## Rinumerare un Fascicolo Elettronico

Accedere alla funzione [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumera Pratica] (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) (Fig. 1) e cliccare il bottone [Rinumera Pratica] posto sulla colonna di destra



Fig. 1

Nella sezione "Pratica da rinumerare" (Fig. 2) inserire i dati di partenza, selezionare la "Sigla Serie" cliccando sul bottone con la lente posto a destra del campo. Inserire nel campo "N. Pratica" il numero della pratica (es. SUE/1/2025), infine valorizzare il campo "Anno".

Nella sezione "Nuova Pratica da assegnare" (Fig. 2) inserire i dati di destinazione, selezionare la "Sigla Serie" cliccando sul bottone con la lente posto a destra del campo. Inserire nel campo "N. Pratica" il numero della pratica (es. SUE/4/2025), infine valorizzare il campo "Anno".

italsoft Home Rinumerazione Pratiche *	
Rinumerazione Pratiche	
	<b>■</b> F4-Conferma
Pratica da rinumerare	
Sigla Serie * Q Q	↑ F6-Torna
N. Pratica* Anno*	• To Torrid
Nuova numerazione da assegnare	
Sigla Serie* Q	
N. Pratica* Anno*	

Fig. 2

Cliccare il bottone [F4-Conferma] posto sulla colonna di destra.

Inserire la propria password di accesso a Cityware.Online nel campo **"Password"** (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.

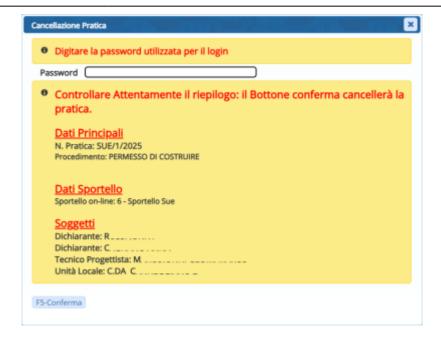


Fig. 3

## Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)



Cliccare il bottone [Esegui Elaborazione] posto sulla colonna di destra e confermare l'avvio dell'elaborazione cliccando il bottone [Si] nell'apposita finestra. Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi è terminato.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/15 13:52