

Rinumerare il protocollo in un fascicolo elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumerazione Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti)

Rinumerare il protocollo in un fascicolo elettronico

Cliccare il bottone **[Rinumerazione Protocollo]** (Fig. 1) posto sulla colonna di destra

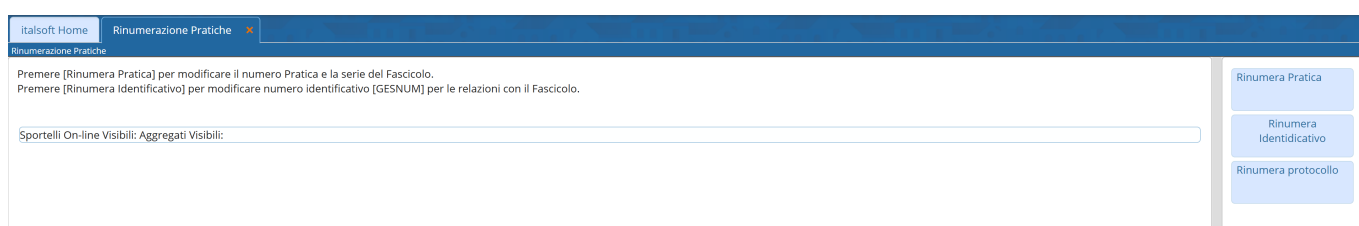


Fig. 1

Nella sezione **“Protocollo da rinumerare”** (Fig. 2) inserire i dati di partenza, valorizzare il **“N. Protocollo Sorgente”** ed il campo **“Anno”**.

Nella sezione **“Nuova Pratica da assegnare”** (Fig. 2) inserire i dati di destinazione, valorizzare il **“N. Protocollo Destino”** ed il campo **“Anno”**.

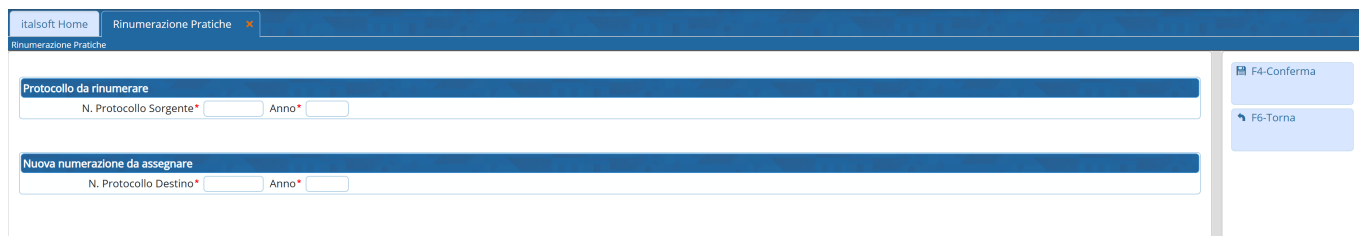


Fig. 2

Cliccare il bottone **[F4-Conferma]** posto sulla colonna di destra.

Inserire la propria password di accesso a Cityware.Online nel campo **“Password”** (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.

Cancellazione Pratica

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Controllare Attentamente il riepilogo: il Bottone conferma cancellerà la pratica.

Dati Principali
N. Pratica: SUE/1/2025
Procedimento: PERMESSO DI COSTRUIRE

Dati Sportello
Sportello on-line: 6 - Sportello Sue

Soggetti
Dichiarante: R
Dichiarante: C
Tecnico Progettista: M
Unità Locale: C.DA C

F5-Conferma

Fig. 3

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:rinerare_protocollo

Last update: **2026/02/25 15:40**

