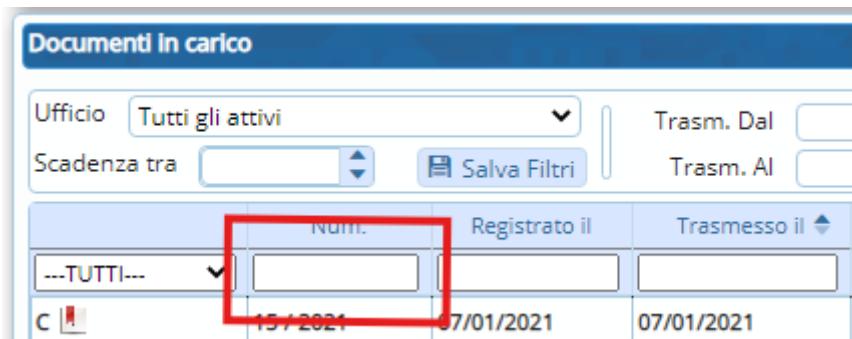


# Creare da protocollo un nuovo Fascicolo Elettronico

Per creare un nuovo fascicolo elettronico, partendo da un protocollo ricevuto, ricercare nel portlet “Documenti in carico”.



	NUM.	Registrato il	Trasmesso il
...TUTTI...	15/01/2021	07/01/2021	07/01/2021

Fig.1

Dopo aver inserito il numero ed aver premuto il bottone invio, entrare nel dettaglio con il doppio click sulla riga Sulla destra ci sarà il bottone “Presa in Carico”

Una volta preso in carico il protocollo troverai sulla destra i bottoni “Crea Fascicolo Elettronico” per creare un nuovo fascicolo oppure “Assegna a passo” nel caso tu lo voglia caricare come passo in un fascicolo già esistente (es. parere ricevuto da ente esterno, ecc...)

Questa procedura, come abbiamo visto, è valida solo se il tuo nominativo è presente tra quelli degli assegnatari del protocollo

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:prot\\_pal\\_nuovo&rev=1747214960](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:prot_pal_nuovo&rev=1747214960)



Last update: 2025/05/14 09:29