di 2: ун м			Visuali	zati 15 -	18 c	

Fig. 3: Flusso Sorteggi: cliccare nella colonna [Mail] nella riga da correggere e inserire il valore giusto

Nello stesso flusso sorteggio, prima di generare il PDF, quando nella lista di Fig. 3 si vede ancora il simbolo di word () ogni file è stato reso editabile e modificabile per eventuali piccoli aggiustamenti appunto prima della conversione, firma e il resto del flusso.

#### XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216)

È stato potenziato il sistema di lettura dei dati nel file XML di Accesso unitario, con alcune nuove funzioni:

• [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 180. Decodifica dati XML]: Si possono codificare sia i tag HREF sia i tag XMLMOD

• **[40. Fascicoli elettronici - 70. Utilità - 210. Collegamento procedimento con altro FO]**: *v. documentazione specifica* 

## Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** si ha la possibilità di impostare un "ruolo dei soggetti" predefinito in modo che in fase di aggiunta del fascicolo elettronico, sia diverso per ogni Sportello e il più rispondente alla figura tecnica che gestisce procedimento (Fig. 4).

Last

update:	auidosu appendiatore aggierramente suan suez 12.24.01.10 https://wiki.nuvelaitaleaft.it/doku.nbp2id=guidosu appendiatore aggierramente suan suez 12.24.01.10.5rov=1706614004
2024/01/30	
11:28	

italsoft Home Archivio	Sportelli on-line 🗙	
rchivio Sportelli on-line	condivisi	
Sportello Master	0	
Dati Specifici Sportello SUA	D.	
Identificative SUAD	<b>-</b>	
Denominazione SUAP		
Denominazione SOAP		
ld Operatore (Civilia)		
Cod. organigramma		
(Civilia)		
Parametri Condivisione Ac	cessi	
Chiave 🔷		
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	Ν	
ACL_GESTIONE_PASSO	N	
ACL_INTEGRAZIONE	N	
ACL_VISIBILITA	N	
+ 🖉 🗓 Gestione Parametri Acquis	izione Automatica	
Attiva dopo inoltro		
Assegnatario	<u>م</u>	
Operazione	<u> </u>	
Ruolo	1003 Q Ist	ruttore amministrativo

Fig. 4: Anagrafica degli "Sportelli on-line", [Altri dati], impostazione predefinita del ruolo per l'assegnazione

#### Scadenziario rate (RDM 234)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]** è stata aggiunta la data **"Emissione rateizzazione"** tra le scelte delle **[Date]** per la configurazione delle rateizzazioni.

Nella gestione delle date all'interno dei Fascicoli Elettronici, la data che si potrà utilizzare è in evidenza (Fig. 5); nelle precedenti versioni tale data non era modificabile.

5/12

Soggetti C	pinvolti	Ubicazion	e Passi	(11)	Allegati (75)	Dati Aggiuntivi	Comur	icazioni	Note	Pratiche	Collegate	Classificazioni (0)	Oneri	Assegnazion	Pagamenti					2. s 1	<b>.</b> , , 👾	
Oneri e Di	ritti R	Riepilogo Pag	amenti	Emission	ni/Rateizzazioni <b>(</b>	2)																
Progressivo 76 Rateizzazior	Emiss rateiz 25/10	sione zzazione 0/2023	Stato RATE CON	NFERMAT	re	Richiedente Rapaccini R	oberto				Fiscale/P. Iva RPCRRT69H0 Fid	3L366D ejussione		Mail/Pec								
0007	Q Se	anzione amr	ninistrativa	(30 rate -	DCC 11-2020)						0	<u> </u>							📁 Detta	glio Fidejussione		
Quietanza 1	PAGC	DPA			Data Prima Si	cadenza Ricor	renza (me	si) N. Ra	te Note 30													
<ul> <li>Verification</li> <li>Posizion</li> </ul>	i II Int	terrompi Rate																		Verifica Mora	Q Vedi Rateizzazio	ni
Oneri e Diri	tti						Rate					S. 1 4										
Prog.			Descrizio	ne		Importo	Rat	а	Rata	Scadenza	Importo Mora	Importo Pagamento	Scadenza Pagamente	Quietanza	IUV	Numero Pagamento	Stampa Bollettin	Data Pagamenti	Importo Pagato	Note	Manuale	
2	Urbanizzaz	zione Primaria				€ 5.198,49	۰ 1	C	€ 347,42	24/11/2023	€ 0,00	€ 347,42	24/11/2023	PAGOPA	0107054230001	22 010705423000142	a 🖨	20/11/2023	€ 347,42		□ ^	
3	Urbanizzaz	zione Secondar	ia			€ 5.203,22	۲ ک	E	€ 346,38	27/12/2023	€ 0,00	€ 346,38	27/12/2023	PAGOPA	0107054230001	33 010705423000143	a 🖶	20/12/2023	€ 346,38			
							۰ 3	€	€ 346,38	25/01/2024	€ 0,00	€ 346,38	25/01/2024	PAGOPA	0107054230001	143			€ 0,00			
					_		<b>1</b>	G	# 946 98	26/02/2024	€ 0.00	6 9.46 98	26/02/2024	PAGOPA	0107054230001	151			€ 0.00			

Fig. 5: Rateizzazioni all'interno di un Fascicolo

### Parametri e importi unitari di oneri e costo (Regione Marche) - (RDM 237)

È stata implementata la possibilità di popolare i dati e tutte le tabelle parametriche per il calcolo del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione.

Funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 280. Contributi - 290. Parametri Vari]** (Fig. 6), comando in evidenza.



Fig. 6: Comando valorizzare le tabelle parametri e gli importi unitari (Regione Marche)

### Campo "Oggetto" nelle [Comunicazione] dei [Passi] (RDM 241)

Il campo oggetto che viene da sempre precompilato dal gestionale, ora è anche modificabile in fase di invio della comunicazione (Fig. 7).

Last	
update:	avides upper electron pagior property support and 10 https://wiki.eue/bit/seff.it/doku.php?id=avides/upper/electron-pagior property support average avera
2024/01/30	
11:28	

	Indirizzo	Nome 🗎 F5-Conferma
2		MARZOLA MARIANO
		Visualizzati 1 - 1 di 1
getto		
getto ot. N.@{\$NI	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI ) atica <mark>SUE/</mark>	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI ) atica SUE/	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fo	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont • Dimensioni • 🔀	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fi	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont • Dimensioni • 🔀	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia for <b>B</b>	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont ▼ Dimensioni ▼ 💥 및 -S () () () () () () () () () () () () ()	
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fo <b>B</b> I. pratica: S	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont  ▼ Dimensioni  ▼ ★ 및 -S	ante - Descrizione passo - Città di Treia
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fi <b>B</b> I. pratica: 5 I. richiesta	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 ont ▼ Dimensioni ▼ U - S UE/3/2024 online: 2024000004	ante - Descrizione passo - Città di Treia
sgetto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fu B I I. pratica: S I. richiesta	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 Dont ▼ Dimensioni ▼ U -S E = = = = SUE/3/2024 online: 2024000004 atica DOMUS - PRATICA DOMUS N. 4	
getto ot. N.@{\$NI atica SUE/ Famiglia fu B I I. pratica: S I. richiesta Oggetto: Pra CON RAFFO	JMPROT}@ del 10-01-2024 - Bambozz 3/2024 Passo 30 Dont  Dimensioni  X U S E E E E E SUE/3/2024 ponline: 2024000004 Atica DOMUS - PRATICA DOMUS N. 4 RZAMENTO LOCALE DI EDIFICIO AD	ante - Descrizione passo - Città di Treia

## Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presa in carico" (RDM 242)

Per tutti coloro che usano l'assegnazione dei Fascicoli, è stata introdotta una novità importante che impedisce all'operatore di accedere e lavorare sulla pratica, senza che sia stata accettata la presa in carico della stessa pratica.

Il bottone **[Vai alla Pratica]** (Fig. 8) consente un accesso in sola consultazione (Fig. 9), non si ha il bottone **[Aggiorna]** sul fascicolo e il bottone **[+]** sulle liste dei dati: l'operatore può soltanto **prendere in carico** o **restituire** la pratica tramiti gli appositi bottoni.

Elenco Passi da	prendere in caric	0												Ŵ -
Da prendere in	carico 💿 Presi	n carico 🔿 🏾 🍋 Applica Filtri	Legenda:	da Portale	da Pec	Gestisci /	Assegnazione:		×					
Passi da prende	re in carico per l'ute	ente Italsoft				θ								
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Seq.	Aperto	Intesta	Pr	atica Numero: INF/8/	2023		inotazioni	Passo	Giorni	Stato	Stato comun.
INF/8/2023 014977/2023	02/03/2023	UFFICIO FITTIZIO ATT FITTIZIA TEST - procedimento di test	10		Mattia Conversano Via <mark>III</mark> Febbraio, CARPI	Prendi i	in Carico Restituisc	i Pratica Vai alla	Pratica		GESTIONE PRATICA N. /3818/2023	0	•	
INF/1/2022 008396/2022	11/02/2022	UFFICIO FITTIZIO RICHIESTA INFORMAZIONI Richiesta Informazioni	30		STUDIOPINELLIFIO XX XX	ELLAØLEGAL	DENTI GIULIA	Gestione Pratica			RESTITUZIONE PRATICA N.000498/2022	- 0	•	

Fig. 8: Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

şla / Numero / Anno F / 8 / 2023 ρο Arrivo ✔ Protoc	Registrazio 08/03/202 ollo 014977 o	ene* Ricezione* 02/03/2023 del 2023 Q	alle ore 08:03	+								Restituisci Pratica
er Apertura 02/03/2023	Scadenza 30	da Apertura	Sospensione dal	al		Stato				<b>Q</b>		<ul> <li>Prendi in Carico</li> </ul>
Chiusura	Durata 315	Calendario	🗸 🐧 Nascon	di Pratica su [FO] 🗌								🖶 Etichetta
rocedimento		رائعت والرار التحر				1. The second						•
Soggetti Coinvolti Ub	picazione Passi	(19) Allegati (0) Dat	ti Aggiuntivi Comunicazio	ni Note Prat	iche Collegate As	segnazioni Pagamenti				1.0	يني ا	Stampa Ricevuta
oggetti coinvoiti												
Denominazione 🔶	Ruolo	Cod. Fiscale/P. Iva	Mail	Telefono	Cellulare	Indirizzo	Città	Cap	Pr.		Aut. Fier	e
lattia Conversano	Esibente	CNVMTT98A06E506U				Via III Febbraio, 2	CARPI	41012	MO	0		
COTALL CRAAMING A	Responsabile proces	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	suap@terredargine.it									

Fig. 9: Accesso alla pratica in sola consultazione, innescato dal comando [Vai alla Pratica]

#### Allegati - filtro per "stato" (RDM 243)

Nella tab **[Allegati]** (Visualizzazione per Passi) è stata introdotta la possibilità di filtrare i file per lo stato (pallino colorato – Fig. 10).

Procedimento									19 A 19		•
Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (20)	Allegati <b>(22)</b>	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note Pra	atiche Collegate	Assegnazioni	Pagamenti				
🚦 Visualizzazione per Passi 📄 Visualizzazione	per File	Visualizzazione p	er Cartella								
🗌 Visualizza allegati doppi											
Allegati							1.1.12				
Nome		Pubblica	Size	N. Protocollo Id Documente	0	Descrizione		Note	De:	St.	
									Valid	0	~
O - VERIFICA ENTI ESTERNI.pdf	× 1	<u>_</u>	39.41 KIB	055158/2023 del 19/07/2023	Verifica altri U	iffici e/o Enti Esterni	🥩 (0)				
O 789a7ce9e37f9f81cc86370a709edc9a.eml	× 1	a 💌	16.64 KiB	061623/2023 del 08/08/2023	avvenuta-con	segna.eml	🥩 (0)		•		
0 2 9										Visualizzati	1 - 2 di 2
F6 - Allega da File 🥪 F7 - Allega da Scanner	r 💐 Scari Alle	ica Zip Totale Size	Allegati								

Fig. 10: Lista degli allegati di pratica con il nuovo filtro per lo "stato"

#### Modifica massiva dei procedimenti tramite file £xcel (RDM 248)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]** sono stati aggiunti alcuni comandi:

- Importa CSV: Per importare un file CSV (Fig. 12), questo comando consente di selezionare un file CSV predefinito, che si ottiene dalla stampa della lista di questa stessa funzione (Fig. 11), icona sulla lista [Esporta Excel] ;\\Si hanno poi due estrazioni diverse, [Export tabellare semplice] è stata implementata e la lista Excel che si ottiene può essere usata per modificare più velocemente un'ampia gamma di dati di molti procedimenti, lo stesso file (in CSV) potrà essere reimportato in CWOL e usato per modificare gli stessi procedimenti contenuti nel file
- **Spegni**: Un comando massivo che spegne tutti i procedimenti presenti in lista, prima di procedere si ha un messaggio di conferma per evitare spegnimenti involontari (ovviamente i procedimenti spenti non saranno più visibili nei portali FO)

Last	
update:	auidosupasuo lettere pagiereamente supe supe 12,24,01,10 https://wiki.puvolaitaleaft.it/doku.php?id=auidosupesuo-lettere pagiereamente supe supe 12,24,01,10 krov=1706614004
2024/01/30	
11:28	

Archivio Procedimenti Amministrativi	And a second second												F2-Nuovo
Codice Descrizione	Evento	Validita da	Validita a	Editore Modifica	Data Modifica	Sportello	).	Settore		Attività	Glor	n	
													↑ F3-Altra Ricerc
000601 EP SUE CARPI PDC				Comune Ca	14/09/2023						60	-	
000602 EP SUE CARPI SCIA				Comune Ca	14/06/2023						30		+ F8-Duplica
000603 EP SUE CARPI CILA				Comune Ca	13/09/2022						30		
000604 EP SUE CARPI SCEA				Comune Ca	13/01/2023						0		× Spegni
000605 EP SUE CARPI CILAS				Comune Ca	13/09/2022						30		al a
000606 EP SUE CARPI				Export su	File Excel			×			60		
000607 EP SUE - PASSI DI SUPPORTO											0		
000884 Procedimento di Integrazione	000006-Altro			Sce	gli Export Ex	cel da lanciare			ALTRE A	ATTIVITA	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiv	a 000100-CILA								Procedi	mento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiv	a 000101-SCIA			F5-Expor	t Banca Dati	Procedimenti	F8-Export	Tabellare Semplice	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiv	a 000102-PDC			comune co	LUIVIILULL	sporterro sor		00L	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiv	a 000103-CONVOCAZIONE PRE			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento <mark>Edilizio</mark>	0	ME	
30001 Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiv	a 000104-CILA / SCIA / PDC do			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
30002 Segnalazione certificata di conformita' edilizia e di agibil	ta' 000006-Altro			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	60		
30002 Segnalazione certificata di conformita' edilizia e di agibil	ta' 000105-SCEA			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	60		
330003 Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
330003 Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	000106-FINE LAVORI CILA			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
830004 Comunicazione opere temporanee o stagionali	000006-Altro			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0		
330004 Comunicazione opere temporanee o stagionali	000107-OPERE TEMPORANE			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0		
330005 Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento <mark>E</mark> dilizio	0	ME	
30005 Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000108-ACCATASTAMENTO			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE		SUE	Procedi	mento Edilizio	0	ME	
/ B Q 🗢		Ĥ.	44 Pagina	1 di 2 🕨	н					Visualia	zzati 1 - 2	21 di 31	

Fig. 11: Lista dei procedimenti con evidenziato il comando per esportare in Excel

Le colonne nel file CSV da importare utilizzano come principale campo di confronto il **codice del procedimento**. Se il codice indicato nel file CSV esiste, il sistema aggiorna i dati con quelli presenti nel file CSV; se invece il codice del procedimento è nuovo, il sistema provvede a creare un nuovo procedimento.

italsoft Home	Associazione Procedimenti 🗙 Anagrafica Procedimenti 🗴	
Anagrafica Procedimen	h	
Da Numero		F2-Nuovo
A Numero		
Descrizione		Q. F4-Elenca
Testo Associato		
Tipologia	✓	
Responsabile		+ F8-Duplica
Evento		
Sportello		Importa CSV
Tipologia		
Settore		
Attività		
Tipo Passo		
Valido dal	al 📰	
Solo validi		
Solo spenti		1
ProcediMarche	<b>~</b>	

Fig. 12: Accesso alla funzione Fascicoli elettronici – Gestione – Anagrafica Procedimenti con il nuovo comando

Le colonne sono si devono chiamare come indicato nella tabella sottostante e possono essere lasciate vuote a meno che non siano indicate come **obbligatorio**:

Nome colonna Excel	Note	Controllo
CODICE_ALTROSUAP	Stringa	
TIPO_ALTROSUAP	Stringa (es. erau-ws)	
CODICE	Alfanumerico da 6 (es. <i>000231</i> )	Obbligatorio
DESCRIZIONE	Stringa	Obbligatorio
TIPO_PROCEDIMENTO	Assegna le descrizioni della tendina della Tipologia (Fig. 10.2) che si imposta come <u>valore</u> : Generico: vuoto Compilazione On-line: ONLINE Endoprocedimento: ENDOPROCEDIMENTO Endoprocedimento con workflow: ENDOPROCEDIMENTOWRKF Procedimento template FO: TEMPLATEFO	

Nome colonna Excel	Note	Controllo
EVENTO	Numerico da 6 (es. <i>000006</i> )	
RESPONSABILE	Codice del responsabile del procedimento, numerico da 6 (es. 000021)	
GIORNI	Numerico da 3	
SPORTELLO numerico	Codice dello sportello	
TIPOLOGIA	Numerico da 6 (es. <i>000701</i> )	
SETTORE	Numerico	
ATTIVITA	Numerico	
VALIDITA_DA	Data (es. gg-mm-aaaa)	
VALIDITA_A	Data (es. gg-mm-aaaa)	
FLAGSPEGNI	Flag (es. 0 o 1)	
FLAG_DISABILITA_INTEG	Flag (es. 0 o 1)	
CODICE_ENDOPROCEDIMENTO	Alfanumerico da 6 (es. 000231)	

#### Stampa dati catastali nell'estrazione Excel della ricerca (RDM 251)

La stampa Excel che si ottiene dalla ricerca standard dei fascicoli elettronici è stata arricchita delle colonne foglio, mappale e subalterno.

Fascicoli Eletti	ronici Semplice									
Pratica 🔶	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario Posizione n.	Ubicazione	Procediment	to	Oggetto	Stato
SUE/5/2024	03/01/2024	9/2024	03/01/2024 (01:35)	110/2024	Rapaccini Roberto Via S. Giacomo della Marca - Appign 1543/4	C.da Camporota 109	Pratica DOMUS Altro		PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11151 - SCIA	
SUE/4/2024	03/01/2024	5/2024	02/01/2024 (16:51)	88/2024	FRATINI MIRKO VIA MATTEI - Gorgonzola 98/A/1	Via Majanesi 3	Pratica DOMUS Altro		PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11100 - INTE	
SUE/3/2024	03/01/2024	4/2024	02/01/2024 (16:02)	82/2024	Bambozzi Sante Via Di Saponara - Roma 1951/1	C.da Paterno 70	Pratica DOMUS Altro		PRATICA DOMUS N. 490.40.20/2024/USR/8091 - SCIA -	
CDU/3/2024	13/01/2024	42/2024	12/01/2024 (12:43:04)	859/2024	RONDELLI ALDO A. MANZONI - SAN SEVERINO MARCI	Estrazio	Richiesta di certificato di destinazione urb one Excel	banistica		
SUE/2/2024	03/01/2024	3/2024	02/01/2024 (15:42)	75/2024	GENGA GIUSEPPE CORSO GIUSEPPE GARIBALDI - Treia 971/3	C.da SS ( Default	t Inserisci Campi Aggiuntivi		PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11080 - INTE	
CDU/2/2024	08/01/2024	11/2024	08/01/2024 (11:36)	339/2024	Pascucci Daniele C.da San Marco vecchio - Treia CDU/2024		Altro	banistica		In corso In corso
AGI/2/2024	11/01/2024	30/2024	11/01/2024 (11:49)	741/2024	MASSEI GIANFRANCO C.DA CAMPOROTA - TREIA 1063/3	C.da Camporota 102	Segnalazione Certificata di Agibilita' Altro			
Ø 🖪 🖸	¢.									Visualizzati 1 - 7 di 7

Fig. 13: Lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione Excel

#### Portlet [Elenco passi] (RDM 252)

È stato ottimizzato ed ora l'ordinamento dei passi nel portlet è decrescente per l'ultima colonna [Ultima modifica], il cui tooltip mostra l'ultimo l'operatore che ha modificato il passo (giorno e ora): Ultima modifica al passo effettuate dall'utente <descrizione utente> in data gg/mm/aaaa alle ore oo:mm:ss.

Questo per facilitare e mostrare, come primi in lista, i passi che vengono modificati anche in modo inconsapevole del titolare, ad esempio i passi di integrazione che vengono creati con l'acquisizione dell'integrazione e assegnati al tecnico che cura l'istruttoria della pratica (tecnica o amministrativa che sia), con questa modifica saranno subito visibili nel portlet.

Elenco Passi													Û -
I miei Passi	Compet	enza Tutti O In Car cazioni Tutti O Inv	rico 💿 iati 🔿 Inv	Assegnati 🔿 vedi a lati Senza Notifica 🔿	nche pratiche chiuse 🔲 🔃 🔃	Applica Filtri Salva Filtri	Legenda: da Portale	da Peo		da altro Suap	da Pro	otocollo	Manuale
Passi disponibili p	per l'utente italso	nît 👘 👘											
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N. 🌩	Ricezione	Procedimento	Aperto	Intestatario	Passo	Responsabile	Annotazioni	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Passo	Stato Comun.	Ultima modific
												Tutti 🗸	
SUAP/33/2024 000288/2024	28/12/2023	UFF. EDILIZIA Procedimento Unico PROCEDIMENTO UNICO - SCIA + DEP	03/01/2024	VOILAP S.P.A. VIA ARCHIMEDE SOLIERA 059895411	RICEZIONE PRIMA INTEGRAZIONE VI	ARLETTI CRISTINA	msb		0 Gi	orr	•	Riscontro	Ultima modifica a
SUAP/4131/2023 095218/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavor	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	RICEZIONE INTEGRAZIONI	ARLETTI CRISTINA			0 Gi	prr	•	Riscontro	Ultima modifica a
SUAP/4131/2023 095218/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavor	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	TRASMISSIONE INTEGRAZIONI CILA	ARLETTI CRISTINA			0 Git	prr	•		Ultima modifica a
SUAP/127/2024 002211/2024	08/01/2024	UFF. EDILIZIA SCIA EDILIZIA - Scia in Sanatoria edilizia p	12/01/2024	TECNO ARMET S.R.L. VIA I MAGGIO SOLIERA 059567305	RICHIESTA VERIFICA REQUISITI E PRE	ARLETTI CRISTINA			0 Git	prr	•		Ultima modifica a
/ 🖶 🖸 💠					H 😽 Pagina 🔟 di 48	i8 ₩ M						Visualizz	ati 1 - 4 di 1 952

Fig. 14: Lista del portlet [Elenco Passi], in evidenza la colonna [Ultima modifica]

# SUAP - Procedimenti secondari - Regione Emilia Romagna (RDM 255 - RDM 258)

Nei casi in cui il portale SUAP (FO) sia diverso dal nostro di Palitalsoft, nel file XML possono essere codificati dei "procedimenti secondari" che ora acquisiti e visibili nella tab **[Pratiche Collegate]**; la codifica del procedimento che viene assegnata, consente di cercare i fascicoli anche per i procedimenti secondari (v. funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 60. Ricerche - 60. Procedimenti]** - Fig. 16)

estione Fasciculi Elettronici	1
Sigla / Numero / Anno Registrazione" Richiesta on-line Ricezione" alle ore	🗎 F6-Aggiorna
SUAP/143/2024 🔀 12/01/2024 📓 PALITALSOFTSRL-202401090911-3052639 09/01/2024 10:42 🔍 +	
Tipo Arrivo • Protocollo 002453 del 2024 Q FASCICOLO ARCHIVISTICO: 00080008.2024.000143 Val al Fascicolo	A Chiudi Pratica
tter –	
Apertura 09/01/2024 Scadenza 0 da Apertura Sospensione dal al Stato Q	M. Asseulla
Chiusura Durata 4 Calendario 🔍 Q 👔 Nascondi Pratica su [F0] 🗌	Pratica
Procedimento –	
Sportello 1 Q SUAP Comune 0 Q	Importa Passi
Tipologia Q Settore 74 Q UFF. COMMERCIO Attività 55 Q Somministrazione alimenti e bevande	
Procedimento* ER0408 Q. SOMMINISTRAZIONE - Comunicazione Cessazione	😂 Altre Funzioni
Evento 000003 Q CESSAZIONE	A Print C Punzioni
Endo Procedimento 003000 Ep Irricevibilità UCO - FrontOffice 0	
Oggetto CESSAZIONE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PER VENDITA RAMO D'AZIENDA	😁 Etichetta
Soggetti Coinvolti Ubicazione Passi (1) Allegati (5) Dati Aggiuntivi Comunicazioni Note Pratiche Collegate Assegnazioni Pagamenti	🖶 Stampa
Pratche Collegate	Ricevuta
Pratica Ricezione Protocollo Tipo Procedimento contines Evento Sportello Settore Attivita Note Companya	
to SUAP/143/2024 09/01/2024 002453/2024 PROCEDIMENTO EROLOGI-SOMMINISTRAZIONE-COmunicazione Cessar CESSAZION/SUAP 74-UEE-COMMERCIO/55-Somministrazione	
+ 🖞 🔁 🗢 Visualizzati 1-1 di 1	

Fig. 15: Lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione Excel

Questa nuova funzione, consente di cercare i Fascicoli elettronici anche per i "procedimenti secondari" e poi dalla lista che si ottiene si ha il comando "Esporta Excel" 📠 che consente di ottenere la stessa lista Excel che si ottiene dalla ricerca standard, questo per eventuali report e analisi statistiche sulle pratiche gestite.

Rapida			and the second		Q F4-Elen
Stato	Tutti 🗸	Sigla Serie			
Dal Numero		Al Numero	Anno		F2 - Svuot
Da Data Reg.		A Data Reg.			
Da Data Ric.		A Data Ric.			
Numero Protocollo	Anno				
Oggetto					
Stato Pratica	Q				
a per Classificazione					
Procedimento/i	'ER0409'				
				× Q 🗓	
Sportello	Q				
Evento	Q				

Fig. 16: Nuova funzione [Fascicoli elettronici - Ricerche - Procedimenti] (RDM 258)

# Stampa PRASOGGETTI e PRADIPENDENTI nell'intestazione e piè di pagina (RDM 257)

Nelle impostazioni dei testi base ora si possono usare anche i campi @ (variabili) per mettere i dipendenti interni e i soggetti coinvolti nel piè di pagina o nell'intestazione.

#### Fine validità (RDM 259)

Nelle funzioni **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 40. Settori Commerciali]**, **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 50. Attivita' Commerciali]** e **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 240. Tipi Importo]** è stata aggiunta la **[Data di fine validità]** in modo che i dati con la data valorizzata non saranno più gestibili nelle funzioni di gestione dei procedimenti.

### **Migliorie correttive**

#### Bollettini pagoPA (RDM 235)

Nella stampa dei bollettini che vengono salvati dentro i passi, il PDF nei casi in cui si aveva una rateizzazione con più rate, conteneva solo il bollettino pagoPA della prima rata. Il sistema è stato aggiornato ed ora sono presenti tutti i bollettini, uno per ogni rata della rateizzazione ed il bollettino aggiuntivo con l'importo unificato (come se fosse stata scelta una rata unica).

#### Sigla serie SUEO (recupero dati da GMI) - (RDM 236)

È stata corretta la visibilità su tutti i portlet le pratiche originali (sigla SUEO). Funzionalità per i clienti che hanno avuto un recupero dati da Edilizia – GMI.

#### FO - [Archivio pratiche] (RDM 254)

Nella nuova sezione [Archivio pratiche] non funzionava la ricerca per "Soggetti coinvolti".

#### Pubblicazione articolo - FO - sezione [Riservata Enti] (RDM 266)

Last update: 2024/01/30 guide:suapsue:lettere\_aggiornamento\_suap\_sue:7.12-24.01.10 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere\_aggiornamento\_suap\_sue:7.12-24.01.10&rev=1706614094 11:28

Nella pubblicazione degli allegati tramite la tab "Pubblicazione Articolo" FO se veniva valorizzato il campo note, questo veniva mostrato in consultazione al posto della "Descrizione allegato"; questa situazione è stata risolta.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere\_aggiornamento\_suap\_sue:7.12-24.01.10&rev=170661409



Last update: 2024/01/30 11:28