

# Tipi di Passo

## Cercare un Tipo di Passo

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 30. Tipi di Passo]**.

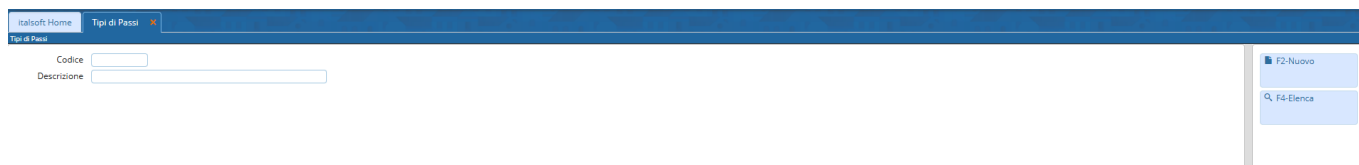
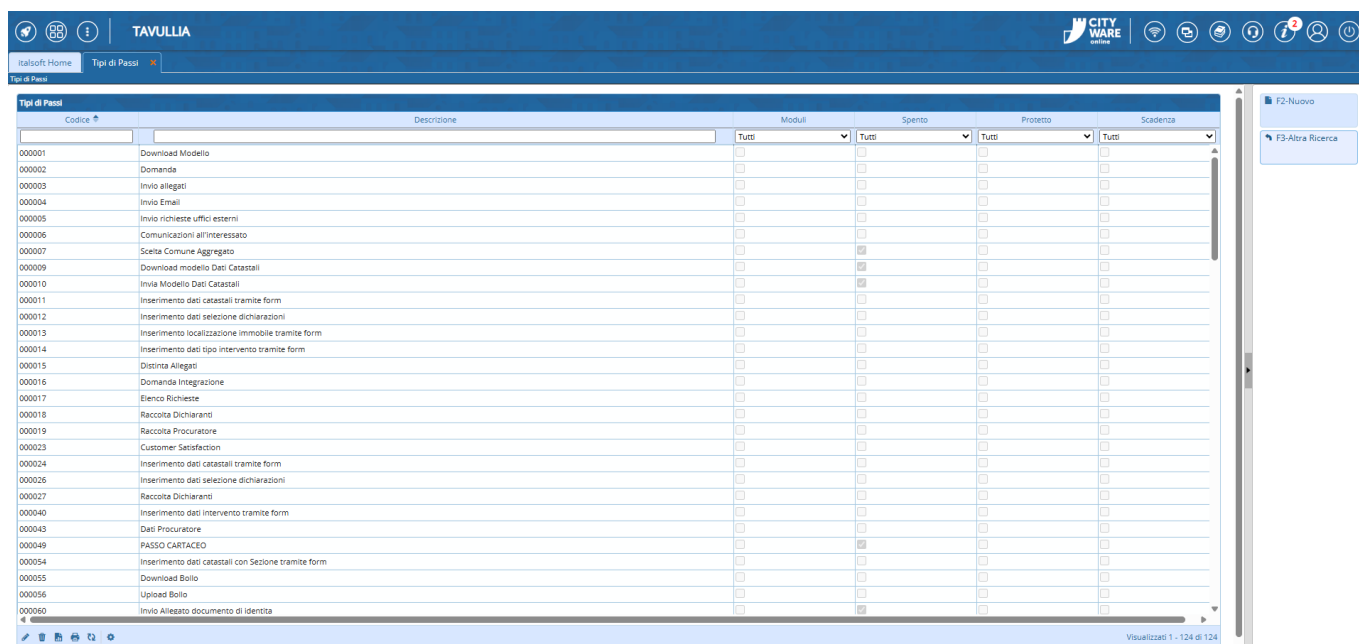


Fig. 1: Maschera per la ricerca di un Tipo di Passo

Per cercare un Tipo di Passo è possibile:

- Valorizzare uno o più campi presenti e cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) per avere una ricerca mirata
- Cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) senza valorizzare alcun dato per estrarre tutti i Tipi di Passo presenti (Fig. 2)



Codice	Descrizione	Moduli	Spento	Protetto	Scadenza
000001	Download Modello	Tutti	Tutti	Tutti	Tutti
000002	Domanda				
000003	Invio allegati				
000004	Invio Email				
000005	Invio richieste uffici esterni				
000006	Comunicazioni all'interessato				
000007	Scelta Comune Aggregato				
000009	Download modello Dati Catastali				
000010	Invia Modello Dati Catastali				
000011	Inserimento dati catastali tramite form				
000012	Inserimento dati selezione dichiarazioni				
000013	Inserimento localizzazione immobile tramite form				
000014	Inserimento dati tipo intervento tramite form				
000015	Distinta Allegati				
000016	Domanda Integrazione				
000017	Elenco Richieste				
000018	Raccolta Dichiaranti				
000019	Raccolta Procuratore				
000023	Customer Satisfaction				
000024	Inserimento dati catastali tramite form				
000026	Inserimento dati selezione dichiarazioni				
000027	Raccolta Dichiaranti				
000040	Inserimento dati intervento tramite form				
000043	Dati Procuratore				
000049	PASSO CARTACEO				
000054	Inserimento dati catastali con Sezione tramite form				
000055	Download Bollo				
000056	Upload Bollo				
000060	Invio Allegato documento di identità				

Fig. 2: Elenco dei Tipi di Passo online

## Inserire un nuovo Tipo di Passo

Prima di procedere ad aggiungere un Tipo di Passo si consiglia sempre di verificare, tramite una ricerca, che non sia già presente, per avviare la ricerca cliccare il bottone **[Elenca]** per mostrare la lista di tutti i Tipi di Passo (Fig. 1).

## Inserire un nuovo Tipo di Passo

Per creare un nuovo Tipo di Passo cliccare il bottone **[F2-Nuovo]** (Fig. 1), valorizzare obbligatoriamente i seguenti campi (Fig. 3):

- **Codice:** Inserire un codice numerico a 6 cifre (ad esempio "000999" o "770000")
- **Descrizione:** Inserire la descrizione del Tipo di Passo


Cliccare il bottone **[Aggiungi]** (Fig. 3) per confermare l'inserimento del nuovo Tipo di Passo.

## Modificare un Tipo di Passo

Cercare il Tipo di Passo con le modalità descritte all'inizio, una volta individuato accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata. Apportare le modifiche e cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare i dati aggiornati.

## Eliminare un Tipo di Passo

Per eliminare un Tipo di Passo dopo averlo ricercato con le modalità descritte all'inizio, è possibile:

- Accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata, e cliccare il bottone **[Cancella]**, nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone **[Conferma]**
- Selezionare la riga desiderata e cliccare il bottone con il **Cestino** , posto in basso a sinistra della lista **"Tipi di Passi"** (Fig. 2), nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone **[Conferma]**.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:tipi\\_passo&rev=1747818051](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:tipi_passo&rev=1747818051)

Last update: **2025/05/21 09:00**

