

# Integrazione con Pratica Padre errata

Nel caso si riceva un'integrazione per la quale è stata selezionata nel Front Office una pratica padre errata, si specifica che non è possibile modificare direttamente la selezione fatta nella Richiesta Online, quello che è possibile fare è, successivamente all'acquisizione, importare l'integrazione nella pratica corretta.

Una volta importata l'integrazione nella pratica dichiarata dal professionista occorre, tramite la funzione di ricerca. **40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico**, ricercare la pratica padre corretta e accedere al dettaglio tramite doppio click sulla riga desiderata. Cliccare il bottone sulla colonna di destra **[Importa Passi]** e cliccare il bottone **[F3-Altra Pratica]**.

Utilizzando la maschera di ricerca visualizzata individuare la pratica che contiene l'integrazione e selezionarla tramite il doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga desiderata.

Nell'elenco dei passi visualizzato individuare il passo di Integrazione da importare e cliccare il flag posto sulla prima colonna, cliccare il bottone **[F2-Conferma Selezione]** posto in basso.

Nella successiva maschera selezionare tutte le flag presenti nella selezione dei dati da importare e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.

Il passo verrà aggiunto per ultimo, se si desidera cambiarne la posizione entrare nel dettaglio con il doppio click sul nome del passo e cambiare il numero presente nel campo **"Sequenza passo"** (ad esempio se si desidera posizionare il passo 170 subito dopo al passo 30 si può inserire come valore un qualsiasi numero tra 31 e 39 entrambi compresi), cliccare il bottone **[Aggiorna]** sulla colonna di destra per confermare.

Una volta importato il passo di integrazione, tramite la funzione di ricerca. **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**, ricercare la pratica padre dichiarata dal tecnico tramite il Front Office e accedere al dettaglio tramite doppio click sulla riga desiderata.

Accedere alla tab **"Passi"** entrare nel dettaglio del passo tramite doppio click sulla riga desiderata e cliccare il bottone **[F7-Cancella]** sulla colonna di destra, cliccare il bottone **[F5-Conferma]** per completare l'operazione.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:pratica\\_padre\\_errata](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:pratica_padre_errata)

Last update: **2025/01/03 10:02**

