Ordine dei passi

La numerazione della sequenza, sia dei passi che dei sottopassi (i sottopassi sono dei passi posizionati come secondo livello di un passo) viene numerata sempre a blocchi di 10 (10, 20, 30, ecc...).

Modificare l'ordine dei passi

Per modificare l'ordine dei passi occorre in primis individuare il numero di riferimento dove si vuole posizionare il passo. Ad esempio in un fascicolo elettronico sono presenti 3 passi "PASSO A" - "PASSO B" - "PASSO C" (Fig. 1), si desidera spostare il "PASSO C" che ha sequenza **30** dopo il "PASSO A" che ha sequenza **10**.

Soggetti Coinvolti			Ubicazione	Passi (3) Allegati (Dati Aggiuntivi		Co	municazioni	No	Note (0)		
Passi P	Passi Procedimento									6			
Seq.			F	asso	Aperto	Chiuso		Eseguito il	Tempo		Sc		
10		PASSO A				23/04/2025	23/04/2	025		0	Giorni		
20		PASSO B				29/04/2025				0	Giorni		
30		PASSO C				28/04/2025				0			

Accedere al dettaglio del passo da spostare con il doppio click sulla riga desiderata e modificare il campo **"Sequenza Passo"** (Fig. 2)

Gestione Passo procedimento Amministrativo	
Passo creato dall'utente italsoft in data 15/05/2025 17:00:35	
Pratica SUE/253/2022 i	
Sequenza Passo 30 Antecedente Q	Û X
Descrizione (PASSO C	
Responsabile* 000001 RESPONSAILE SERVIZIO SUAP	
Settore Pianta Organica 🔍 🤇	
Servizio	
Unità Operativa	

inserendo uno dei numeri compresi tra **10** e **20**, è quindi possibile inserire 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** posto in alto a destra.

Last update: 2025/05/15 15:36 guide:suapsue:passi_sequenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passi_sequenza

Gestione Passo procedimento Amministrativo	
Passo creato dall'utente italsof	t in data 15/05/2025 17:00:35
Pratica	<u>SUE/253/2022</u> i
Sequenza Passo	16 Antecedente Q
Descrizione	PASSU C
Responsabile*	000001 RESPONSAILE SERVIZIO SUAP
Settore Pianta Organica	
Servizio	
Unità Operativa	

Automaticamente la numerazione verrà modificata, ritornando all'elenco dei passi ora il "PASSO C" ha assunto la sequenza 20 mentre il "PASSO B" ha come sequenza 30 (Fig. 4).

L	Totonismo campo che ne noncert surt in parce arreiso dai precedente per enerco dena demonisione e reosa disone dene superreazioni aco													
ſ	Soggetti Coinvolti		oinvolti	Ubicazione	Passi (3)	Allegati (0)	Dati Aggiu	untivi C	Comunicazioni		ote (0)	Pratiche collegate (0)		Pagamenti (0)
	Passi P	rocedir	nento											
	Seq.			F	asso		Aperto	Chiuso	Eseguito il	Tempo		Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo
	10		PASSO A	-			23/04/2025	23/04/2025		0	Giorni			
	20		PASSO C				28/04/2025			0	Giorni			
	30		PASSO B				29/04/2025			0	Giorni			

Spostare un passo come sottopasso

Per spostare un passo come sottopasso di un altro passo occorre in primis individuare il numero di riferimento dove si vuole posizionare il sottopasso. Ad esempio in un fascicolo elettronico sono presenti 3 passi "PASSO A" - "PASSO B" - "PASSO C" (Fig. 1), si desidera spostare il "PASSO C" come sottopasso del "PASSO B" che ha sequenza **20**.

Accedere al dettaglio del passo da spostare con il doppio click sulla riga desiderata e cliccare il bottone con la lente a destra del campo **"Antecedente"** (Fig. 5)

Gestione Passo procedimento Amministrativo	
Passo creato dall'utente italsoft	in data 15/05/2025 17:00:35
Pratica	SUE/253/2022
Sequenza Passo	30 Antecedente 🔍 🔍
Descrizione*	PASSO C
Responsabile*	000001 RESPONSAILE SERVIZIO SUAP
Settore Pianta Organica	
Servizio	
Unità Operativa	
Dati Brincipali Doctinatari	Allanati (A) Comunicaziono Moto (A) Dati Aggiunativi Dubblicaziono Agicolo Pilancio

Selezionare uno dei passi a disposizione (Fig. 6), se il passo non è disponibile nell'elenco (come nell'esempio il "PASSO 10") è perché risulta chiuso, se si desidera utilizzarlo occorre momentaneamente riaprirlo, effettuarne la selezione e richiuderlo. Cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** posto in alto a destra.

desidence rasso proceduricino variani instructivo							
Passo creato dall'utente italsof	ft in data 15/05/2025 17:00:35						
Pratica	SUE/253/2022	Risultato Ricerca			×		
Sequenza Passo Descrizione*	30 Antecedente C	Seleziona il passo da collegare al seguente					
Responsabile*	000001 Q RESPONSAILE SERVIZIO	Passi Disponibili					
Settore Pianta Organica		Seq. 🗢	Descrizione	Protocollo in Partenza	Protocollo in Arrivo		
Servizio	٩	20 PASSO B					
Unità Operativa							
Desi Deineineli							

Automaticamente la numerazione verrà modificata, ritornando all'elenco dei passi ora il "PASSO C" è stato posizionato come sottopasso del "PASSO B" ed la sequenza è riportata nella seconda colonna della lista (Fig. 7).

		0			Sulter: Sult in p			aente per en		a acmo			
Soggetti Coinvolti		Ubicazione	Passi (3)	Allegati (0)	Dati Aggiu	untivi	Comunicazioni		lote (0)	Pratiche collegate (0)		Pagamenti (0)	
Passi Procedimento									18				
Seq.			F	asso		Aperto	Chiuso	Eseguito	I Temp	c	Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo
10		PASSO A	-			23/04/2025	23/04/202	5	0	Giorni			
20		PASSO B				29/04/2025			0	Giorni			
	30	PASSO C				28/04/2025			0	Giorni			

Eliminare il collegamento di un sottopasso con il passo

Per eliminare il collegamento di un sottopasso con il passo accedere al dettaglio del sottopasso con il doppio click sulla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino (Fig. 8) posizionato sulla destra del campo **"Antecedente"**.

Gestione Passo procedimento Amministrativo										
Passo creato dall'utente italsoft in data 15/05/2025 17:00:35										
Pratica SUE/253/2022										
Sequenza Passo	30 Anteo	30 Antecedente Q								
Descrizione*	PASSO C									
Responsabile*	000001		SERVIZIO S	UAP						
Settore Pianta Organica	<u> </u>									
Servizio	Q									
Unità Operativa										
		c	NL	Distant and	D. L.L.P.	A	D:1			

Il bottone con le 4 frecce (Fig. 8), posto a fianco del bottone con il cestino, permette di visualizzare il collegamento del sottopasso con il passo.

