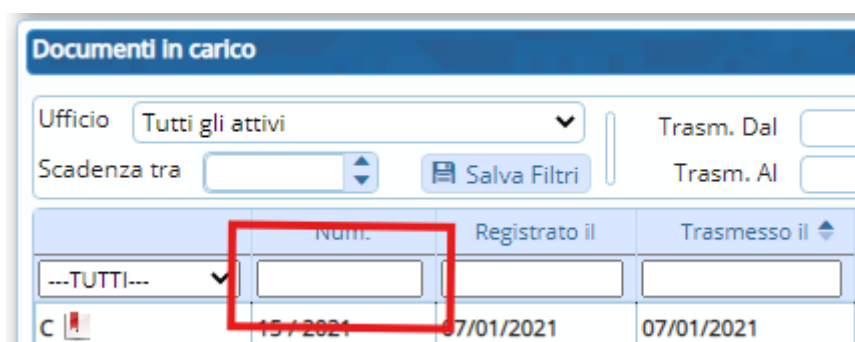


# Creare da protocollo un nuovo Fascicolo Elettronico

Per creare un nuovo fascicolo elettronico, partendo da un protocollo ricevuto, ricercare il numero del protocollo inserendolo nell'apposito campo del portlet "Documenti in carico" (Fig. 1) e premere il bottone "Invio" sulla tastiera.



The screenshot shows the 'Documenti in carico' (Documents in charge) portlet. It includes a search bar with a dropdown menu set to 'Tutti gli attivi' (All active). Below the search bar is a 'Salva Filtri' (Save filters) button. A table displays document information with columns: 'Num.' (Number), 'Registrato il' (Registered on), and 'Trasmesso il' (Transmitted on). The first row shows '---TUTTI---' in the 'Num.' column, which is highlighted with a red box. The second row shows the number '15 / 2021' in the 'Num.' column, also highlighted with a red box. The 'Registrato il' column shows '07/01/2021' and the 'Trasmesso il' column shows '07/01/2021'.

Fig. 1

Una volta individuato il protocollo entrare nel dettaglio tramite doppio click sulla riga desiderata. Nella colonna di destra cliccare il bottone **[Preso in Carico]** (Fig. 2) per prendere in carico il protocollo.



Fig. 2

Una volta preso in carico il protocollo nella colonna di destra sarà presente il bottone **[Crea Fascicolo Elettronico]** (Fig. 3) che permetterà appunto di creare un nuovo fascicolo importando tutti gli allegati presenti nel protocollo e valorizzando i dati di quest'ultimo nella parte in alto del fascicolo.

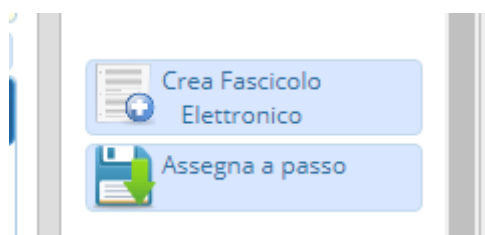


Fig. 3 oppure "Assegna a passo" nel caso tu lo voglia caricare come passo in un fascicolo già esistente (es. parere ricevuto da ente esterno, ecc...)

Questa procedura è possibile solo se il proprio nominativo è presente tra gli assegnatari del protocollo (Fig. 4).

Assegnatario

Ufficio

Assegnatari	Descrizione	Gest.	Resp.	Originale
▼ ASSEGNATARI:				
▼ PIANIF.TERRITORIO,EDIL.PRIVATA				
<input type="radio"/> A_____A_____		✓	✓	
▼ SUAP				
<input type="radio"/> R_____S_____		✓		

Fig. 4

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:prot\\_pal\\_nuovo&rev=1747215223](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:prot_pal_nuovo&rev=1747215223)

Last update:

**2025/05/14 09:33**

