

Ricerca i Passi di Rilascio

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 60. Ricerche - 50. Passi]**

Nella sezione **“Ricerca per passi”** individuare il campo **“Tipo data”** e selezionare il valore **“Inizio Validità Passo”** e selezionare nel campo alla sua destra il valore **“Compreso”**.

Valorizzare i campi che a destra con le date di intervallo di ricerca desiderate.

Nella sezione **“Rilascio”** individuare il campo **“Tipologia Progressivo”**, cliccare sul campo bianco e premere il bottone **“Tab”** sulla tastiera (le due date inserite in alto non dovrebbero essere più visualizzate in rosso).

Cliccare il bottone con la lente di ingrandimento a destra del campo **“Tipologia Progressivo”** e seleziona la tipologia desiderata.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** posizionato in alto a destra per avviare la ricerca.

The screenshot displays a web application interface for searching and releasing steps. It is divided into several sections: 'Ricerca per fascicoli', 'Ricerca per passi', 'Rilascio', and 'File allegati'. In the 'Ricerca per passi' section, the 'Tipo data' dropdown is set to 'Inizio Validità Passo', and the 'Compreso' dropdown is set to 'Compreso'. The date range is specified as 'dal 01/07/2025 al 31/12/2025'. In the 'Rilascio' section, the 'Tipologia Progressivo' dropdown is set to '1'. The 'F4-Elenca' button is highlighted in the top right corner.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:ricerca_rilasci&rev=1768839571

Last update: 2026/01/19 16:19

