Ricerca fascicoli elettronici

Nella funzione di ricerca fascicoli elettronici **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** sono presenti le tipologie di dati per i quali poter effettuare una ricerca, suddivisi per le seguenti macrocategorie (delimitate da una riga blu):

- Ricerca Rapida
- Ricerca per Soggetto/i
- Ricerca per Soggetto/i Interno
- Ricerca per Localizzazione Intervento
- Ricerca per Classificazione
- Ricerca per Front Office
- Ricerche Speciali
- Ricerche Iter Pratica
- Ricerche Atti

La potenzialità di questa ricerca è la combinazione dei dati, è infatti possibile utilizzare contemporaneamente uno o più campi delle sezioni sopraelencate combinandoli tra di loro.

Ricerca Rapida

La sezione Ricerca Rapida raggruppa i campi maggiormente utilizzati:

- Stato: Permette di cercare fascicoli Aperti o Chiusi
- Sigla Serie: E' possibile selezionare la serie cliccando il bottone con la lente o digitando la sigla se già si è a conoscenza e premendo il bottone Invio sulla tastiera
- Dal Numero e Al Numero": E' possibile indicare un singolo numero pratica o un intervallo di numeri valorizzando i rispettivi campi (es. SUE/6/2024 per cercare la singola pratica valorizzare "Dal Numero" con 6 e "Al Numero" con 6, per cercare un intervallo valorizzare "Dal Numero" con 6 e "Al Numero" con 10)
- Anno: Anno della serie del fascicolo elettronico (es. SUE/6/2024)
- Da Data Reg. e A Data Reg.": Questi campi si riferiscono alla data nella quale il fascicolo è stato inserito nel gestionale, è possibile indicare una data, o un intervallo di date, nelle quali limitare la ricerca
- Da Data Ric. e A Data Ric.": Questi campi si riferiscono alla data nella quale il fascicolo è stato ricevuto, è possibile indicare una data, o un intervallo di date, nelle quali limitare la ricerca
- **Numero Protocollo** e **Anno**: Si riferiscono al numero di protocollo di arrivo del fascicolo elettronico e al relativo anno
- **Oggetto**: Permette la ricerca di un testo all'interno dell'oggetto del fascicolo elettronico
- **Annotazioni**: Permette la ricerca di un testo all'interno delle annotazioni presenti nella tab "Note" del fascicolo elettronico
- **Note**: Permette la ricerca di un testo all'interno delle note presenti nella tab "Note" del fascicolo elettronico o del passo o dell'allegato
- **Stato Pratica**: Permette la ricerca di un determinato stato assegnato al fascicolo elettronico, è possibile selezionare lo stato cliccando il bottone con la lente o digitando il codice se già si è a conoscenza e premendo il bottone Invio sulla tastiera
- Titolario Fascicolo: Permette la ricerca legandola al titolario utilizzato

• Fascicolo e Anno: Permette la ricerca legandola alla fascicolazione del protocollo

Ricerca Rapida		
Stato	Tutti 🗸 Sigla Serie 🔍 🔍	
Dal Numero	Al Numero Anno	
Da Data Reg.	A Data Reg.	
Da Data Ric.	A Data Ric.	
Numero Protocollo	Anno	
Oggetto		
Annotazioni		
Note		Pratica 🗸
Stato Pratica		
Titolario Fascicolo	Q Q Versione 2 - 2024 V	
Descrizione Titolario		
Fascicolo	Anno	

Fig. 01: Maschera "Ricerca Rapida"

Ricerca per Soggetto/i

La sezione "Ricerca per Soggetto/i" permette di ricercare tramite i dati dei soggetti esterni:

- **in Mancanza**: (Da spuntare solo se si vogliono ricercare i ruoli mancanti nei soggetti dei fascicoli)
- Ruolo e Ruoli:
- Nominativo:
- Codice Fiscale e Partita Iva:
- Indirizzo e Numero Civico:

Ricerca per Soggetto/i	
in Mancanza	🗆 (Da spuntare solo se si vogliono ricercare i ruoli mancanti nei soggetti dei fascicoli)
Ruolo	
Ruoli	
Nominativo	Q Codice Fiscale Partita Iva
Indirizzo	Numero Civico

Fig. 02: Maschera "Ricerca per Soggetto/i"+

Ricerca per Soggetto/i Interno

La sezione "Ricerca per Soggetto/i Interno" permette di ricercare tramite i dati dei soggetti interni:

- **in Mancanza**: Il flag deve essere valorizzato solo se si vogliono ricercare i ruoli mancanti nei soggetti dei fascicoli)
- Ruolo: E' possibile selezionare la tipologia di ruolo cliccando il bottone con la lente
- Nominativo: E' possibile selezionare il nominativo del dipendente cliccando il bottone con la lente

Ricerca per Soggetto/i Interno	
in Mancanza 🗌 (Da spu	ntare solo se si vogliono ricercare i ruoli mancanti nei soggetti dei fascicoli)
Ruolo	
Nominativo	

Fig. 03: Maschera "Ricerca per Soggetto/i Interno"

La sezione "Ricerca per Localizzazione Intervento" permette di ricercare tramite i dati dell'ubicazione o i dati catastali:

• Città:

2025/09/05 21:32

- Indirizzo:
- Numero Civico:
- Dati Catastali: Tipo:
- Codice:
- Sezione Foglio Particella Sub:
- Note:

Ricerca per Localizzazione li	ntervento						
Città		Indirizzo	Numero Civico				
Dati Catastali: Tipo	✓ Codice	Sezione Foglio Partice	lla Sub Note				
ig. 04: Maschera "Ricerca per Localizzazione Intervento"							

Ricerca per Classificazione

La sezione "Ricerca per Classificazione " permette di ricercare tramite i dati della classificazione del fascicolo:

- Tipologia:
- Settore:
- Attività:
- Classificazione:
- Procedimento/i:
- Sportello:
- Evento:
- Settore Pianta Org.:
- Servizio:

Ricerca per Classificazione			
Tipologia	Q [
Settore	• Q		
Attivita	<u>ا م</u>		
Procedimento/i			
		"	
Sportello	<u>୍</u>		
Evento	<u> </u>		
Settore Pianta Org.	Q		
Servizio	Q		

Fig. 05: Maschera "Ricerca per Classificazione"

Ricerca per Front Office

La sezione "Ricerca per Front Office" permette di ricercare tramite i dati della richiesta on-line:

- Dalla Richiesta numero e Alla Richiesta numero:
- Anno Richiesta:
- Aggregato:

- Contenuto Articolo:
- Tutti In corso Scaduti:

Ricerca per Front Office	
Dalla Richiesta numero	Alla Richiesta numero Anno Richiesta
Aggregato	
Contenuto Articolo	OTutti Oln corso OScaduti

Fig. 06: Maschera "Ricerca per Front Office"

Ricerche Speciali

La sezione "Ricerche Speciali" permette di ricercare tramite alcuni dati particolari:

- Segnalazione Infocamere:
- Id Documento:
- Data:
- Numerazione Interna:
- Cod. Amministrazione:
- Codice AOO:
- Dal Identificativo e Al Identificativo:
- Anno:
- con Diagramma:
- Richiesta online altro FO:

Ricerche Speciali	
Segnalazione Infocamere	Nessuna 🗸
Id Documento	Data 🔲
Codice Procedura	
Cod. Amministrazione	Codice AOO
Dal Identificativo	Al Identificativo Anno
con Diagramma	
Richiesta online altro FO	

Fig. 07: Maschera "Ricerche Speciali"

Ricerche Iter Pratica

La sezione "Ricerche Iter Pratica" permette di ricercare tramite i dati presenti nel fascicolo elettronico:

- Da Data Scadenza e A Data Scadenza:
- Tipologia Passo:
- Stato Passo:
- Descrizione Passo:
- Annotazioni Passo:
- Valore Campo Aggiuntivo:
- Nome Campo Aggiuntivo:
- Dati Aggiuntivi:
- Stato Allegati:
- Pratiche Superiori a Giorni:
- Assegnata a:
- Tipo Assegnazione:

5/5

- Nessuna Funzione Specifica:
- Da Data Chiusura e A Data Chiusura:
- Responsabile:
- Applicativo Commercio:
- Nome file:
- Descrizione allegato:

Ricerche Iter Pratica	
Da Data Scadenza	🖬 A Data Scadenza
Tipologia Passo	
Stato Passo	
Descrizione Passo	
Annotazioni Passo	
Valore Campo Aggiuntivo	Nome Campo Aggiuntivo
Dati Aggiuntivi	<i>∞</i>
Stato Allegati	Pratiche Superiori a Giorni
Assegnata a	Q Tipo Assegnazione Nessuna Funzione Specifica V
Da Data Chiusura	a A Data Chiusura
Responsabile	
Applicativo Commercio	v
Nome file	
Descrizione allegato	

Fig. 08: Maschera "Ricerche Iter Pratica"

Ricerche Atti

La sezione "Ricerche Atti" permette di ricercare tramite i dati di rilascio:

- Tipologia Progressivo: E' possibile selezionare la tipologia di rilascio cliccando il bottone con la lente o in alternativa digitando il codice, se già si conosce, e premendo il bottone Invio sulla tastiera
- Progressivo: E' possibile inserire il numero del rilascio
- Anno: E' possibile limitare la ricerca ad un determinato anno
- Valido dal e Al: Questi campi si riferiscono alla data di inizio validità del rilascio, è possibile indicare una data, o un intervallo di date, nelle guali limitare la ricerca

Planska tul					
Ricerche Atti					
Tipologia Progressivo 🔍 🔍 P	ogressivo Anno	Valido dal	AI [
Fig. 09: Maschera "F	licerche Atti"				

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:ricerca_fascicoli&rev=174436469



Last update: 2025/04/11 09:44