

Cancellare un passo collegato ad un protocollo

Se in un passo dove nella tab **“Comunicazione”** è presente un protocollo partenza o in arrivo il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, non è visibile.

Protocollo in Partenza

Per “scollegare” un protocollo in partenza da un passo cliccare sulla tab **“Comunicazione”** e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo **“Data Protocollo”** (Fig. 1)

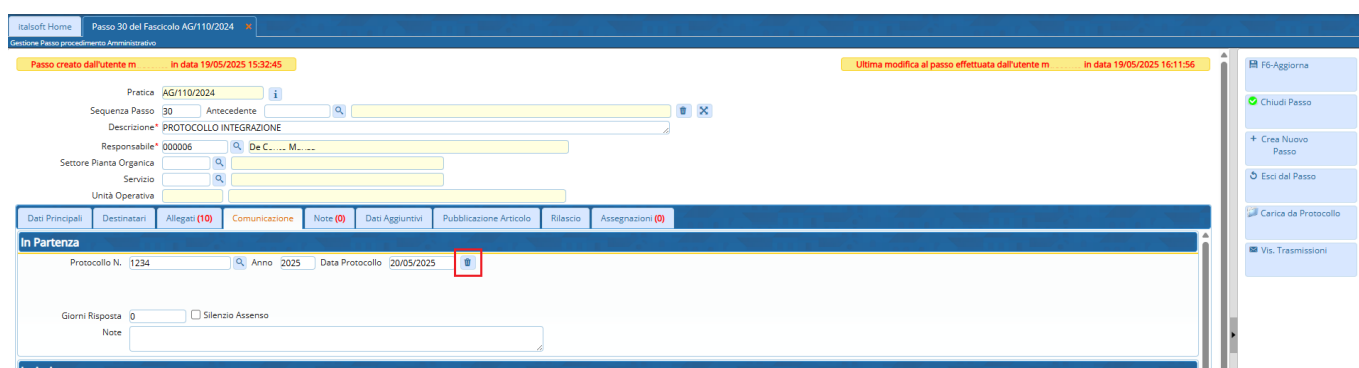
The screenshot shows the 'Gestione Passi procedimento Amministrativo' interface. The 'Comunicazione' tab is active. In the 'In Partenza' section, the 'Data Protocollo' field (containing '20/05/2025') has a small trash icon to its right, which is highlighted with a red box. Other fields like 'Protocollo N.' (1234) and 'Anno' (2025) are also visible. The right sidebar contains buttons like 'F6-Aggiorna', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 1

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 2).

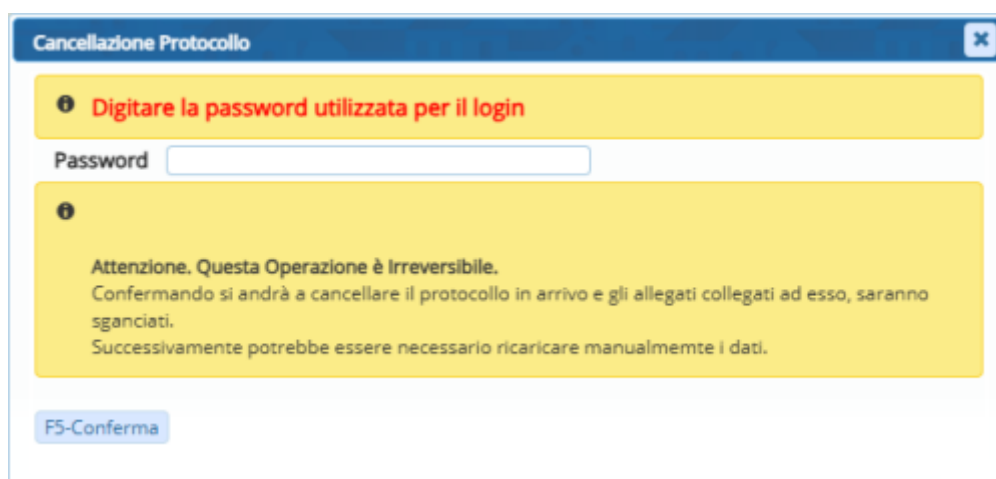
The dialog box is titled 'Cancellazione Protocollo'. It contains a yellow banner with the instruction 'Digitare la password utilizzata per il login'. Below this is a 'Password' input field. Another yellow banner contains a warning: 'Attenzione. Questa Operazione è Irreversibile. Confermando si andrà a cancellare il protocollo in arrivo e gli allegati collegati ad esso, saranno sganciati. Successivamente potrebbe essere necessario ricaricare manualmente i dati.' At the bottom is a blue button labeled 'F5-Conferma'.

Fig. 2

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

Protocollo in Arrivo

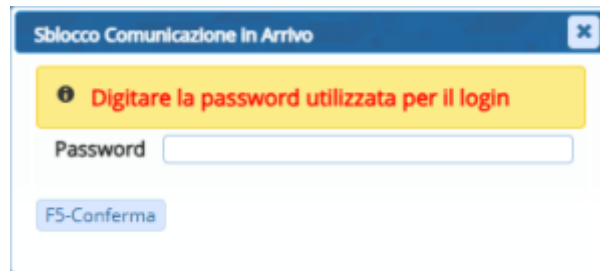
Per “scollegare” un protocollo in arrivo da un passo cliccare sulla tab **“Comunicazione”** e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo **“Anno”** (Fig. 3)

Fig. 3

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 4).

Fig. 4

Se presente cliccare anche il bottone **[Sblocca]** posto a destra del campo **“Note”** (Fig. 3) ed inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 5).



Sblocco Comunicazione in Arrivo

Digitare la password utilizzata per il login

Password

F5-Conferma

Fig. 5

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo_canc_prot

Last update: **2025/05/20 07:59**

