

Cancellare un passo con un protocollo

Se in un passo dove nella tab “**Comunicazione**” è presente un protocollo partenza o in arrivo il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, non è visibile.

Protocollo in Partenza

Per “scollegare” un protocollo in partenza da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “**Data Protocollo**” (Fig. 1)

The screenshot shows a software interface for managing administrative procedures. At the top, there's a navigation bar with 'Italsoft Home' and 'Passo 30 del Fascicolo AG/110/2024'. Below it, a sub-menu for 'Gestione Passo procedimento Amministrativo' is visible. The main area contains fields for 'Pratica' (AG/110/2024), 'Sequenza Passo' (30), 'Antecedente' (with a search icon), 'Descrizione*' (PROTOCOLLO INTEGRAZIONE), 'Responsabile*' (000006, with a search icon), 'Settore Pianta Organica' (De C... M...), 'Servizio' (with a search icon), and 'Unità Operativa' (with a search icon). Below these are tabs for 'Dati Principali', 'Destinatari', 'Allegati (10)', 'Comunicazione' (highlighted in yellow), 'Note (0)', 'Dati Aggiuntivi', 'Pubblicazione Articolo', 'Rilascio', and 'Assegnazioni (0)'. The 'In Partenza' tab is active, showing a list with one item: 'Protocollo N. 1234' (with a search icon), 'Anno 2025', 'Data Protocollo 20/05/2025', and a red box around the trash icon next to the date field. There are also fields for 'Giorni Risposta' (0) and 'Silenzio Assenza'. The right side of the screen has a sidebar with buttons for 'F6-Aggiorname', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 1

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 2).

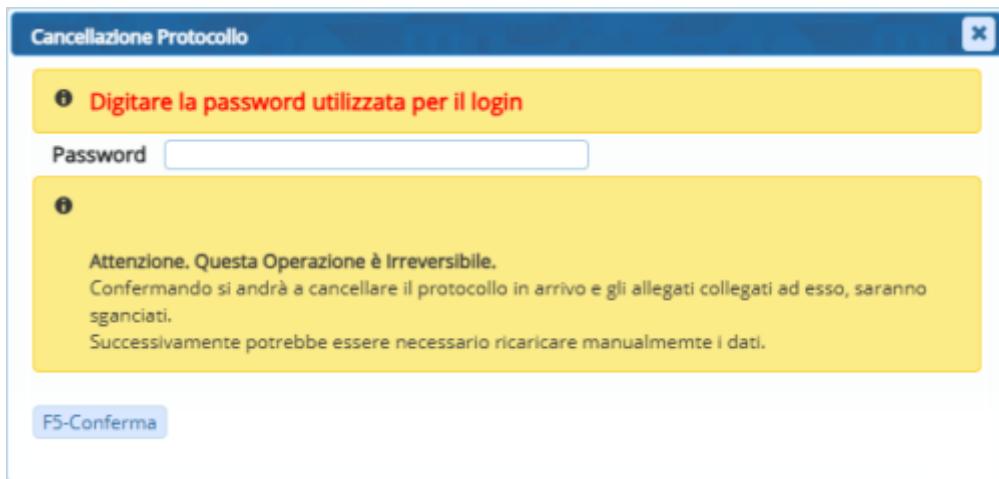


Fig. 2

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

Protocollo in Arrivo

Per “scollegare” un protocollo in arrivo da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi

Last update:
2025/05/20 guide:suapsue:passo_canc_prot https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo_canc_prot&rev=1747727191
07:46

cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “Anno” (Fig. 3)

The screenshot shows a software interface for managing protocols. At the top, there's a header bar with the title 'Passo 30 del Fascicolo AG/110/2024'. Below it is a form for creating a new step. The 'In Partenza' section contains fields for 'Protocollo N.', 'Anno' (with a trash can icon), and 'Data Protocollo'. The 'In Arrivo' section includes fields for 'Mitente' (set to 'PORTALE SUAP-SUE'), 'Codice Fiscale', 'E-mail', 'Protocollo N.' (set to '022107'), 'Anno' (with a trash can icon highlighted by a red box), 'Data Protocollo' (set to '29/04/2025'), and 'Gestione Protocollo'. Below these, there's a note field with a 'Sblocca' button (also highlighted by a red box). The 'Allegati Comunicazione' section lists 'SUAPENTE.XML' and 'SUAPENTE.PDF'. On the right side, there's a sidebar with various buttons like 'F6-Aggiorname', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 3

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 1).

Se presente cliccare anche il bottone **[Sblocca]** posto a destra del campo “Note” (Fig. 3) ed inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 4).

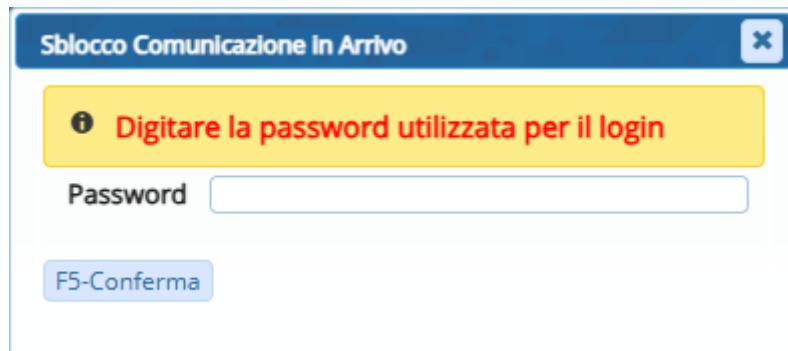


Fig. 4

Cliccare il bottone **[F7-Cancellla]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo_canc_prot&rev=1747727191

Last update: **2025/05/20 07:46**