

Aggiornamento del 03/05/2024 versione 8.01-24.05.03

News commerciali

Importazione pratiche da “Impresa in un giorno” (RDM 65)

È stata sviluppata la possibilità di leggere il contenuto del file zip prodotto da IMPRESAINUNGIORNO, relativo xml e vari allegati. Questa funzionalità consente ai clienti che hanno il SUAP con la Camera di commercio, di importare le pratiche di edilizia produttiva nel nostro gestionale di Back Office CWOL in modo da avere la completa gestione di tutte le pratiche sia del mondo SUE sia del SUAP. Attraverso alcune impostazioni, nella maschera di ricerca e gestione dei Fascicoli Elettronici (Fig. 1.1) si attiva il bottone in evidenza, il quale consente di cercare e selezionare il file zip e poi creare la pratica.

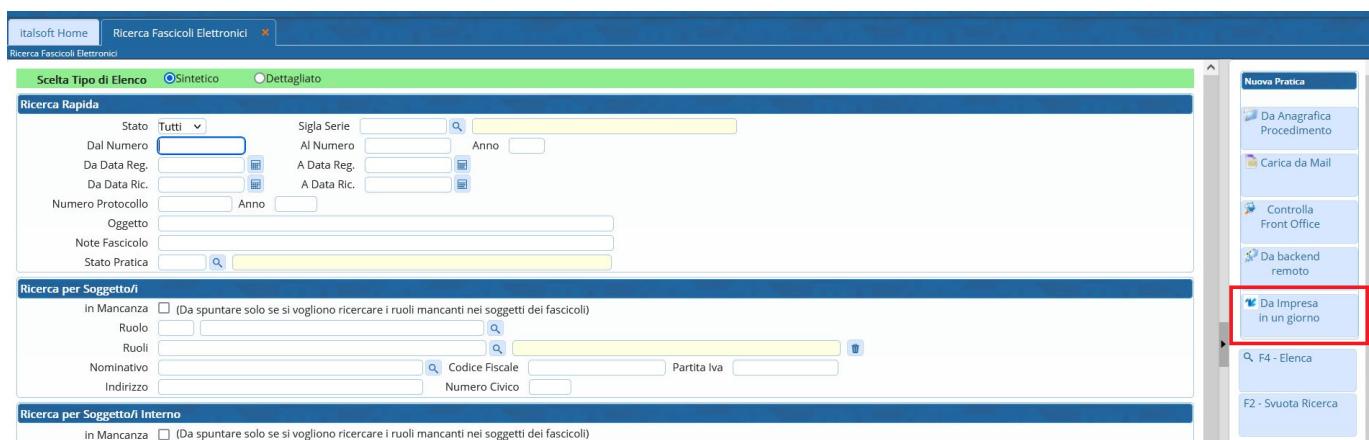


Fig. 1: In evidenza il comando per importare le pratiche “Da Impresa in un giorno”

Funzionalità da attivare (non compresa nel canone): per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Migliorie evolutive

Pratiche collegate (RDM 7)

È stata introdotta la possibilità di collegare liberamente e volontariamente una o più pratiche (Fascicoli elettronici) tra di loro; il tutto all'interno della tab **[Pratiche Collegate]**.

La semplificazione rispetto alla precedente versione, comprende anche l'aver tolto la gestione del campo **“Antecedente”** che è stata ricompresa dentro la tab **[Pratiche Collegate]** (Fig. 1).

I dati delle pratiche degli accessi agli atti che già si vedevano nella tab **[Pratiche Collegate]** si continuano a gestire allo stesso modo.

Last update: 2024/05/07 guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:8.01-24.05.03 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:8.01-24.05.03&rev=1715071535 08:45

Sigla / Numero / Anno: SUE / 3453 / 2023 | Registrazione*: 30/12/2023 | Richiesta on-line: 11045/2023 | Ricezione*: 30/12/2023 | alle ore: 12:24 | Pratica edilizia: [] | +

Tipo: Arrivo | Protocollo: 158471 | del: 2023 | Data protocollo: 30/12/2023 | Protocollo: []

Iter

Apertura: 30/12/2023 | Scadenza: 0 | da Apertura: [] | Sospensione dal: [] al: [] | Stato: []

Chiusura: [] | Durata: 11 | Calendario: [] | Nascondi Pratica su [FO]: []

Procedimento

Sportello: 6 | Sportello Sue: [] | Comune: 0 | Settore: 19 | Procedimenti: Attività: 123 | TITOLI ABILITATIVI

Tipologia: 000012 | Altre Attività: [] | Classificazione: []

Procedimento*: 600010 | 030 - CILA - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

Evento: 000006 | Altro: []

Endo Procedimento: 851080 | Fasciolo del Protocollo: [] | X

Oggetto: INTERVENTO DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONSISTENTE IN OPERE INTERNE, RELATIVO AD UNITÀ IMMOBILIARE RESIDENZIALE POSTA AL SECONDO PIANO DI EDIFICIO SITO IN VIA G. MAZZINI AL N.15.

Antecedente: Serie: SUE | Numero: 1030 | Anno: 2023 | X Vedi Antecedenti

Soggetti Coinvolti | Ubicazione | Passi (4) | Allegati (12) | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | **Pratiche Collegate** | Classificazioni (0) | Assegnazioni | Pagamenti

X Rimuovi Pratiche Collegate...

Pratiche Collegate

Sigla Numero Anno	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	N.

Fig. 1: Fascicoli elettronici prima dell'aggiornamento

Il comando **[Rimuovi Pratiche Collegate]** si trova sotto la lista ed ha la stessa funzionalità (Fig. 2). È stata aggiunta la possibilità di codificare una **“Nota”** (motivo del collegamento) (Fig. 2). Ulteriore novità assoluta è la navigazione tra le pratiche che si hanno in lista (Fig. 2), tramite il doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga di ogni pratica desiderata consente di aprire tale pratica; la navigazione è bidirezionale.

Sigla / Numero / Anno: SUE / 1662 / 2023 | Registrazione*: 30/12/2023 | Ricezione*: 04/01/2024 | alle ore: 10:07 | +

Tipo: Arrivo | Protocollo: 083620 | del: 2023 | X

Iter

Apertura: 04/01/2024 | Scadenza: 60 | da Apertura: [] | Sospensione dal: [] al: [] | Stato: Procedimento Acquisito | X

Chiusura: [] | Durata: 6 | Calendario: [] | Nascondi Pratica su [FO]: []

Procedimento

Sportello: 6 | Sportello SUE: [] | Comune: 0 | Settore: 19 | SUE | Attività: 123 | Procedimento Edilizio

Tipologia: 000019 | EDILIZIA PRIVATA | Classificazione: []

Procedimento*: 830002 | Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità

Evento: 000105 | SCEA | X

Endo Procedimento: 000604 | EP SUE CARPI SCEA | X

Oggetto: RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, CONSOLIDAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO UNIFAMILIARE

Soggetti Coinvolti | Ubicazione | Passi (7) | Allegati (33) | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | **Pratiche Collegate** | Assegnazioni | Pagamenti

Pratiche Collegate

Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note	Tipo Segnalazi Comunica
SUE/1413/2023	24/11/2023	075366/2023	COLLEGAMENTO	830001 - Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi 000878/20. SCIA	SUE	19 - SUE	123 - Procedimento Edilizio			ALTRÒ	

+ X X X Visualizzati 1 - 1 di 1

X Rimuovi Pratiche Collegate...

Fig. 2: Fascicoli elettronici (nuova versione)

Flusso sorteggi (RDM 185 - RDM 256)

Nei fascicoli elettronici molte volte la “PEC” dei “Tecnici progettisti” è compilata male e quando si procede al “flusso sorteggio” non partono le comunicazioni perché le PEC sono errate.

La problematica è stata risolta dando la possibilità all'operatore comunale, di editare la colonna [Mail] direttamente sul flusso del sorteggio (Fig. 3).

Ovviamente tale correzione può essere fatta anche direttamente sull'anagrafica nella tab dei [Soggetti Convolti].

Sorteggio	Pratica N.	N. Protocollo/Id. Documento	N. Richiesta on-line	Data/Ora ricezione	Chiusura	Destinatario	Mail	Testo	Procedimento	Mail	Acc.	Cons.
Non Estratta	SUE/885/2023	50817/2023 20/04/2023	002821/2023	05/04/2023 (17:56)	20/04/2023	PIERI NICOLE	nicolet.pieri@ingpec.eu	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Sorteggio+Sopr.	SUE/884/2023	50816/2023 20/04/2023	002669/2023	04/04/2023 (12:26)	20/04/2023	TAVOLETTI NICOLA	nicola.tavolletti@archworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Estratta a sorteggi	SUE/883/2023	50814/2023 20/04/2023	003477/2023	04/04/2023 (17:37)	20/04/2023	VOLPI CLAUDIO	claudio.volpi@geopec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
Non Estratta	SUE/882/2023	50813/2023 20/04/2023	002769/2023	04/04/2023 (18:29)	20/04/2023	TOGNOLONI STEFANIA	stefania.tognolini@archworldpec.it	1015_PRESA_ATTO_SCA.pdf	170 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			

Fig. 3: Flusso Sorteggi: cliccare nella colonna [Mail] nella riga da correggere e inserire il valore giusto

Nello stesso flusso sorteggio, prima di generare il PDF, quando nella lista di Fig. 3 si vede ancora il simbolo di word (Word icon) ogni file è stato reso editabile e modificabile per eventuali piccoli aggiustamenti appunto prima della conversione, firma e il resto del flusso.

XML SUAP di Accesso Unitario (Emilia Romagna) - (RDM 216)

È stato potenziato il sistema di lettura dei dati nel file XML di Accesso unitario, con alcune nuove funzioni:

- [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 180. Decodifica dati XML]:** Si possono codificare sia i tag HREF sia i tag XMLMOD
- [40. Fascicoli elettronici - 70. Utilità - 210. Collegamento procedimento con altro FO]:** v. documentazione specifica

Nuovo Fascicolo elettronico - impostazione ruolo predefinito per sportello (RDM 220)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** si ha la possibilità di

impostare un “ruolo dei soggetti” predefinito in modo che in fase di aggiunta del fascicolo elettronico, sia diverso per ogni Sportello e il più rispondente alla figura tecnica che gestisce procedimento (Fig. 4).

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing online service desks. At the top, there are navigation tabs: 'italsoft Home' and 'Archivio Sportelli on-line'. The main title is 'Sportelli per procedimenti condivisi'. Below this, a sub-section titled 'Sportello Master' shows a value of '0'. The next section, 'Dati Specifici Sportello SUAP', contains fields for 'Identificativo SUAP' (with a placeholder box), 'Denominazione SUAP' (with a large text input field), 'Id Operatore (Civilia)' (with a placeholder box), and 'Cod. organigramma (Civilia)' (with a placeholder box). The following section, 'Parametri Condivisione Accessi', lists access rights for various keys: 'ACL_CAMBIO_ESIBENTE' (N), 'ACL_GESTIONE_PASSO' (N), 'ACL_INTEGRAZIONE' (N), and 'ACL_VISIBILITÀ' (N). At the bottom of this section are buttons for adding (+), editing (pen), and deleting (-) items. The final section, 'Gestione Parametri Acquisizione Automatica', includes fields for 'Attiva dopo inoltro' (checkbox), 'Assegnatario' (with a search icon), 'Operazione' (with a search icon), and 'Ruolo' (set to '1003 Istruttore amministrativo').

Fig. 4: Anagrafica degli “Sportelli on-line”, [Altri dati], impostazione predefinita del ruolo per l’assegnazione

Scadenziario rate (RDM 234)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 40. Statistiche - 30. Scadenziario Rate]** è stata aggiunta la data **“Emissione rateizzazione”** tra le scelte delle **[Date]** per la configurazione delle rateizzazioni.

Nella gestione delle date all'interno dei Fascicoli Elettronici, la data che si potrà utilizzare è in evidenza (Fig. 5); nelle precedenti versioni tale data non era modificabile.

Fig. 5: Ratezzazioni all'interno di un Fascicolo

Parametri e importi unitari di oneri e costo (Regione Marche) - (RDM 237)

È stata implementata la possibilità di popolare i dati e tutte le tabelle parametriche per il calcolo del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione.

Funzione [40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 280. Contributi - 290. Parametri Vari] (Fig. 6), comando in evidenza.

Fig. 6: Comando valorizzare le tabelle parametri e gli importi unitari (Regione Marche)

Campo "Oggetto" nelle [Comunicazione] dei [Passi] (RDM 241)

Il campo oggetto che viene da sempre precompilato dal gestionale, ora è anche modificabile in fase di invio della comunicazione (Fig. 7).

N. pratica: SUE/3/2024
N. richiesta online: 2024000004

Oggetto: Pratica DOMUS - PRATICA DOMUS N. 490.40.20/2024/USR/8091 - SCIA - INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DI EDIFICIO AD USO ABITATIVO COLPITO DAGLI EVENTI SISMICI DEL 24/08/2016 E SEGUENTI (D.L. 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 229/2016 - Ordinanza Commissariale n. 130 del 15/12/2022 "Approvazione del testo unico della ricostruzione privata").

Fig. 7: Maschera per l'invio della mail/pec (campo Oggetto modificabile)

Accesso ai Fascicolo in sola consultazione senza la "Presa in carico" (RDM 242)

Per tutti coloro che usano l'assegnazione dei Fascicoli, è stata introdotta una novità importante che impedisce all'operatore di accedere e lavorare sulla pratica, senza che sia stata accettata la presa in carico della stessa pratica.

Il bottone **[Vai alla Pratica]** (Fig. 8) consente un accesso in sola consultazione (Fig. 9), non si ha il bottone **[Aggiorna]** sul fascicolo e il bottone **[+]** sulle liste dei dati: l'operatore può soltanto **prendere in carico o restituire** la pratica tramiti gli appositi buttoni.

Elenco Passi da prendere in carico					
<input type="radio"/> Da prendere in carico <input checked="" type="radio"/> Presi in carico <input type="radio"/> Applica Filtri Legenda: da Portale da Pec					
Passi da prendere in carico per l'utente Italsoft					
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Seq.	Aperto	Intestatario
INF/8/2023 014977/2023	02/03/2023	UFFICIO FITTIZIO ATT FITTIZIA TEST - procedimento di test	10		Matta Conversando Via Feltrino, CARPI
INF/1/2022 008396/2022	11/02/2022	UFFICIO FITTIZIO RICHIEDA INFORMAZIONI Richiesta Informazioni	30		STUDIO PINELLO PIRORELLA@LEGALMA XX XX

Fig. 8: Portlet “Elenco passi da prendere in carico”

Fig. 9: Accesso alla pratica in sola consultazione, innescato dal comando [Vai alla Pratica]

Allegati - filtro per "stato" (RDM 243)

Nella tab **[Allegati]** (Visualizzazione per Passi) è stata introdotta la possibilità di filtrare i file per lo stato (pallino colorato – Fig. 10).

Fig. 10: Lista degli allegati di pratica con il nuovo filtro per lo “stato”

Modifica massiva dei procedimenti tramite file Excel (RDM 248)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]** sono stati aggiunti alcuni comandi:

- Importa CSV:** Per importare un file CSV (Fig. 12), questo comando consente di selezionare un file CSV predefinito, che si ottiene dalla stampa della lista di questa stessa funzione (Fig. 11), icona sulla lista **[Esporta Excel]** . Si hanno poi due estrazioni diverse, **[Export tabellare semplice]** è stata implementata e la lista Excel che si ottiene può essere usata per modificare più velocemente un'ampia gamma di dati di molti procedimenti, lo stesso file (in CSV) potrà essere reimportato in CWOL e usato per modificare gli stessi procedimenti contenuti nel file.
- Spegni:** Un comando massivo che spegne tutti i procedimenti presenti in lista, prima di procedere si ha un messaggio di conferma per evitare spegnimenti involontari (ovviamente i procedimenti spenti non saranno più visibili nei portali FO)

Codice	Descrizione	Evento	Validità da	Validità a	Editore Modifica	Data Modifica	Sportello	Settore	Attività	Giorni
000601	EP SUE CARPI PDC				Comune Ca	14/09/2023				60
000602	EP SUE CARPI SCIA				Comune Ca	14/06/2023				30
000603	EP SUE CARPI CILA				Comune Ca	13/09/2022				30
000604	EP SUE CARPI SCEA				Comune Ca	13/01/2023				0
000605	EP SUE CARPI CILAS				Comune Ca	13/09/2022				30
000606	EP SUE CARPI									60
000607	EP SUE - PASSI DI SUPPORTO									0
000884	Procedimento di Integrazione		000006-Altro							
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000100-CILA								
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000101-SCIA								
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000102-PDC								
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000103-CONVOCAZIONE PRE			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830001	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva	000104-CILA / SCIA / PDC doj			Comune Ca	20/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830002	Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità	000006-Altro			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60 Giorni
830002	Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità	000105-SCEA			Comune Ca	15/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	60 Giorni
830003	Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830003	Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CILA	001006-FINE LAVORI CILA			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830004	Comunicazione opere temporanee o stagionali	000006-Altro			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830004	Comunicazione opere temporanee o stagionali	000107-OPERE TEMPORANEE			Comune Ca	07/07/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830005	Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000006-Altro			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese
830005	Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano	000108-ACCATASTAMENTO			Comune Ca	10/06/2022	Sportello SUE	SUE	Procedimento Edilizio	0 Mese

Fig. 11: Lista dei procedimenti con evidenziato il comando per esportare in Excel

Le colonne nel file CSV da importare utilizzano come principale campo di confronto il **codice del procedimento**. Se il codice indicato nel file CSV esiste, il sistema aggiorna i dati con quelli presenti nel file CSV; se invece il codice del procedimento è nuovo, il sistema provvede a creare un nuovo procedimento.

Fig. 12: Accesso alla funzione Fascicoli elettronici – Gestione – Anagrafica Procedimenti con il nuovo comando

Le colonne sono si devono chiamare come indicato nella tabella sottostante e possono essere lasciate vuote a meno che non siano indicate come **obbligatorio**:

Nome colonna Excel	Note	Controllo
CODICE_ALTROSUAP	Stringa	
TIPO_ALTROSUAP	Stringa (es. erau-ws)	
CODICE	Alfanumerico da 6 (es. 000231)	Obbligatorio
DESCRIZIONE	Stringa	Obbligatorio
TIPO_PROCEDIMENTO	Assegna le descrizioni della tendina della Tipologia (Fig. 10.2) che si imposta come valore: Generico: vuoto Compilazione On-line: ONLINE Endoprocedimento: ENDOPROCEDIMENTO Endoprocedimento con workflow: ENDOPROCEDIMENTOWRKF Procedimento template FO: TEMPLATEFO	

Nome colonna Excel	Note	Controllo
EVENTO	Numerico da 6 (es. 000006)	
RESPONSABILE	Codice del responsabile del procedimento, numerico da 6 (es. 000021)	
GIORNI	Numerico da 3	
SPORTELLO numerico	Codice dello sportello	
TIPOLOGIA	Numerico da 6 (es. 000701)	
SETTORE	Numerico	
ATTIVITA	Numerico	
VALIDITA_DA	Data (es. gg-mm-aaaa)	
VALIDITA_A	Data (es. gg-mm-aaaa)	
FLAGSPEGNI	Flag (es. 0 o 1)	
FLAG_DISABILITA_INTEG	Flag (es. 0 o 1)	
CODICE_ENDOPROCEDIMENTO	Alfanumerico da 6 (es. 000231)	

Stampa dati catastali nell'estrazione Excel della ricerca (RDM 251)

La stampa Excel che si ottiene dalla ricerca standard dei fascicoli elettronici è stata arricchita delle colonne foglio, mappale e subalterno.

The screenshot shows a table of electronic files with columns: Pratica, Registratore, Richiesta, Ricezione, Protocollo, Intestatario Posizione n., Ubicazione, Procedimento, Oggetto, and Stato. A modal dialog titled 'Estrazione Excel' is overlaid on the table. It contains a yellow button 'Scegli il tipo di Estrazione' (Select the type of extraction), a blue 'Default' button, and a blue 'Inserisci Campi Aggiuntivi' (Insert additional fields) button. The background table rows show various file details like date ranges, addresses, and names.

Fascicoli Elettronici Semplice									
Pratica	Registratore	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario Posizione n.	Ubicazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/5/2024	03/01/2024	9/2024	03/01/2024 (01:35)	110/2024	Rapaccini Roberto Via S. Giacomo della Marca - Appign. C.da Camporota 109 1543/4		Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11151 - SCIA	
SUE/4/2024	03/01/2024	5/2024	02/01/2024 (16:51)	88/2024	FRATINI MIRKO VIA MATTEI - Gorgonzola 98/A/1	Via Majanese 3	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11100 - INTE	
SUE/3/2024	03/01/2024	4/2024	02/01/2024 (16:02)	82/2024	Bambozzi Santa Via Di Saponara - Roma 1951/1	C.da Paterno 70	Pratica DOMUS Altro	PRATICA DOMUS N. 490.40.20/2024/USR/8091 - SCIA	
CDU/3/2024	13/01/2024	42/2024	12/01/2024 (12:43:04)	859/2024	RONDELLI ALDO A. MANZONI - SAN SEVERINO MARCI		Ricerca di certificato di destinazione urbanistica		
SUE/2/2024	03/01/2024	3/2024	02/01/2024 (15:42)	75/2024	GENGIA GIUSEPPE CORSO GIUSEPPE GARIBALDI - Treia C.da SS 9/ 9/173			PRATICA DOMUS N. 490.40.10/2024/USR/11080 - INTE	
CDU/2/2024	08/01/2024	11/2024	08/01/2024 (11:36)	339/2024	Pascucci Daniele C.da San Marco vecchio - Treia CDU/2024		Altro		In corso In corso
AG/2/2024	11/01/2024	30/2024	11/01/2024 (11:49)	741/2024	MASSEI GIANFRANCO C.DA CAMPOROTA - TREIA 1063/3	C.da Camporota 102	Segnalazione Certificata di Agibilità' Altro		

Icons for search, export, and settings are at the bottom left, and a page number 'Visualizzati 1 - 7 di 7' is at the bottom right.

Fig. 13: Lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione Excel

Portlet [Elenco passi] (RDM 252)

È stato ottimizzato ed ora l'ordinamento dei passi nel portlet è decrescente per l'ultima colonna **[Ultima modifica]**, il cui tooltip mostra l'ultimo l'operatore che ha modificato il passo (giorno e ora): *Ultima modifica al passo effettuate dall'utente <descrizione utente> in data gg/mm/aaaa alle ore oo:mm:ss.*

Questo per facilitare e mostrare, come primi in lista, i passi che vengono modificati anche in modo inconsapevole del titolare, ad esempio i passi di integrazione che vengono creati con l'acquisizione dell'integrazione e assegnati al tecnico che cura l'istruttoria della pratica (tecnica o amministrativa che sia), con questa modifica saranno subito visibili nel portlet.

Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Aperto	Intestatario	Passo	Responsabile	Annotazioni	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Passi	Stato Comun.	Ultima modifica
SUAP/33/2024 000288/2024	28/12/2023	UFF. EDILIZIA Procedimento Unico	03/01/2024	VOLI AP S.P.A. VIA ARCHIMEDE SOLIERA 059895411	RICEZIONE PRIMA INTEGRAZIONE VC ARLETTI CRISTINA	msb		0	Giorni		●	✉ Riscontro	Ultima modifica
SUAP/4131/2023 095218/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavori	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	RICEZIONE INTEGRAZIONI	ARLETTI CRISTINA		0	Giorni		●	✉ Riscontro	Ultima modifica
SUAP/4131/2023 095218/2023	29/11/2023	UFF. EDILIZIA CILA EDILIZIA - Comunicazione inizio lavori	12/01/2024	CHEF EXPRESS S.P.A. VIA MODENA CASTELVETRO DI MODENA 0598772255	TRASMISSIONE INTEGRAZIONI CILA	ARLETTI CRISTINA		0	Giorni		●	✉	Ultima modifica
SUAP/127/2024 002211/2024	08/01/2024	UFF. EDILIZIA SCIA EDILIZIA - Scia in Sanatoria edilizia p	12/01/2024	TECNO ARMET S.R.L. VIA I MAGGIO SOLIERA 059567305	RICHIESTA VERIFICA REQUISITI PRE	ARLETTI CRISTINA		0	Giorni		●	✉	Ultima modifica

Fig. 14: Lista del portlet [Elenco Passi], in evidenza la colonna [Ultima modifica]

SUAP - Procedimenti secondari - Regione Emilia Romagna (RDM 255 - RDM 258)

Nei casi in cui il portale SUAP (FO) sia diverso dal nostro di Palitalsoft, nel file XML possono essere codificati dei “procedimenti secondari” che ora acquisiti e visibili nella tab [Pratiche Collegate]; la codifica del procedimento che viene assegnata, consente di cercare i fascicoli anche per i procedimenti secondari (v. funzione [40. Fascicoli Elettronici - 60. Ricerche - 60. Procedimenti] - Fig. 16)

Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (1)	Allegati (5)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collegate	Assegnazioni	Pagamenti																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Pratiche Collegate</th> </tr> <tr> <th>Pratica</th> <th>Ricezione</th> <th>Protocollo</th> <th>Tipo</th> <th>Procedimento</th> <th>Richiesta on-line</th> <th>Evento</th> <th>Sportello</th> <th>Settore</th> <th>Attività</th> <th>Note</th> <th>Tipo Segnalazi Comunica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ SUAP/143/2024</td> <td>09/01/2024</td> <td>002453/2024</td> <td>PROCEDIMENTO</td> <td>ER0409 - SOMMINISTRAZIONE - Comunicazione Cessazione</td> <td>CESSAZIONISUAP</td> <td></td> <td>74 - UFF. COMMERCIO</td> <td>55 - Somministrazione alimenti e bevande</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Pratiche Collegate										Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note	Tipo Segnalazi Comunica	■ SUAP/143/2024	09/01/2024	002453/2024	PROCEDIMENTO	ER0409 - SOMMINISTRAZIONE - Comunicazione Cessazione	CESSAZIONISUAP		74 - UFF. COMMERCIO	55 - Somministrazione alimenti e bevande			
Pratiche Collegate																																											
Pratica	Ricezione	Protocollo	Tipo	Procedimento	Richiesta on-line	Evento	Sportello	Settore	Attività	Note	Tipo Segnalazi Comunica																																
■ SUAP/143/2024	09/01/2024	002453/2024	PROCEDIMENTO	ER0409 - SOMMINISTRAZIONE - Comunicazione Cessazione	CESSAZIONISUAP		74 - UFF. COMMERCIO	55 - Somministrazione alimenti e bevande																																			

Fig. 15: Lista di ricerca standard, in evidenza l'esportazione Excel

Questa nuova funzione, consente di cercare i Fascicoli elettronici anche per i “procedimenti secondari” e poi dalla lista che si ottiene si ha il comando “Esporta Excel” ✉ che consente di ottenere la stessa lista Excel che si ottiene dalla ricerca standard, questo per eventuali report e analisi statistiche sulle pratiche gestite.

Fig. 16: Nuova funzione [Fascicoli elettronici - Ricerche - Procedimenti] (RDM 258)

Stampa PRASOGGETTI e PRADIPENDENTI nell'intestazione e piè di pagina (RDM 257)

Nelle impostazioni dei testi base ora si possono usare anche i campi @ (variabili) per mettere i dipendenti interni e i soggetti coinvolti nel piè di pagina o nell'intestazione.

Fine validità (RDM 259)

Nelle funzioni **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 40. Settori Commerciali]**, **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 50. Attività Commerciali]** e **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 240. Tipi Importo]** è stata aggiunta la **[Data di fine validità]** in modo che i dati con la data valorizzata non saranno più gestibili nelle funzioni di gestione dei procedimenti.

Migliorie correttive

Bollettini pagoPA (RDM 235)

Nella stampa dei bollettini che vengono salvati dentro i passi, il PDF nei casi in cui si aveva una rateizzazione con più rate, conteneva solo il bollettino pagoPA della prima rata. Il sistema è stato aggiornato ed ora sono presenti tutti i bollettini, uno per ogni rata della rateizzazione ed il bollettino aggiuntivo con l'importo unificato (come se fosse stata scelta una rata unica).

Sigla serie SUEO (recupero dati da GMI) - (RDM 236)

È stata corretta la visibilità su tutti i portlet le pratiche originali (sigla SUEO). Funzionalità per i clienti che hanno avuto un recupero dati da Edilizia - GMI.

FO - [Archivio pratiche] (RDM 254)

Nella nuova sezione **[Archivio pratiche]** non funzionava la ricerca per **“Soggetti coinvolti”**.

Pubblicazione articolo - FO - sezione [Riservata Enti] (RDM 266)

Nella pubblicazione degli **allegati** tramite la tab “**Pubblicazione Articolo**” FO se veniva valorizzato il campo note, questo veniva mostrato in consultazione al posto della “Descrizione allegato”; questa situazione è stata risolta.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:8.01-24.05.03&rev=1715071535

Last update: 2024/05/07 08:45

