Importazione da Excel

E' possibile importare Fascicoli Elettronici e relativi allegati da un file Excel in due modalità:

- **Una riga di Excel per pratica**
  Ogni riga rappresenta una pratica. Specificando la colonna PATH verranno importati anche tutti gli allegati associati alla pratica.
- **Una riga di Excel per allegato**
  Ogni riga rappresenta un allegato. In questa seconda modalità, tutte le colonne valorizzate (dati da recuperare) vanno ripetute in tutte le righe della stessa pratica.

Tracciato file Excel

La prima riga del file, conterrà i nomi delle colonne (come mostrato in seguito) e **non va modificata**. Per ogni colonna è indicato se è **Obbligatoria** o **Alternativa** ad un'altra. Le altre colonne sono opzionali e possono essere lasciate vuote.

Scarica una copia del tracciato cliccando qui:

tracciato_importazione_excel.xlsx

(cancella il foglio non usato in base alla modalità di importazione)

Nome colonna Excel	**Note**	**Controllo**
ANNO_PRATICA	**Numerico da 4**	**Obbligatorio**
NUMERO_PRATICA	**Alfanumerico 30**	**Obbligatorio**
CODICE_SPORTELLO	**Numerico 6**	**Obbligatorio - Palitalsoft**
SIGLA_SERIE	Alfanumerico da 20	
DATA_PROT	gg/mm/aaaa	
NUMERO_PROT	Numerico da 7	I dati devono essere scritti puliti: (esempio 1) 0251 scriviamo 251 (esempio 2) 2,5 non scriviamo ⇒ log con anomalia segnalata
NOMINATIVO_RICHIEDENTE	**Alfanumerico da 80**	**Obbligatorio**
COGNOME_RICHIEDENTE	Alfanumerico da 60	**Alternativo a NOMINATIVO_RICHIEDENTE**
NOME_RICHIEDENTE	Alfanumerico da 60	**Alternativo a NOMINATIVO_RICHIEDENTE**
CF_PIVA_RICHIEDENTE	Alfanumerico da 16	
OGGETTO	Alfanumerico da 255	
UBICAZIONE	Alfanumerico da 80	Vedi specifiche
N_CIVICO	Alfanumerico da 10	
SEZ	Alfanumerico da 3	
FOGLIO	Alfanumerico da 4	
MAPPALE	Alfanumerico da 5	
SUB	Alfanumerico da 3	

Nome colonna Excel	Note	Controllo
DATI_CATASTALI		**Alternativa alle singole colonne dei dati catastali, viene analizzata secondo sintassi di caratteri separatori - v. specifiche**
CODICE_PROCEDURA	Alfanumerico da 30	Da usare per il [Codice edificio]
NUMERO_PROVVEDIMENTO	Numerico da 7	
DATA_PROVVEDIMENTO	gg/mm/aaaa	
NOMINATIVO_PROGETTISTA	Alfanumerico da 80	
CF_PIVA_PROGETTISTA	Alfanumerico da 16	
IMPRESA_ESECUTRICE	Alfanumerico da 80	
CF_PIVA_IMPRESA_ESECUTRICE	Alfanumerico da 16	
DATA_INIZIO_LAVORI	gg/mm/aaaa	
DATA_FINE_LAVORI	gg/mm/aaaa	
DATA_AGIBILITA	gg/mm/aaaa	
STATO_PRATICA	Alfanumerico da 60	
NOTE	Alfanumerico da 500	
CODICE_PROCEDIMENTO	Alfanumerico da 6	Palitalsoft (Alternativo a TIPO_PRATICA)
CODICE_ENDOPROCEDIMENTO	Alfanumerico da 6	Palitalsoft
CODICE_EVENTO	Alfanumerico da 6	Palitalsoft
NOME_ALLEGATO		Solo se si crea una riga per ogni allegato della pratica
DESCRIZIONE_ALLEGATO	Alfanumerico da 500	
PATH	Percorso relativo della cartella con i file da allegare: Es. 1985-0521_pratica di test	Obbligatorio: se *NOME_ALLEGATO* <> da vuoto o se si crea una riga per ogni allegato
TIPO_PRATICA	**Alfanumerico da 255**	**Obbligatorio Esempio: Permesso di Costruire; SCIA; Abitabilità, ecc.**

Specifiche dei campi

Il programma di importazione riconosce se la pratica (riga) che si sta per importare esiste già nel gestionale CWOL - Palitalsoft e consente quindi di integrare nuovi dati alle pratiche già esistenti. Questa caratteristica risulta particolarmente utile per importare allegati per pratiche già esistenti.

Per poter riconoscere le pratiche in modo univoco, è necessario valorizzare le prime due colonne (ANNO e NUMERO) che saranno confrontate con il numero pratica attualmente presente sui Fascicoli Elettronici già esistenti.

Esempio di un nostro numero pratica: SUE/154/2010. SUE = sigla che deriva dal CODICE_SPORTELLO (assegnazione fatta da Palitalsoft) 154 = NUMERO_PRATICA
2010 = ANNO_PRATICA

Questa coppia di numeri risulta quindi fondamentale per riconoscere le pratiche e anche per crearle dal file Excel.
Se si sceglie la modalità *Una riga per allegato* ripetere NUMERO e ANNO per ogni riga dello stessa

pratica.

NOMINATIVO_RICHIEDENTE e CF_PIVA_RICHIEDENTE

Questi due campi possono contentere più valori separati da un carattere separatore.

Alcuni esempi utilizzando il carattere separatore **#@**

NOMINATIVO_RICHIEDENTE	CF_PIVA_RICHIEDENTE
ROSSI MARIO#@ROSSI LUIGI	RSSMRA12A34B567C

Verranno create due anagrafiche di cui **solo la prima** contiene un valore di codice fiscale / partita IVA.

ANAGRAFICA	CODICE FISCALE / P.IVA
ROSSI MARIO	RSSMRA12A34B567C
ROSSI LUIGI	

NOMINATIVO_RICHIEDENTE	CF_PIVA_RICHIEDENTE
ROSSI MARIO#@ROSSI LUIGI	#@RSSLGU98A76B543C

Verranno create due anagrafiche di cui **solo la seconda** contiene un valore di codice fiscale / partita IVA.

ANAGRAFICA	CODICE FISCALE / P.IVA
ROSSI MARIO	
ROSSI LUIGI	RSSLGU98A76B543

NOMINATIVO_RICHIEDENTE	CF_PIVA_RICHIEDENTE
ROSSI MARIO#@ROSSI LUIGI	RSSMRA12A34B567C#@RSSLGU98A76B543C

Verranno create due anagrafiche ed entrambe hanno valorizzato il codice fiscale / partita IVA.

ANAGRAFICA	CODICE FISCALE / P.IVA
ROSSI MARIO	RSSMRA12A34B567C
ROSSI LUIGI	RSSLGU98A76B543C

Per il *NOMINATIVO_RICHIEDENTE* è opportuno adottare un metodo omogeneo di inserimento dati (sempre “COGNOME NOME” o sempre “NOME COGNOME”).
Il carattere separatore (negli esempi **#@**) è a libera scelta dell’operatore che compila il file Excel e deve essere lo stesso per tutte le righe della colonna NOMINATIVO_RICHIEDENTE.
ATTENZIONE: Ampiezza massima 255 caratteri spazi inclusi

UBICAZIONE

La colonna **“UBICAZIONE”** può contenere anche il numero civico, che va preceduto da un carattere

separatore.
Esempio utilizzando la virgola “,” come carattere separatore:

- VIA ROMA, 15/A = ok
- VIA TORINO, 2 = ok
- VIA MILANO 5 = avremo come area di circolazione VIA MILANO 5 senza nessun numero civico (il 5 verrà associato come parte dell’area di circolazione).

DATI_CATASTALI

Nella colonna **“DATI_CATASTALI”** è necessario effettuare due operazioni:

- Identificare le informazioni (ad esempio distinguere tra foglio e mappale);
- Separare i valori dello stesso tipo

Tramite la configurazione di determinati caratteri, è possibile riconoscere le sintassi utilizzate e sistemare il dato di conseguenza, ad esempio inserendo come caratteri separatori/identificativi:

- **SEZ**: Carattere identificativo tra sezioni
- **FGL**: Carattere identificativo tra fogli
- **MAP**: Carattere identificativo delle particelle
- **SUB**: Carattere identificativo dei sub
- **,**: Carattere separatore tra particelle
- **-**: Carattere separatore tra sub
- **e**: Carattere separatore di sub tra diversi mappali

Esempio 1: **FGL** 10 **MAP** 15**,**16**,** 270 **SUB** 1**-**2 **e** 25**-**26 **e** 3

- Foglio 10 Particella 15 Sub 1
- Foglio 10 Particella 15 Sub 2
- Foglio 10 Particella 16 Sub 25
- Foglio 10 Particella 16 Sub 26
- Foglio 10 Particella 270 Sub 3

Esempio 2: **FGL** 10 **MAP** 15 **SUB** 1**,**2**,**14**,**16

- Foglio 10 Particella 15 Sub 1
- Foglio 10 Particella 15 Sub 2
- Foglio 10 Particella 15 Sub 14
- Foglio 10 Particella 15 Sub 15

PATH

La colonna **“PATH”** di ogni riga deve contenere il nome della “cartella” contenente i file allegati che fanno riferimento alla pratica di quella riga.
Il PATH di ogni riga viene concatenato al PATH specificato nel form di importazione. Esempio:
PATH nel form: *C:\nuovi-allegati*
PATH nella colonna: 2010-14 I file vanno posizionati in C:\nuovi-allegati\2010-14

In modalità *Una riga per allegato* è necessario valorizzare anche la colonna NOME_ALLEGATO.

Se all'interno del PATH di colonna (ad esempio [2010-14]) si mettono altre cartelle con al loro interno altri file, il sistema creerà dei “passi” con il nome delle sotto cartelle mettendo i file al loro interno (Fig. 1).

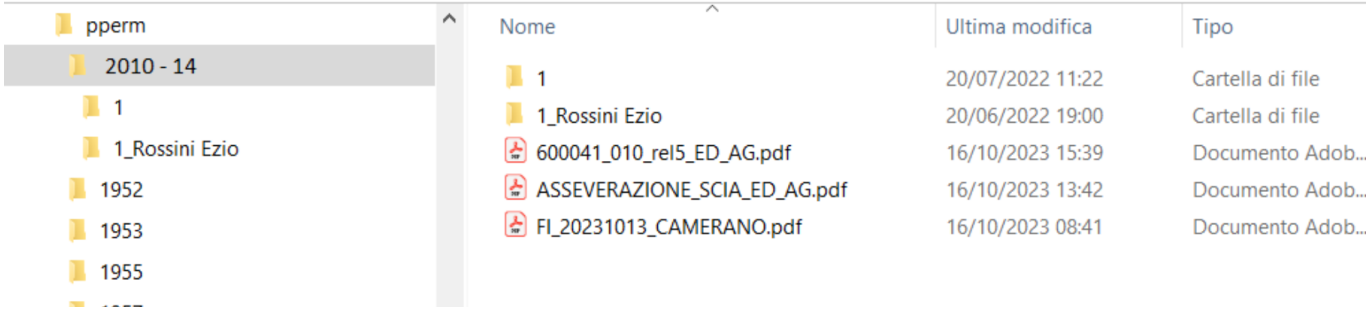

Fig. 1

Si avranno 2 passi (con i file che si avranno dentro ogni cartella, **senza visibilità di pubblicazione**):

- 1
- 1_Rossini Ezio

I 3 file (pdf) si troveranno recuperati nella tab [Allegati] come allegati generali **con la visibilità di pubblicazione, sì.**

Colonne aggiuntive

È possibile aggiungere ulteriori colonne per dati non codificati alla destra di quelle esistenti.
Il nome della colonna deve essere in MAIUSCOLO e senza_spazi (come tutte le altre colonne).
Le informazioni mappate in questo modo si potranno consultare nella tab [Dati aggiuntivi] di ogni pratica recuperata se si usa la modalità *Una riga di Excel per pratica* o nelle Note degli allegati importati se si usa la modalità *Una riga di Excel per allegato*.

Esporta

Il comando **[Esporta]** nella form del programma di importazione estrae i dati (pratiche) esistenti, dopo aver indicato un offset in base all'anno che si può indicare. Il file excel prodotto ha già le colonne previste per un eventuale importazione con il grande vantaggio che le pratiche saranno riconosciute più facilmente e il lavoro necessario da fare sarà quello di valorizzare la colonna [PATH] per importare le scansioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:tracciato_importazione_excel&rev=1758193015

Last update: **2025/09/18 10:56**