

Listino Diritti (Tariffario)

Inserire il Tariffario

Per inserire il Tariffario accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 50. Tariffe di Pagamento]** e cliccare il bottone **[Nuovo Listino]** (Fig. 1) posizionato in alto a destra.



Nella maschera visualizzata (Fig. 2) valorizzare:

- **Descrizione:** Inserire il nome del listino (es. "Diritti SUAP")
- **Valido dal e al:** Inserire il periodo di validità

Cliccare il bottone **[F2 - Aggiungi]** per confermare l'inserimento.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:tariffario&rev=1747325850>

Last update: **2025/05/15 16:17**

