

# Cancellare un passo con un protocollo

Se in un passo dove nella tab “**Comunicazione**” è presente un protocollo partenza o in arrivo il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, non è visibile.

## Protocollo in Partenza

Per “scollegare” un protocollo in partenza da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “**Data Protocollo**” (Fig. 1)

The screenshot shows a software interface for managing administrative procedures. At the top, there's a navigation bar with 'Italsoft Home' and 'Passo 30 del Fascicolo AG/110/2024'. Below it, a sub-menu for 'Gestione Passo procedimento Amministrativo' is visible. The main area contains various input fields for a procedure, including 'Pratica' (AG/110/2024), 'Sequenza Passo' (30), 'Antecedente' (empty), 'Descrizione\*' (PROTOCOLLO INTEGRAZIONE), 'Responsabile\*' (000006), 'Settore Pianta Organica' (empty), 'Servizio' (empty), and 'Unità Operativa' (empty). Below these are tabs for 'Dati Principali', 'Destinatari', 'Allegati (10)', 'Comunicazione' (which is selected), 'Note (0)', 'Dati Aggiuntivi', 'Pubblicazione Articolo', 'Rilascio', and 'Assegnazioni (0)'. Under the 'Comunicazione' tab, there's a section for 'In Partenza' containing fields for 'Protocollo N.' (1234), 'Anno' (2025), 'Data Protocollo' (20/05/2025), and a trash icon. To the right, a sidebar lists options like 'F6-Aggiorina', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'. A red box highlights the trash icon next to the 'Data Protocollo' field.

Fig. 1

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 2).

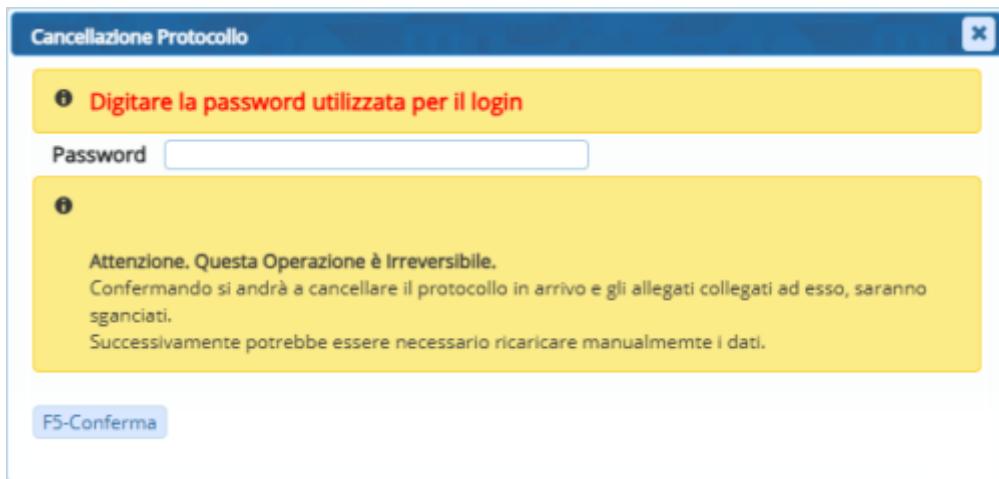


Fig. 2

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

## Protocollo in Arrivo

Per “scollegare” un protocollo in arrivo da un passo cliccare sulla tab “**Comunicazione**” e poi

Last update:  
2025/05/20 guide:suapsue:passo\_canc\_prot https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo\_canc\_prot&rev=1747727191  
07:46

cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo “Anno” (Fig. 3)

The screenshot shows a software interface for managing protocols. At the top, there's a header bar with the title 'Passo 30 del Fascicolo AG/110/2024'. Below it is a form for creating a new step. The 'In Partenza' section contains fields for 'Protocollo N.', 'Anno' (with a trash can icon), and 'Data Protocollo'. The 'In Arrivo' section includes fields for 'Mittente' (set to 'PORTALE SUAP-SUE'), 'Codice Fiscale', 'E-mail', 'Protocollo N.' (022107), 'Anno' (2025, with a trash can icon highlighted by a red box), 'Data Protocollo' (29/04/2025), and 'Gestione Protocollo'. Below these, there's a note about a certified communication from SUAP. The 'Allegati Comunicazione' section lists 'SUAPENTE.XML' and 'SUAPENTE.PDF'. On the right side, there's a sidebar with various buttons like 'F6-Aggiorname', 'Chiudi Passo', 'Crea Nuovo Passo', 'Esci dal Passo', 'Carica da Protocollo', and 'Vis. Trasmissioni'.

Fig. 3

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 1).

Se presente cliccare anche il bottone **[Sblocca]** posto a destra del campo “Note” (Fig. 3) ed inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 4).

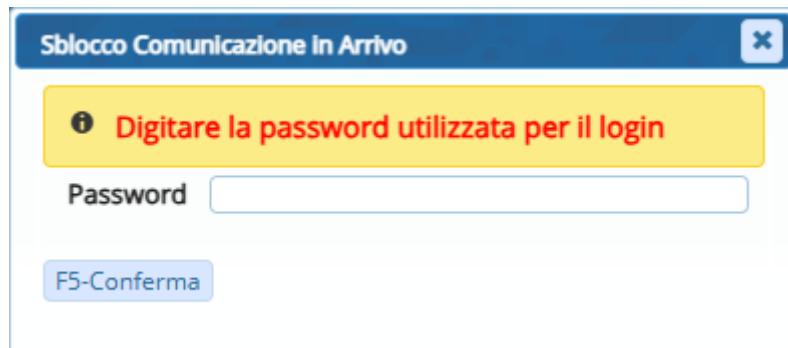


Fig. 4

Cliccare il bottone **[F7-Cancellla]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>



Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo\\_canc\\_prot&rev=1747727191](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:passo_canc_prot&rev=1747727191)

Last update: **2025/05/20 07:46**