

Personalizzare la stampa della ricevuta

Stampare la ricevuta

Per stampare la ricevuta cliccare il bottone **[Stampa Ricevuta]** (Fig. 1) posizionato nella colonna di destra all'interno della visualizzazione di un fascicolo elettronico, e fare doppio click sulla stampa desiderata.

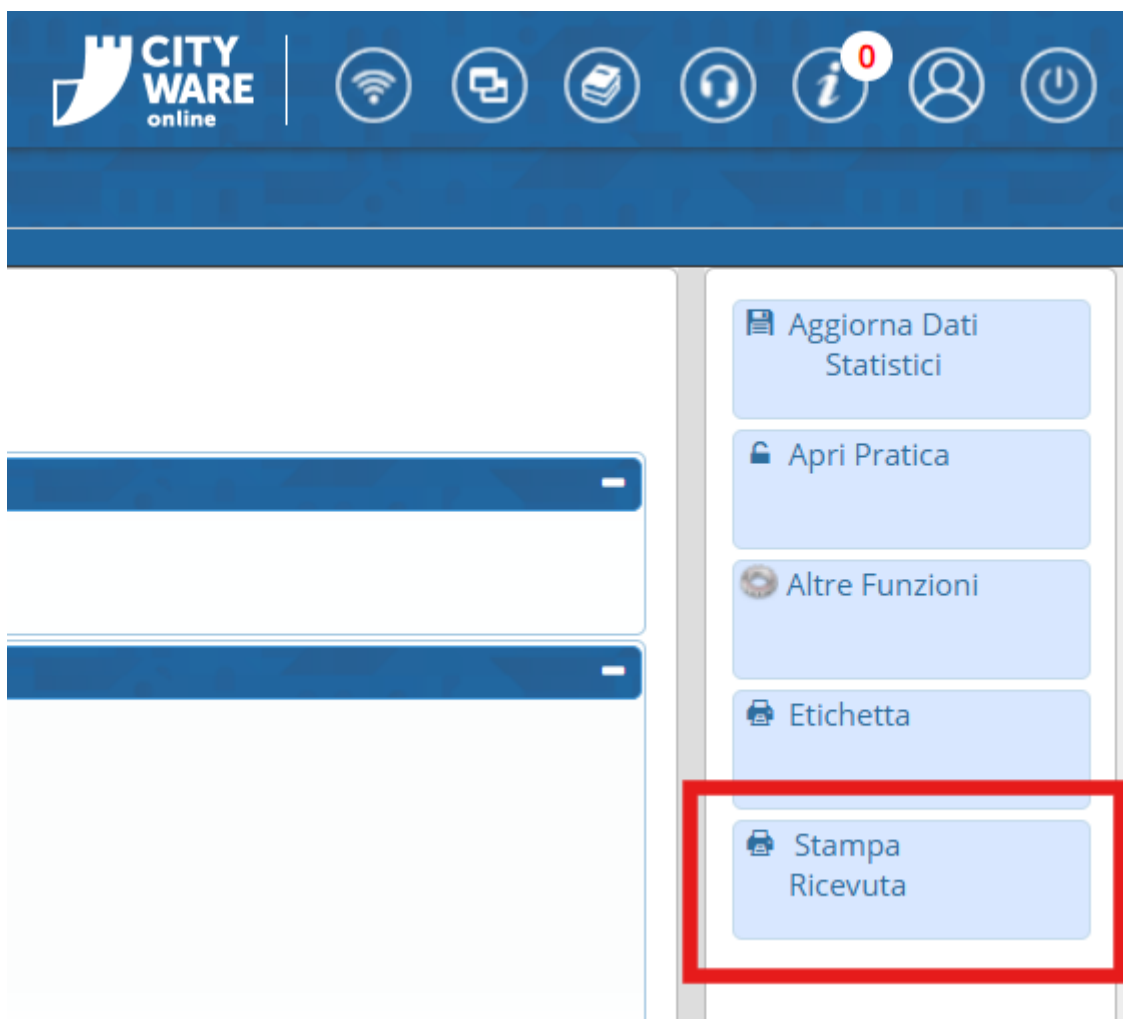


Fig. 1 Bottone "Stampa Ricevuta"

Personalizzare il documento base

Tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 160. Documenti Base]** creare o modificare (se già esistente) un testo con codice **RICEVUTA_PRATICA**, è possibile approfondire consultando la seguente guida [Creazione e modifica di un documento base](#)

Last update:
2025/09/10 10:39 guide:suapsue:stampa_ricevuta https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:stampa_ricevuta&rev=1757500776

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:stampa_ricevuta&rev=1757500776

Last update: **2025/09/10 10:39**

