

Configurazione del limite temporale per l'invio delle richieste online

Questa configurazione consente di impostare un limite di tempo massimo tra l'inizio della compilazione di una richiesta online e il suo inoltrato al Comune.

L'obiettivo è evitare che vengano presentate pratiche avviate molto tempo prima con configurazioni o procedimenti non più aggiornati, situazione che può generare problematiche operative.

Funzionamento del limite temporale

Il sistema permette di definire un intervallo massimo di tempo entro il quale una richiesta online deve essere inoltrata dopo l'avvio della compilazione (ad esempio si può impostare un limite di 45 o di 60 giorni).

Se il termine stabilito viene superato, la richiesta non potrà più essere inoltrata e l'utente dovrà eventualmente crearne una nuova.

Per configurare accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]**, cliccare la tab **"Parametri Front Office"** (Fig. 1) e successivamente la tab **"Parametri del F.O."**, accedere con il doppio click alla voce **"Gestione Parametri Scadenza Richiesta OnLine"**:

- **Attivare la gestione della scadenza delle richieste online:** Selezionare **"Sì"** dal menù a tendina
- **Numero giorni scadenza:** Indicare l'intervallo massimo di giorni (es. 60)
- **Data inizio attivazione:** Valorizzare la data di inizio attivazione (es. 04/03/2026)

Cliccare il bottone **[Aggiorna]** (Fig. 1) posto in basso a sinistra e cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** posto in alto a destra.

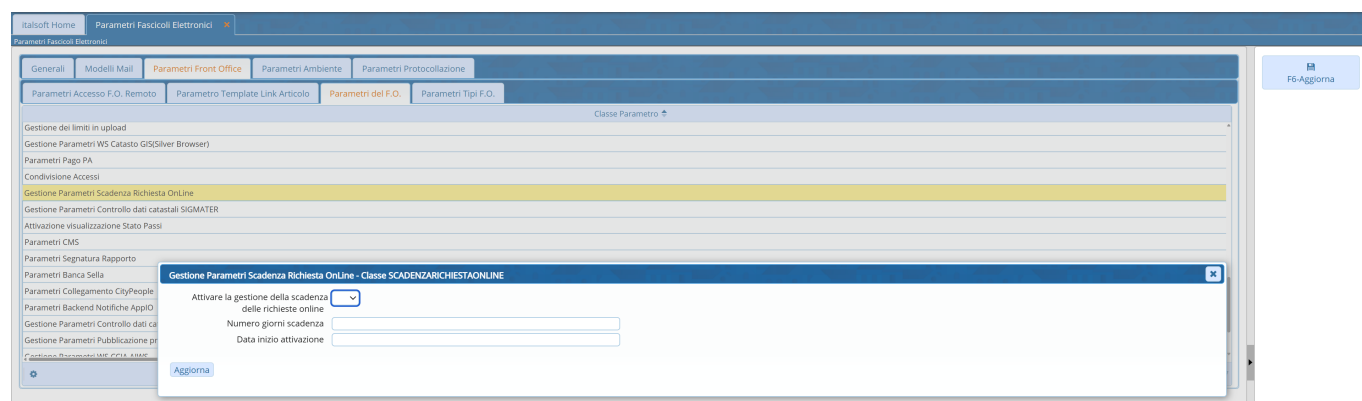


Fig. 1: Parametri Vari

La configurazione può seguire anche una personalizzazione per Sportello Online, accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** e cliccare la tab **"Orari"** (Fig. 2), nella sezione **"Giorni Scadenza Richieste online"** valorizzare nel campo **"Numero di Giorni"** con l'intervallo massimo di giorni (es. 45). Cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** (Fig. 2) posto in alto a destra.

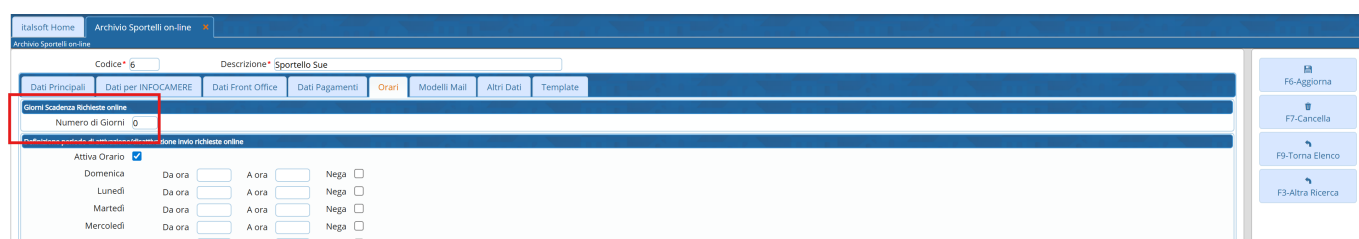


Fig. 2: Sportelli on-line

Gestione delle richieste già presenti nel portale

Per evitare disagi agli utenti che hanno già iniziato la compilazione di una pratica prima dell'attivazione della funzionalità, il sistema prevede l'impostazione di una data di inizio attivazione.

Questa data consente di concedere un periodo di tempo aggiuntivo alle richieste già presenti nel portale prima dell'introduzione del limite.

Ad esempio:

- Data di attivazione impostata nel sistema: **04/03/2026**
- Limite temporale configurato: **60 giorni**

In questo caso tutte le richieste già presenti nel portale avranno 60 giorni a partire dal 04/03/2026 per essere inoltrate, anche richieste iniziate molto tempo prima (ad esempio 6 mesi) potranno comunque essere inviate entro il nuovo termine. Trascorso il periodo di 60 giorni, le richieste non inoltrate non potranno più essere trasmesse.

Questo meccanismo evita blocchi immediati e possibili contestazioni da parte dei professionisti che hanno già iniziato la compilazione delle pratiche.

Comunicazione agli utenti del portale

Prima dell'attivazione della funzionalità si consiglia di pubblicare un avviso informativo sul Front Office, nella sezione Avvisi, per informare i professionisti della nuova regola.

Esempio di testo da pubblicare:

DAL 05/03/2026 SI INTRODUCE UN LIMITE DI TEMPO DI 60 GIORNI TRA L'INIZIO DELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DI UNA RICHIESTA ONLINE.
TRASCORSI I 60 GIORNI LE RICHIESTE NON POTRANNO PIÙ ESSERE INOLTRATE.
PER LE RICHIESTE ONLINE GIÀ IN CORSO DI COMPILAZIONE SONO CONCESSI 60 GIORNI A PARTIRE DAL 05/03/2026 PER EFFETTUARE L'INOLTRO AL COMUNE.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:rich_online_tempo_max&rev=1773069035

Last update: **2026/03/09 15:10**

