Cancellare un passo con un protocollo

Se in un passo dove nella tab **"Comunicazione"** è presente un protocollo partenza o in arrivo il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, non è visibile.

Protocollo in Partenza

Per "scollegare" un protocollo in partenza da un passo cliccare sulla tab "Comunicazione" e poi cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo "Data Protocollo" (Fig. 1)

| italiach Home Passo 30 del Fascocolo AG/110/2024 🤟 | - | Y min = & |
|--|----------|-----------------------|
| Rest procediment Aministration | <u> </u> | |
| Passo creato dall'utente m in data 19/05/2025 15:32:45 | 6 | Ħ F6-Aggiorna |
| Pratice AG/110/2024 i | - 11 | |
| Sequenta Passo 30 Antecedente Q 8 X | - 11 | Chiudi Passo |
| Descriptione* PROTOCOLLO INTEGRAZIONE | - 10 | |
| Responsabile* 000006 Q, De C M | - 10 | + Crea Nuovo Passo |
| Settore Planta Organica Q | - 10 | Passo |
| Servizio Q | - 10 | 5 Esci dal Passo |
| Unità Operativa | _ 11 | |
| Dati Principali Destinatari Allegati (10) Comunicazione Note (0) Dati Aggiunthi Pubblicazione Articolo Rilascio Assegnazioni (0) | | Carica da Protocollo |
| In Partenza | | |
| Protocollo N. 1234 Q. Anno 2025 Data Protocollo 2005/2025 | * II II | Vis. Trasmissioni |
| Production N. 1234 Anni 2023 Della Production 20103/2023 | 11.0 | |
| | 11.0 | |
| Giorni Risposta () Silenzio Assenso | 11.0 | |
| Note | 11 17 | 1 |
| | 11 17 | |
| In Arrivo | 5 II II | |

Fig. 1

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware. Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 2).

| | tare la password utilizzata per il login |
|---------|---|
| Passwor | d |
| 0 | |
| Conf | nzione. Questa Operazione è Irreversibile. ermando si andrà a cancellare il protocollo in arrivo e gli allegati collegati ad esso, saranno ciati. |
| Succ | essivamente potrebbe essere necessario ricaricare manualmemte i dati. |

Fig. 2

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

Protocollo in Arrivo

Per "scollegare" un protocollo in arrivo da un passo cliccare sulla tab "Comunicazione" e poi

cliccare il bottone con il cestino posto a destra del campo "Anno" (Fig. 3)

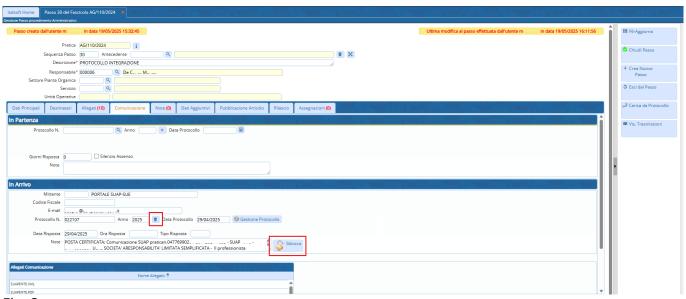


Fig. 3

Inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 1).

Se presente cliccare anche il bottone **[Sblocca]** posto a destra del campo **"Note"** (Fig. 3) ed inserire la password utilizzata per l'accesso di Cityware.Online e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** (Fig. 4).

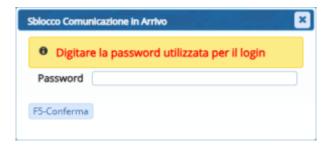


Fig. 4

Cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, posto sulla colonna a destra, per concludere la cancellazione del passo.

