

Stradario

Cercare un toponimo

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 110. Stradario]**.



Fig. 1: Maschera per la ricerca di un toponimo

Per cercare un toponimo è possibile:

- Valorizzare uno o più campi presenti e cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) per avere una ricerca mirata
- Cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) senza valorizzare alcun dato per estrarre tutti i soggetti destinatari presenti (Fig. 2).



Fig. 2: Elenco dei toponimi

Inserire un nuovo toponimo

Prima di procedere all'aggiunta di un nuovo toponimo si consiglia di verificare, tramite le modalità di ricerca descritte all'inizio, che non sia già presente.

Per creare un nuovo toponimo cliccare il bottone **[Nuovo]** (Fig. 1), cliccare il bottone **[Progressivo]** (Fig. 3), posizionato in alto a destra, per far valorizzare in automatico il campo **“Codice”**. Inserire anche la denominazione del toponimo nel campo **“Denominazione”** (es. “Via Roma”).

Cliccare il bottone **[F5-Aaggiungi]** (Fig. 3) per salvare i dati inseriti.³



Fig. 3: Maschera per l'aggiunta di un toponimo

Si consiglia di valutare l'inserimento come toponimi anche delle lottizzazioni in corso in quanto, in fase di presentazione dell'istanza dal portale front office, è obbligatorio selezionare un toponimo dall'elenco. In questo caso si lascia all'utente esterno la scelta di selezionare il toponimo più prossimo alla lottizzazione o la lottizzazione stessa.

Modificare un toponimo

Cercare il toponimo con le modalità descritte all'inizio, una volta individuato accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata. Apportare le modifiche e cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** per salvare i dati aggiornati.

Eliminare un toponimo

Per eliminare un toponimo dopo averlo ricercato con le modalità descritte all'inizio, è possibile:

- Accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata, e cliccare il bottone **[F7-Cancella]**, nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone **[Conferma]**
- Selezionare la riga desiderata e cliccare il bottone con il **Cestino** , posto in basso a sinistra della lista **“Anagrafica Vie”** (Fig. 2), nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone **[Conferma]**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:stradario&rev=1743752589>

Last update: **2025/04/04 07:43**