Aggiornamento del 03/05/2024 versione 8.01-24.05.03

News commerciali

Importazione pratiche da "Impresa in un giorno" (RDM 65)

È stata sviluppata la possibilità di leggere il contenuto del file zip prodotto da IMPRESAINUNGIORNO, relativo xml e vari allegati. Questa funzionalità consente ai clienti che hanno il SUAP con la Camera di commercio, di importare le pratiche di edilizia produttiva nel nostro gestionale di Back Office CWOL in modo da avere la completa gestione di tutte le pratiche sia del mondo SUE sia del SUAP. Attraverso alcune impostazioni, nella maschera di ricerca e gestione dei Fascicoli Elettronici (Fig. 1) si attiva il bottone in evidenza, il quale consente di cercare e selezionare il file zip e poi creare la pratica.



Fig. 1: In evidenza il comando per importare le pratiche "Da Impresa in un giorno"

Sunzionalità da attivare (non compresa nel canone): per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Migliorie evolutive

Importazione selettiva degli allegati da Backend remoto (RDM 231)

L'importazione da Backend Remoto è una funzionalità usata da chi ha il portale SUE separato da quello SUAP e le pratiche entrano in due back office (BO) distinti. Per i clienti che usano tale comando è stata introdotta la possibilità di scegliere se collegare tutti gli allegati o solo alcuni (Fig. 2); nelle precedenti versioni tale scelta non c'era e si dovevano importare tutti gli allegati progettuali presenti nella pratica da acquisire e ricordiamo che di solito la direzione principale di acquisizione è SUAP \rightarrow SUE. Questa funzionalità è stata estesa anche dall'importazione da Backend nei [Passi]. Last update: 2024/05/07 guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:8.01-24.05.03 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:8.01-24.05.03&rev=1715073598 09:19

Remoto* ARUBA DEMO SUE 🗸	https://bodemo.nuvolaitalsoft.it/ws/Pra	tiche/praWsFascicolo.php?wsd	
N. identificativo Anno			
Sigla Serie			
N. Pratica 1 Anno	2024		
lorizza protocollo nel Fascicolo 🗌			
bc./Evento 600007 - PDC - Permesso di costruire ezione 31/03/2023 17:41 gistrazione 17/01/2024 ortello 1 gregato 0 stoccillo del 0	(test) / 000006		
Denominazione ≑	Ruolo	C.F. / P. IVA	Email
oscioni Michele	ESIBENTE	MSCMHL68P18H211K	m.sabatinelli@palitalsoft.it
ABATINELLI MARCO	DICHIARANTE	SBTMRC71C06A271V	
			Visualizzati 1 - 2 di 2
Nome allegato 🜩	Passo		Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato ♦ Raco ItaDati_2023000053_C030.pdf	Passo Allegati Procedimento on-line		Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato 🗢 Raco litaDati_2023000053_C030.pdf 01_C060_01.pdf.p7m	Passo Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line		Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato ♠ Raco ItaDati_2023000053_C030.pdf 01_C160_01.pdf.p7m 2023 00053_01_rapporto_C080.pdf.p7m	Passo Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line		Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato ● Raco ItaDati_2023000053_C030.pdf 01_0160_01.pdf.p7m 2023000053_01_rapporto_C080.pdf.p7m 001dtdinoPA_tate 1-2-ONERI.pdf	Passo Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Passo 90: Pagamento Rateizz	zazione 2 rate (60 e 40%) -N. 61	Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato Nome allegato	Passo Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Passo 90: Pagamento Rateizz Allegati Passo 140: Istruttoria tecnico	zazione 2 rate (60 e 40%) -N. 61	Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo
Nome allegato Racc ItaDati_2023000053_C030.pdf 01_C050_01.pdf.p7m 2022 300053_01_rapporto_C080.pdf.p7m bolk tinoPA_Rate 1-2-ONERI.pdf SUE_STRUTTORIA.docx SUE_STRUTTORIA.docx SUE_computing the second seco	Passo Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Procedimento on-line Allegati Passo 90: Pagamento Rateiz: Allegati Passo 140: Istruttoria tecnice Allegati Passo 140: Istruttoria tecnice	zazione 2 rate (60 e 40%) -N. 61	Visualizzati 1 - 2 di 2 Protocollo

Fig. 2: Importa da backend remoto, con la possibilità di scegliere quali allegati importare

Gestione richieste on-line (RDM 270)

La funzione **[40.30.30 Richieste on-line]** (Fig. 3), è stata arricchita della ricerca per data di inoltro (invio dell'istanza).

italsoft Home Calenda	ario 🗊 Gestione Fascicoli Elettronici 🗙 Gestione Richieste on-line 🔉
Gestione Richieste on-line	
N. Pratica	Anno 2024
N. Protocollo	Anno Stato 🗸
Attesa Prot.	✓
Codice Fiscale	
Da Data	A Data
Da Data Inoltro	A Data Inoltro
N. Frocedimento	
Stato Richiesta	✓
Sportello	
Aggregato	
Classificazione	
Da ora inoltro	A ora inoltro
Accorpate	

Fig. 3: Nuovo criterio di ricerca delle richieste online per data di inoltro

Ordinamento pratiche nei Portlet (RDM 280)

I Portlet: [Fascicoli Utente] e [Passi da prendere in carico] sono stati migliorati facendo in modo che l'ordinamento delle pratiche sia per [protocollo] + [anno] (decrescente) in modo le pratiche e i passi più recenti siano i primi in lista.

Stampa dati catastali (RDM 282)

È stata aggiunta la possibilità di stampare le "note" dei dati catastali. Nel gruppo di variabili appartenenti ai dati catastali, è stata aggiunta @{\$FASCICOLO_IMM.NOTE}@.

Assegnazione pratica (RDM 286)

La gestione dell'assegnazione dei fascicoli in fase di acquisizione è stata rivista, migliorata e resa più coerente alla volontà di chi vuole gestire le pratiche con distinzione tra un operatore e l'altro e distinguendo l'accesso alla pratica tra i due tipi:

- Assegnazione (Fig. 4)
- Gestione (Fig. 5)

La differenza principale sta nel fatto che colui che riceve la pratica in gestione (Fig. 5) se non la prende in carico, avrà un accesso in sola consultazione, senza poter modificare i dati della stessa.

0	
	Pratica Numero: SUAP/813/2024
	INVIA IL DEPOSITO STRUTTURALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA CABINA ELETTRICA ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI "REALIZZAZIONE DI DUE EDIFICI COMMERCIALI" IN VIA TITOLO UNICO N.69/2023 PROT. PRATICA 210190 DEL 13-122022 - COMUNICAZIONE GENERICA -

Fig. 4: Messaggio che si ottiene dal portlet [Elenco passi da prendere in carico] con la pratica ricevuta in ASSEGNAZIONE

Diversamente un operatore che riceve in <u>assegnazione</u> la pratica (Fig. 5.2) può assegnarla in <u>gestione</u> in modo definitivo ma nel frattempo ha un accesso capace di modificare i dati della pratica.

•	
	Pratica Numero: SUE/1626/2024
	RICHIESTA PARERE PREVENTIVO PER CAMBIO USO DI LOCALI IN VIA DELLA MONTAGNOLA 79/A D/ U3/1 A U4/2 IN DEROGA ALLE NORME VIGENTI DI PRG IN FORZA DELLA LEGGE 201/11 E SUCC. MOD. 214/11 E 98/13.

Fig. 5: Messaggio che si ottiene dal portlet [Elenco passi da prendere in carico] con la pratica ricevuta in GESTIONE

Dipendenti e accesso alle pratiche divisi per Comune/Aggregato (RDM 287)

L'associazione tra comune/aggregato di un'unione e i dipendenti è una funzionalità presente da molto tempo; è stata implementata un'importante funzionalità che si attiva tramite il flag illustrato (Fig. 6.1) [Mostra dipendenti per Aggregato/Comune].

RECENTI SElettronici	Derametri Fascicoli	Elettronici 🔀		
Generali Modelli Mail	Parametri Front Office	Parametri Ambiente	Parametri Protocolla:	zione
Progressivo Pratiche 17 Gestione Archivio procedimenti		Progressivo da Richiesta (On-Line	Visualiz
Tipo Ente Master 🔘	Tipo Ente Slave	0		
Autore Procedimenti Ita	lsoft srl			
Gestione Progressivi Procedimenti				3. 6 7
Da 90	0000 A 950000			
Parametri Tipo Visualizzazione Passi,	Allegati,Portlet e Localizzazione In	tervento		3. 6. 4
🗌 Visualizza Allegati per File		🗹 Carica Passi Fascicolo	solo se Attivati	
N. anni (compreso quello corre	ente) da mostrare 4	0		
Parametri Personalizzazione Classifica	azione Procedimento su Fascicolo	Elettronico		8-6-4
Personalizza Classificazione	e Procedimento			
Parametri su dove cercare i soggetti e	sistenti in fase di caricamento per	r di una oratica esterna		5 o 4
Ricerca Soggetti Mittenti/De	estinatari Protocollo 💙	🗹 Mostra dipendenti pe	er Aggregato/Comune	

Fig. 6: Nella maschera dei "Parametri vari" si ha la nuova impostazione

Con questa impostazione attiva, il lavoro per le unioni e i comuni che lavarono nello stesso gestionale di backoffice sarà più agevole in quanto i dipendenti (operatori) che si potranno selezionare in <u>assegnazione</u> o come <u>responsabile nei passi</u> saranno solo quelli con lo stesso comune/aggregato evitando quindi errori di assegnazione. Gli operatori dell'unione potranno invece accedere e assegnare le pratiche a tutti i dipendenti, sia quelli associati ad un comune/aggregato sia di quelli liberi da associazioni (dipendenti dell'unione). Questa impostazione lavora in modo coordinato all'impostazione del comune/aggregato del dipendente (Fig. 7).

italsoft Home	<u>Calendario</u>	Gestione Fascicoli Elettronici 🗙 Gestione Richieste on-line	×	Parametri Fascicoli Ele
Archivio Dipendenti				
	Codice Cognome*	000002		
	Nome*	BLIEARINI		
Setto	re Pianta Organica			
Setto	Servizio		-	
	Qualifica		-	
Pr	ofilo Professionale		-	
	Orario al Pubblico			
Ann	otazioni Particolari			
	Password			
	F-Mail	dev italsoft@pec it		
				1
	Telefono			
	Fax			
Dest	inatario Protocollo	000005 Q BUFARINI ANDREA		
A	bilita Assegnazioni	✓		
Respons	abile Assegnazioni	✓		
Vedi s	olo mail assegnate			
	Fine validità			
Visibiltà Sportello Or	n-Line			
	Sportello On-Line	6 Sportello SUE (jiride)		<u> </u>
	Altri Sportelli			
	Aggregato	2 AGUGLIANO	Û	
Fig. 7: Gestion	ne dati del dipe	ndente, in cui individuare il comune/aggregato		

Portlet [Procedimenti on-line in attesa di acquisizione] (RDM 292) - __NEWS__

Il portlet principale, quello in cui si accolgono le richieste on-line per acquisirle, è stato arricchito della colonna che mostra l'assegnatario della pratica (Fig. 8), questo significa che il nominativo del tecnico istruttore (assegnatario della pratica) si potrà vedere sulle <u>istanze di integrazione</u> (righe azzurre) e sui <u>procedimenti per i post abilitativi</u> (righe blu).



Procedimenti	on-line in attesa o	fi acquisizione	7.5							
Tutte 🔘	Non Starweb 🧿	Starweb O Asseg	natario 🗸 000027	🔍 Sabati	nelli Marco	🔁 Applica Filtri 🗎 Sa	Iva Filtri			
Richlesta on-line 🗘	Registrazione	Ricezione	Pratica Padre	Protocollo	Tecnico Incaricato	Assegnatario	Dichiarante	Responsabile	Impresa	Procedimento
006772/2024	02/05/2024	02/05/2024 (17:11:09)	SUE/525/2024	75017 / 2024	SANTI RAFFELE	Sabatinelli Marco	UONI MARIO	Sorbatti Francesca		PROCEDIMENTI COMUNICAZIONI/DOMANDE POST ABILITATIVI Comunicazione Ultimazione Lavori
006600/2024	29/04/2024	29/04/2024 (19:47:17)	SUE/4402/2023	73078 / 2024	BURATTI MARIO	Sabatinelli Marco	ANTI MARIO	Sorbatti Francesca	Palmerstone SRL	ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO-SANITARIA STRUTTURE (OSPEDALIERE O EXTRAOSPEDALIERE) PER PRESTAZIONI IN RE Procedimento di Integrazione
006468/2024	26/04/2024	26/04/2024 (16:05:37)	SUE/4145/2023	72011 / 2024	VINCI GUERRINO	Sabatinelli Marco	RUTTI MIRCO	Sorbatti Francesca		PROCEDIMENTI COMUNICAZIONI/DOMANDE POST ABILITATIVI Comunicazione Ultimazione Lavori
005983/2024	17/04/2024	17/04/2024 (13:17:14)	SUE/4924/2023	66271 / 2024	MATTARELLA SERGIO	Sabatinelli Marco	REGGIO EZIO	Sorbatti Francesca	AZ. AGRICOLA IL CASALE s.a.s. d	PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI Procedimento di Integrazione
005836/2024	15/04/2024	15/04/2024 (14:57:37)	SUE/4950/2023	64375 / 2024	ROSSI MARIO	Sabatinelli Marco	COSSI PAOLO	Sorbatti Francesca		PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI Procedimento di Integrazione
005781/2024	13/04/2024	13/04/2024 (15:51:55)	SUE/726/2024	63600 / 2024	BIANCHI MARCO	Sabatinelli Marco	AGGIO ROBERTO	Sorbatti Francesca		PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI Procedimento di Integrazione
B 🖨 🛛 -	•					N 😽 Pagina 1	di 2 🗰 H			Visualizzati 1 - 6 di 8

Fig. 8: Portlet [Procedimenti on-line in attesa di acquisizione] con evidenziate la gestione dell'assegnatario

Questa nuova possibilità consente di attivare questo portlet a tutti gli operatori comunali, avendo premura che ogni tecnico valorizzi il proprio nome sul filtro dell'assegnatario (Fig. 7.1) in modo da visualizzare solo le integrazioni delle pratiche che si sta gestendo e poterle importare direttamente in autonomia, alleggerendo il carico di lavoro del responsabile, al quale rimane sempre l'onere di importare tutte le richieste on-line che generano nuove pratiche (righe nere).

◀ Una colonna importante che era già disponibile in questo portlet è "Pratica padre", la quale mostra la pratica in cui la richiesta on-line sarà importata.

Tab [Pagamenti] mostra quanti sono i tipi di importo (RDM 294)

Nella maschera di "Gestione dei fascicoli elettronici" la tab **"Pagamenti (1)"** ora mostra il numero di quanti tipi di importo sono presenti nella lista "Oneri e Diritti" (Fig. 9). Questa semplice miglioria consente all'operatore di avere subito contezza del fatto che siano stati determinati gli "oneri edilizi".

	Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Марра	Intersezioni PRG	Passi <mark>(5)</mark>	Allegati <mark>(3)</mark>	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche collegate (2)	Classificazioni (0)	Oneri	Assegnazioni	Pagamenti (1)	
Γ	Oneri e Diritti	Riepilogo Pagam	ienti Em	issioni/Rateizzazioni <mark>((</mark>	0)										The second s
G	Dneri e Diritti														
	Prog. 🗢			Descrizione			Tipo F	Rata		Data Reg.	Impor	to	Scade	nza	Pagato
1		Oneri urbar	izzazione Prim	aria						03/05/2024		€ 251,36			€ 0,00

Fig. 9: Tab [Pagamenti (0)] mostra quanti tipi importo ci sono al suo interno

Tab [Pratiche collegate] (RDM 299)

Proseguendo con le novità, alcune delle quali già introdotte con la precedente versione (Lettera 10/01/2024 versione 7.12-24.01.10), nella maschera di "gestione dei fascicoli elettronici" la tab **"Pratiche collegate (2)"** mostra il numero di quante pratiche si vedono in lista (Fig. 10). In ogni riga (pratica collegata) è stato aggiunta l'icona per mostrare le collegate della pratica evidenziata in lista (Fig. 10). In calce alla lista inoltre, è stato aggiunto il bottone **[Mostra collegate]** che fa riferimento alla pratica su cui ci si trova, questo comando consente di vedere le pratiche inerenti la stessa pratica ma non direttamente collegata ad essa e quindi non visibili il lista.

2025/09/05 2	3:24		7/11					Age	giorna	mento de	I 03/05/202	24 versione 8	.01-24.05.03
Sigla / Numero / Anno ASS / 208 / 2024 Tipo Arrivo V Protoco	Registrazio	ne* Rice 4 15/0 del 2024	zione* 01/2024 🗐 1	Ille ore MSB - RDM 178 18:17 2	Q +								
Iter							-73 - 7	- , <u>-</u>					+
Procedimento						_							-
Sportello 1 Q Tipologia 000012 Q Classificazione Procedimento* 10000 Evento 00000	Sportello Sue Altre Attivita'	anda Rilascio pern	Cor Se nessi OSIMO	nune 2 Q AGUGLI ttore 11 Q ALTRI SE	NO ITORI Tipo Se	gnalazione C	Attività 54		TA)		
Oggetto ENTE	DEMO	n passi vincolati e	obbligatori			_							
Soggetti Coinvolti Ubi	cazione Mapp	a Intersezion	i PRG Passi (5)	Allegati (3) Dati Aggiunt	vi Comunicazioni	Note P	atiche collegate (2)	Classificazioni (0) Oneri	Assegnazioni	Pagamenti (1)		
Pratiche Collegate													
Pratica	Ricezione	Protocollo	Тіро	Proce	dimento	Rich on-	esta ine	Oggetto	Evento	Sportello	Settore	Attivita	Note
t IE SJE/2/2024	27/01/2024	2/2024	Pratica collegata	100001 - Domanda Rilascio per	nessi OSIMO				Altro	Sportello Sue	11 - ALTRI SETTORI	54 - ALTRE ATTIVITA	
0 IE SUE/1/2023	21/06/2023		Pratica collegata	100001 - Domanda Rilascio per	nessi OSIMO				Altro	Sportello Sue	11 - ALTRI SETTORI	54 - ALTRE ATTIVITA	
+ 62 0		_											Visualizzati 1 - 2 di 2
Kimuovi Collegati	Mostra collegate	2											

Fig. 10: Tab [Pratiche collegate]

Per stampare la lista della tab [Pratiche collegate] nei testi base (OnlyOffice) è stata aggiunta nella funzione **[40.10.210 Gestione variabili]** una nuova fonte dati ad hoc per le "Pratiche collegate". I campi @ sono equivalenti ai dati presenti in lista e per questa tipologia (fonte dati specifica) sono: @{\$COLLEGATA.SERIE}@ @{\$COLLEGATA.DATA_PROTOCOLLO}@ @{\$COLLEGATA.PROTOCOLLO}@ @{\$COLLEGATA.TIPO}@ @{\$COLLEGATA.PROCEDIMENTO}@ @{\$COLLEGATA.RICHIESTA}@ @{\$COLLEGATA.OGGETTO}@ @{\$COLLEGATA.EVENTO}@ @{\$COLLEGATA.SPORTELLO}@ @{\$COLLEGATA.SETTORE}@ @{\$COLLEGATA.ATTIVITA}@ @{\$COLLEGATA.NOTE}@

Ricerca Fascicoli collegati al Commercio (RDM 298)

Nella funzione di "Gestione fascicoli elettronici", nella sezione "Ricerca Iter Pratica" è stato aggiunto il campo "Applicativo Commercio" (Fig. 11), che mostra la scelta tra:

- Presente
- Non presente

Per cercare i fascicoli che hanno già effettuato o no, la scrittura sul modulo Commercio.

Ricerche Iter Pratica	
Da Data Scadenza	A Data Scadenza
Tipologia Passo	
Stato Passo	
Descrizione Passo	
Annotazioni Passo	
Valore Campo Aggiuntivo	Nome Campo Aggiuntivo
Dati Aggiuntivi	
Stato Allegati	✔ Pratiche Superiori a Giorni
Assegnata a	Tipo Assegnazione Nessuna Funzione Specifica 🗸
Da Data Chiusura	A Data Chiusura
Responsabile	
Applicativo Commercio	

Fig. 11: Ricerca standard, sezione "Ricerca Iter Pratica"

Stampa note delle rateizzazioni (RDM 302)

È stata creata una nuova variabile (campo @) per stampare la nota della rateizzazione; il campo è quello presente nel dettaglio del fascicolo aprendo la tab "Pagamenti" e successivamente la tab "Emissioni/Rateizzazioni": campo "Note" Il nuovo campo è: @{\$RATEIZZAZIONE.NOTE}@ utilizzabile sempre con la specifica fonte dati: RATEIZZAZIONI

Aggiunta manuale dei Fascicoli (RDM 305) - __NEWS__

La schermata per l'aggiunta manuale di un fascicolo elettronico (Fig. 13) è stata rinnovata sotto diversi aspetti; l'accesso è sempre dal comando in evidenza in Fig. 12 della funzione **[40.30.20 Fascicolo Elettronico]**.

Italsoft Home Ricerca Fascicoli Elettronici 🗴		
Ricerca Fascical Elettranici		
Scelta Tipo di Elenco OSintetico ODettagliato	^	Nuova Pratica
Ricerca Rapida Stato Tutti v Sigla Serie Dal Numero Al Numero		Da Anagrafica Procedimento
Da Data Reg. A Data Reg. A Data Reg. A Data Reg. A Data Ric. A Data Ric.		🥌 Carica da Mail
Numero Protocollo Anno Oggetto		Controlla Front Office
Stato Pratica		🔊 Da backend remoto

Fig. 12: Gestione dei Fascicolo elettronici, in evidenza il comando per l'aggiunta manuale

- È stato nascosto il campo "Oggetto mail", il quale è sempre visibile in caso di aggiunta con il comando [Carica da Mail]
- La prima sezione è diventata "Dati Procedimento", con le stesse informazioni
- La sezione centrale "Soggetto coinvolto" (ex "Dati esibente") consente ora la scelta del ruolo anagrafico che si sta per editare (in precedenza era vincolata all'esibente senza possibilità di cambiare, se non dopo avere creato il fascicolo e andare imo modifica nella tab [Soggetti coinvolti]); il ruolo predefinito che viene mostrato è il codice "0002" (Dichiarante), premendo la lente è possibile scegliere il ruolo che si desidera attribuire all'anagrafica
- È stata aggiunta la possibilità di inserire la "Partita iva" (*un controllo rende obbligatorio inserire il codice fiscale o la partita iva*)
- È stata aggiunta la possibilità di inserire la "Pec", prima si aveva solo la "Mail"
- La sezione "Dati Assegnazione Fascicolo" non è stata modifica

Obbligatori					
ati Procedimento					🗎 F5-Carica
Procedimento*	Q			1	
Evento*					Annulla
Endo-Procedimento	Q				
Responsabile*	Q				
Data Registrazione* 04/05/	/2024				
ggetto coinvolto		القبت والكرافيين والأر			
Denominazione			0 02 63	_	
Ruolo* 0002				5	
Codice riscare					
Partita iva					
Mail					
Mail Pec					•
Mail Pec		Civico*			•
Mail Pec Indirizzo*		Civico*	Cap*		•
Mail Pec Indirizzo* Città*		Civico*	Cap*		
Mail Pec Indirizzo* Città* ti Assegnazione Fascicolo Assegnatario*		Civico*	Cap*		•
Mail Pec Indirizzo* Città* ti Assegnazione Fascicolo Assegnatario* Operazione*		Civico*	Cap*		•
Mail Pec Indirizzo* Città* Ati Assegnazione Fascicolo Assegnatario* Operazione* Ruolo* 1002	Q Q Q Struttore tecn	Civico*	Cap*		•



Migliorie correttive

Bollettini pagoPA (RDM 266)

Nella stampa dei bollettini che venivano salvati dentro i passi, il PDF nei casi in cui si aveva una rateizzazione con più rate, conteneva solo il bollettino pagoPA della 1° rata. La correzione consente di avere regolarmente:

- Prima pagina il QRcode con l'intero importo
- Pagine successive tutti i QRcode con i singoli importi delle rate

Assegnazione del Responsabile del passo (RDM 272)

Il funzionamento è stato regolarizzato, tramite il flag presente nei "Parametri vari": "Assegnatario come Responsabile Passi" è vuoto: Il "Responsabile del passo" proposto in fase di aggiunta di un passo è lo stesso nominativo del dipendente (operatore) legato all'utente che sta creando il passo. Se "Assegnatario come Responsabile Passi" è spuntato: Il "Responsabile del passo" proposto in fase di aggiunta di un passo è lo stesso nominativo del dipendente (operatore) legato all'utente che sta creando il passo. Se "Assegnatario come Responsabile Passi" è spuntato: Il "Responsabile del passo" proposto in fase di aggiunta (funziona già esistente) è lo stesso nominativo dell'assegnatario del fascicolo.

FO - integrazione su una pratica chiusa (RDM 274)

Un professionista è riuscito ad inoltrare un'integrazione (richiesta online) ad una pratica chiusa (<u>lo</u> <u>standard in tutti i nostri portali è che le istanze di integrazioni siano fattibili solo su pratiche aperte</u>). La condizione non prevista si è innescata al momento della creazione della richiesta online, il Fascicolo (pratica) a cui faceva riferimento era ancora aperto; successivamente è stato chiuso, ma il controllo mancante non ha impedito al professionista di "inoltrare la richiesta" e si è riusciti ad inviare la richiesta on-line di integrazione per la pratica che nel frattempo era stata chiusa dai tecnici comunali. Il nuovo controllo è stato migliorato e reso più restrittivo, verificando al momento dell'invio lo stato della pratica, se questa risultasse "chiusa" l'inoltro non sarà consentito.

Formattazione data protocollo sulle stampe (RDM 281)

In stampa (nei testi base) la data di protocollo @{\$PRABASE.DATA_PRT}@ veniva formatta con i trattini (17-01-2024) è stata adeguata a tutte le date che adottano questa formattazione: 17/01/2024

Data protocollo valorizzata male (RDM 300)

L'acquisizione dei Fascicoli elettronici da A.U. (Accesso Unitario – esclusivo per l'Emilia Romagna) ma anche da I1g (Impresa in un giorno) non valorizzava bene un'informazione nei metadati con i relativi estremi del protocollo in particolare la data di protocollo che di conseguenza non veniva valorizzata nel relativo campo che conserva l'informazione. Il danno che ne scaturiva era che alcuni protocolli avendo la data di ricezione diversa dalla data di protocollo in stampa la variabile @{\$PRABASE.DATA_PRT}@ "Data protocollo Pratica" non stampava nulla proprio perché il campo non era valorizzato.

Scelta limitata dei procedimenti in base alla visualizzazione degli Sportelli (RDM 301)

In fase di creazione di un Fascicolo Elettronico, la lista dei "procedimenti da scegliere" mostrava tutti quelli esistenti validi; è stata applicata una correzione in modo da filtrare solo quelli visibili che hanno un collegamento ad uno "sportello" e/o ad una "serie archivistica" di cui l'utente/dipendente cha sta registrando il Fascicolo ha la visibilità. Ogni operatore non potrà più creare un Fascicolo (una pratica) a cui non avrebbe accesso in fase di ricerca perché gli è stata limita la visibilità.

Portlet: visualizzazione pratiche in base agli anni (RDM 304)

Nel portlet [Elenco Passi] (applicata soluzione a tutti i portlet dei fascicoli elettronici), venivano mostrate solo i dati (pratiche) degli ultimi 4 anni senza che l'operatore potesse decidere diversamente; tale scelta logica e razionale deriva dai tradizionali tempi: 1 anno per l'inizio lavori più 3 per la fine. Per rendere parametrizzabile tale numero di anni, abbiamo aggiunto un campo nella funzione 40.50.40 Parametri vari (Fig. 14) che consente di indicare il valore di quanti anni di pratiche visualizzare: scrivendo ad esempio 5 si vedranno i dati (2024, 2023, 2022, 2021 e 2020) fino ad oggi si fermava al 2021 (4). Il funzionamento continuerà ad essere quello attuale, lasciando il campo vuoto, lavora come se fossero impostati 4 anni.

♥ Questa informazione si ottiene passando il mouse sopra l'icona (i) di info affianco al campo (Fig. 14).

italsoft Hom	e <u>Calendario</u>	🗑 🛛 Parametri Fa	scicoli Elettroni	ci 🗙	
Parametri Fascicoli Elettronici					
Generali	Modelli Mail	Parametri Front O	office Parar	metri Ambiente	Parametri Protoc
Progressivo Pratiche 17 Progressivo da Richiesta On-Line					
Gestione Archivio procedimenti					
Tipo Ente Master 💿 Tipo Ente Slave 🔿					
Autore Procedimenti Italsoft srl					
Gestione Progressivi Procedimenti					
Da 900000 A 950000					
Parametri Tipo Visualizzazione Passi, Allegati, Portlet e Localizzazione Intervento					
☐ Visualizza Allegati per File					
N. anni (compreso quello corrente) da mostrare 4 🛛 🚯					

Fig. 14: Parametri vari Ricerca standard, sezione "Ricerca Iter Pratica"

