

Rinumerare un Fascicolo Elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumerazione Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) Inserire nel campo **“N. Identificativo”** (Fig. 1) il numero identificativo della pratica. **ATTENZIONE** Il numero identificativo non è il numero della pratica (es. SUE/1/2025) ma il numero nascosto nel bottone “i” (Fig. 2), posizionato subito alla destra del numero pratica, per visualizzarlo passare sopra l'icona con il puntatore del mouse, nell'esempio di Fig. 1 il riportato il numero è **2**.

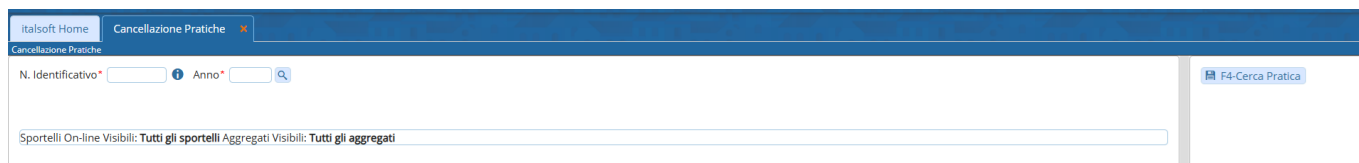


Fig. 1

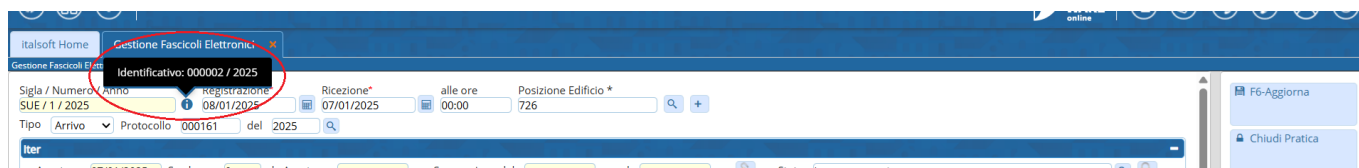


Fig. 2

Valorizzare il campo **“Anno”** e cliccare il bottone **[F4-Cerca Pratica]** posto sulla colonna di destra.

Inserire la propria password di accesso a Cityware.Online nel campo **“Password”** (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.

Cancellazione Pratica

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Controllare Attentamente il riepilogo: il Bottone conferma cancellerà la pratica.

Dati Principali

N. Pratica: SUE/1/2025

Procedimento: PERMESSO DI COSTRUIRE

Dati Sportello

Sportello on-line: 6 - Sportello Sue

Soggetti

Dichiarante: R

Dichiarante: C

Tecnico Progettista: M.

Unità Locale: C.DA C

F5-Conferma

Fig. 3

Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)

Italsoft Home

Allinea Progressivi

INFORMAZIONE

Questa elaborazione valorizza e aggiorna i numeri progressivi (contatori delle serie archivistiche) in modo che il prossimo numero di Fascicolo sia ordinato correttamente in base alla propria 'serie' e all'anno a cui fa riferimento la 'Data registrazione'

Esegui elaborazione

Fig. 4

Cliccare il bottone **[Esegui Elaborazione]** posto sulla colonna di destra e confermare l'avvio dell'elaborazione cliccando il bottone **[Si]** nell'apposita finestra. **Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi è terminato.**

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/

Printed on 2025/12/15 13:47

PER RINUMERARE UN FASCICOLO ELETTRONICO

Accedere alla funzione [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità -]

Cliccare sulla destra il bottone [Rinumerazione Pratica]

Nella sezione "Pratica da rinumerare" cliccare il bottone con la lente di ingrandimento a destra del campo "Sigla Serie" e selezionare, tramite doppio click sulla riga desiderata, la serie di partenza

Inserire il numero e l'anno della pratica

Nella sezione "Nuova numerazione da assegnare" cliccare il bottone con la lente di ingrandimento a destra del campo "Sigla Serie" e selezionare, tramite doppio click sulla riga desiderata, la serie di destinazione

Inserire il numero e l'anno della pratica

Cliccare il bottone sulla destra [F4-Conferma]

Aprire la funzione [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220.

Allineamento Progressivi Serie]

Cliccare il bottone "Esegui Elaborazione" e confermare l'avvio dell'elaborazione

Prima di chiudere attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi è terminato

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:rnumerare_fascicolo&rev=1743694012

Last update: **2025/04/03 15:26**

