

Rinumerare o cambiare sigla o anno ad un fascicolo elettronico

Rinumerare o cambiare sigla o anno ad un fascicolo elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumerazione Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) (Fig. 1) e cliccare il bottone **[Rinumerazione Pratica]** posto sulla colonna di destra

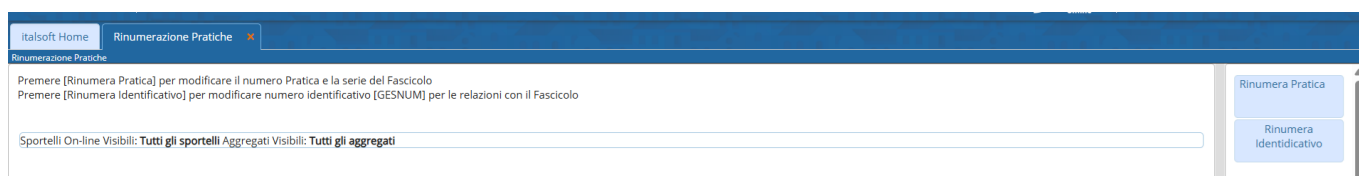


Fig. 1

Nella sezione **“Pratica da rinumerare”** (Fig. 2) inserire i dati di partenza, selezionare la **“Sigla Serie”** cliccando sul bottone con la lente posto a destra del campo. Inserire nel campo **“N. Pratica”** il numero della pratica (es. SUE/1/2025), infine valorizzare il campo **“Anno”**.

Nella sezione **“Nuova Pratica da assegnare”** (Fig. 2) inserire i dati di destinazione, selezionare la **“Sigla Serie”** cliccando sul bottone con la lente posto a destra del campo. Inserire nel campo **“N. Pratica”** il numero della pratica (es. SUE/4/2025), infine valorizzare il campo **“Anno”**.

ATTENZIONE: Se il fascicolo viene importato con l'anno 0 inserire il valore 0 nel campo “Anno” presente nella sezione “Pratica da rinumerare” e l'anno corretto nel campo “Anno” presente nella sezione “Nuova numerazione da assegnare”

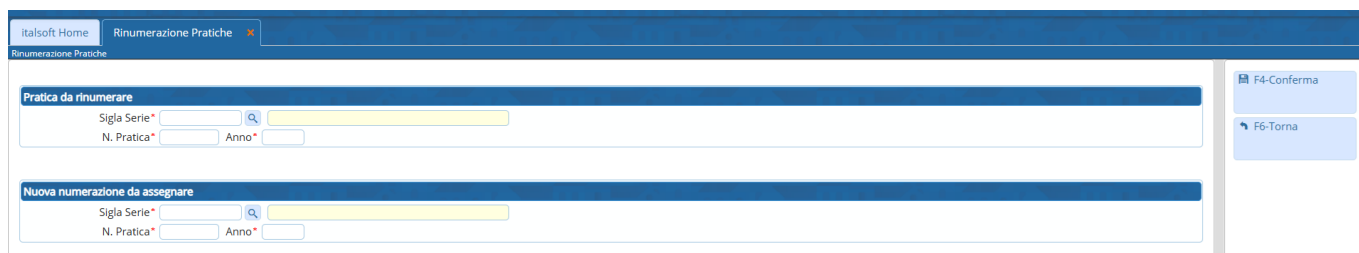


Fig. 2

Cliccare il bottone **[F4-Conferma]** posto sulla colonna di destra.

Inserire la propria password di accesso a Cityware.Online nel campo **“Password”** (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.

Cancellazione Pratica

1 **Digitare la password utilizzata per il login**

Password

2 **Controllare Attentamente il riepilogo: il Bottone conferma cancellerà la pratica.**

Dati Principali
N. Pratica: SUE/1/2025
Procedimento: PERMESSO DI COSTRUIRE

Dati Sportello
Sportello on-line: 6 - Sportello Sue

Soggetti
Dichiarante: R
Dichiarante: C
Tecnico Progettista: M
Unità Locale: C.DA C

F5-Conferma

Fig. 3

Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)

italsoft Home Allinea Progressivi

INFORMAZIONE

Questa elaborazione valorizza e aggiorna i numeri progressivi (contatori delle serie archivistiche) in modo che il prossimo numero di Fascicolo sia ordinato correttamente in base alla propria 'serie' e all'anno a cui fa riferimento la 'Data registrazione'

Esegui elaborazione

Fig. 4

Cliccare il bottone **[Esegui Elaborazione]** posto sulla colonna di destra e confermare l'avvio dell'elaborazione cliccando il bottone **[Si]** nell'apposita finestra. **Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi è terminato.**

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:rinumerare_fascicolo&rev=1752743825

Last update: 2025/07/17 09:17

