

Ordine dei passi

La numerazione della sequenza, sia dei passi che dei sottopassi (i sottopassi sono dei passi posizionati come secondo livello di un passo) viene numerata sempre a blocchi di 10 (10, 20, 30, ecc...).

Modificare l'ordine dei passi

Per modificare l'ordine dei passi occorre in primis individuare il numero di riferimento dove si vuole posizionare il passo. Ad esempio in un fascicolo elettronico sono presenti 3 passi "PASSO A" - "PASSO B" - "PASSO C" (Fig. 1), si desidera spostare il "PASSO C" che ha sequenza **30** dopo il "PASSO A" che ha sequenza **10**.

Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito il	Tempo	Scadenza
10	PASSO A	23/04/2025	23/04/2025		0	Giorni
20	PASSO B	29/04/2025			0	Giorni
30	PASSO C	28/04/2025			0	

Accedere al dettaglio del passo da spostare con il doppio click sulla riga desiderata e modificare il campo "Sequenza Passo" (Fig. 2)

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente italsoft in data 15/05/2025 17:00:35

Pratica SUE/253/2022

Sequenza Passo 30 Antecedente

Descrizione PASSO C

Responsabile* 000001 RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

inserendo uno dei numeri compresi tra **10** e **20**, è quindi possibile inserire 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** posto in alto a destra.

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente Italsoft in data 15/05/2025 17:00:35

Pratica SUE/253/2022

Sequenza Passo 16 Antecedente

Descrizione PASSO C

Responsabile* 000001 RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

Automaticamente la numerazione verrà modificata, ritornando all'elenco dei passi ora il "PASSO C" ha assunto la sequenza 20 mentre il "PASSO B" ha come sequenza 30 (Fig. 4).

Argomento sempre che ne mostra solo in parte elenco del precedente per effetto della dimensione e necessità di non sovrapporre i dati

Soggetti Coinvolti		Ubicazione		Passi (3)		Allegati (0)		Dati Aggiuntivi		Comunicazioni		Note (0)		Pratiche collegate (0)		Pagamenti (0)	
Passi Procedimento																	
Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito il	Tempo	Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo									
10	PASSO A	23/04/2025	23/04/2025		0	Giorni											
20	PASSO C	28/04/2025			0	Giorni											
30	PASSO B	29/04/2025			0	Giorni											

Spostare un passo come sottopasso

Per spostare un passo come sottopasso di un altro passo occorre in primis individuare il numero di riferimento dove si vuole posizionare il sottopasso. Ad esempio in un fascicolo elettronico sono presenti 3 passi "PASSO A" - "PASSO B" - "PASSO C" (Fig. 1), si desidera spostare il "PASSO C" come sottopasso del "PASSO B" che ha sequenza **20**.

Accedere al dettaglio del passo da spostare con il doppio click sulla riga desiderata e cliccare il bottone con la lente a destra del campo "Antecedente" (Fig. 5)

Gestione Passo procedimento Amministrativo

Passo creato dall'utente Italsoft in data 15/05/2025 17:00:35

Pratica SUE/253/2022

Sequenza Passo 30 Antecedente

Descrizione PASSO C

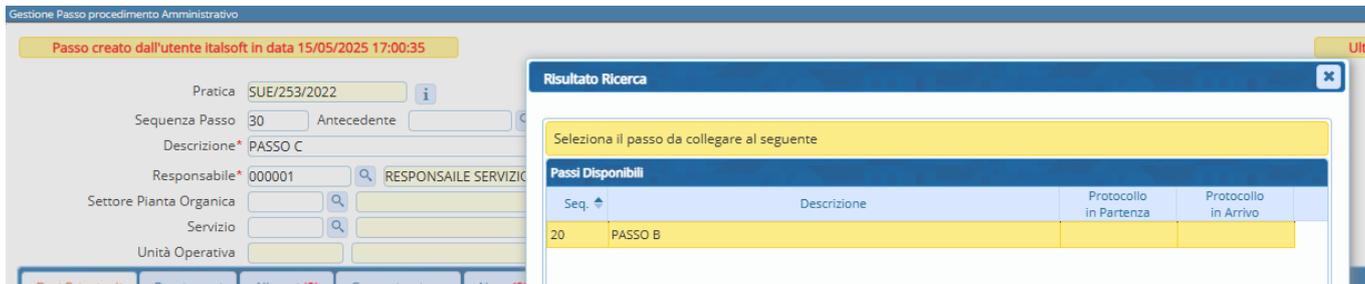
Responsabile* 000001 RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

Selezionare uno dei passi a disposizione (Fig. 6), se il passo non è disponibile nell'elenco (come nell'esempio il "PASSO 10") è perché risulta chiuso, se si desidera utilizzarlo occorre momentaneamente riaprirlo, effettuarne la selezione e richiuderlo. Cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** posto in alto a destra.

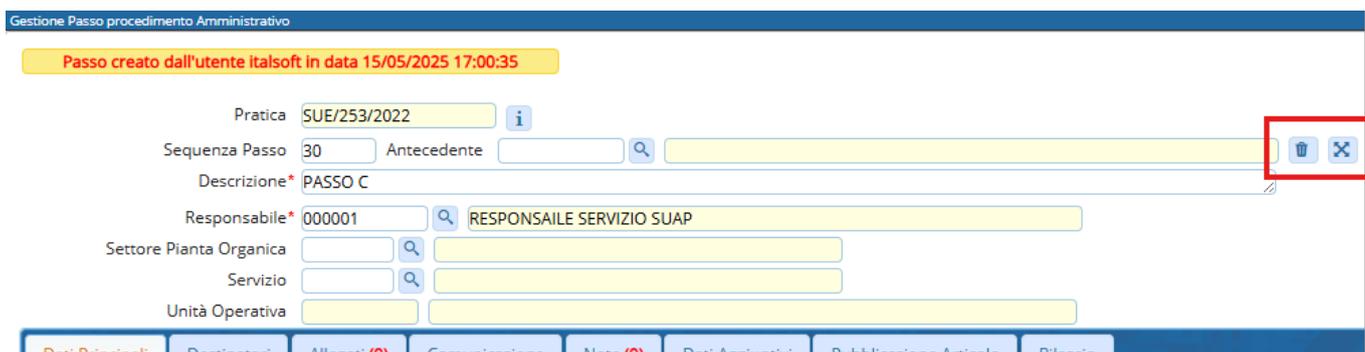


Automaticamente la numerazione verrà modificata, ritornando all'elenco dei passi ora il "PASSO C" è stato posizionato come sottopasso del "PASSO B" ed la sequenza è riportata nella seconda colonna della lista (Fig. 7).

Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito il	Tempo	Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo
10	PASSO A	23/04/2025	23/04/2025		0	Giorni		
20	PASSO B	29/04/2025			0	Giorni		
30	PASSO C	28/04/2025			0	Giorni		

Eliminare il collegamento di un sottopasso con il passo

Per eliminare il collegamento di un sottopasso con il passo accedere al dettaglio del sottopasso con il doppio click sulla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino (Fig. 8) posizionato sulla destra del campo "Antecedente".



Il bottone con le 4 frecce (Fig. 8), posto a fianco del bottone con il cestino, permette di visualizzare il collegamento del sottopasso con il passo.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passi_sequenza

Last update: 2025/05/15 15:36



