

# Cancellare un passo con un protocollo

Se in un passo dove nella tab “**Comunicazione**” è presente un protocollo partenza o in arrivo il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, non è visibile.

## Protocollo in Partenza

Per “scollegare” un protocollo in partenza da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “**Data Protocollo**” (Fig. 1)

The screenshot shows a software interface for managing communication steps. At the top, there's a header bar with tabs like 'Italsoft Home', 'Passo 30 del Fascicolo AG/110/2024', and a search bar. Below the header, there's a form for creating a new step. The 'Pratica' field contains 'AG/110/2024'. Under 'In Partenza', there's a table with columns for 'Protocollo N.', 'Anno', 'Data Protocollo', and a column containing a trash can icon. This trash can icon is highlighted with a red box. To the right of the main form is a sidebar with various buttons: 'F6-Aggiorna', 'Chiudi Passo', '+ Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 1

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 2).

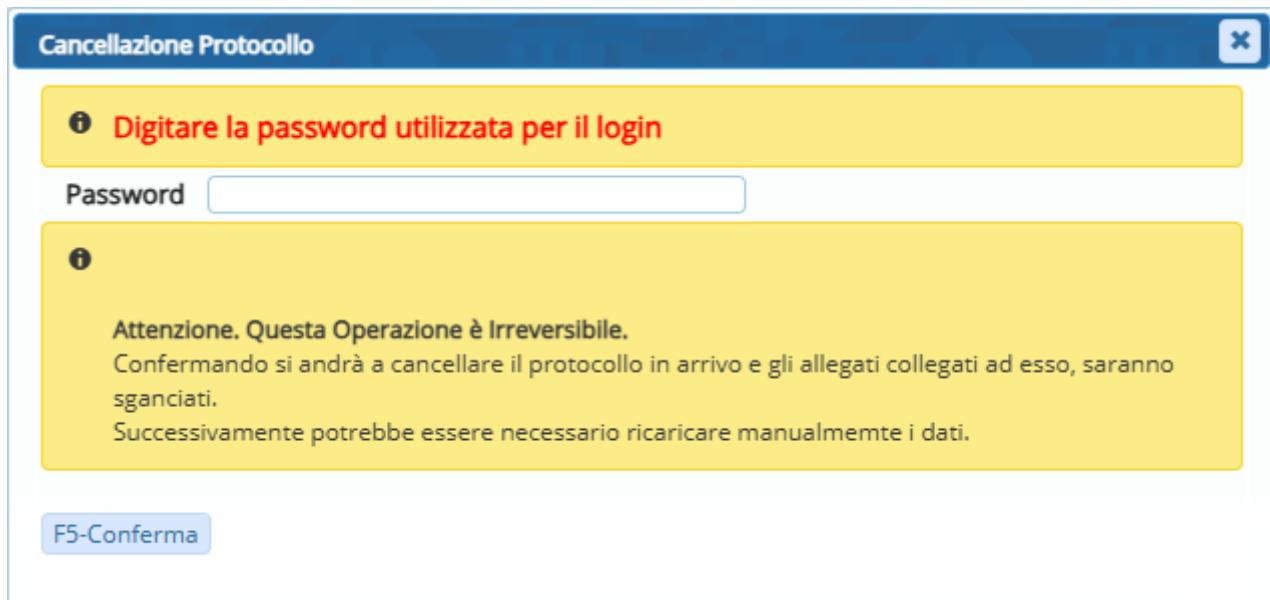


Fig. 2

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

## Protocollo in Arrivo

Per “scollegare” un protocollo in arrivo da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “**Anno**” (Fig. 3)

The screenshot shows the 'Gestione Passo procedimento Amministrativo' interface. At the top, it displays 'Passo creato dall'utente m' in data 19/05/2025 15:32:45' and 'Ultima modifica al passo effettuata dall'utente m' in data 19/05/2025 16:11:56'. The main area shows 'In Partenza' and 'In Arrivo' sections. In the 'In Arrivo' section, there is a communication entry with fields for 'Mittente', 'Codice Fiscale', 'E-mail', 'Protocollo N.', 'Anno', 'Data Protocollo', 'Data Risposta', 'Ore Risposta', 'Tipo Risposta', and 'Note'. A red box surrounds the 'Sblocca' button located to the right of the 'Note' field. On the right side, there is a sidebar with various buttons like 'F6-Aggiorina', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 3

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 1).

Se presente cliccare anche il bottone **[Sblocca]** posto a destra del campo “**Note**” (Fig. 3) ed inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 4).

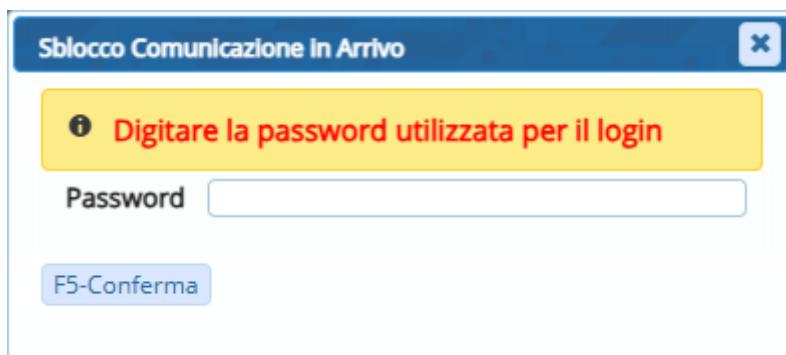


Fig. 4

Cliccare il bottone **[F7-Cancellera]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo\\_canc\\_prot&rev=1747727177](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo_canc_prot&rev=1747727177)

Last update: **2025/05/20 07:46**