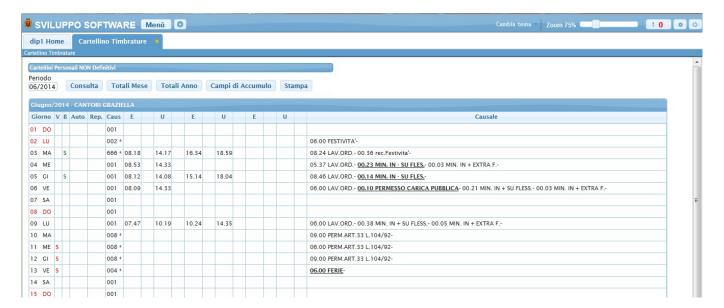
2025/12/04 07:37 1/2 Autorizzazione Straordinario

## **Autorizzazione Straordinario**

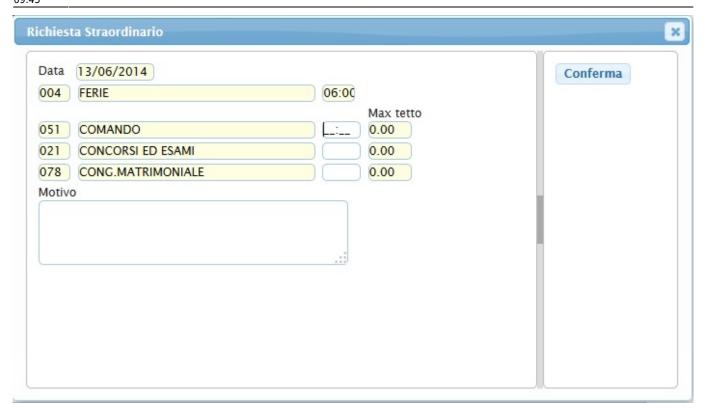
La richiesta delle autorizzazioni per gli straordinari è parte del programma del Cartellino Tibrature

All'interno del programma è presente una tabella :



All'interno della tabella nel campo **Causale** sono presenti tutte le causali relative alla timbratura di quel giorno, alcune di esse si presentano in **Grassetto e sottolineate**, queste causali sono precedentemente impostate dal Responsabile nei Parametri e sono le causali che può utilizzare l'utente per fare le richieste.

Per effettuare una richiesta basterà cliccare sopra la causale in **Grassetto e sottolineata** che si intende utilizzare ottenendo una schermata simile a guesta:



## Qui troveremo:

La data del giorno selezionato, la cusale scelta per chiedere l'autorizzazione , i tipi di causali disponibili per la richiesta dell'autorizzazione (anche queste stabilite da un Responsabile nei Parametri) e il motivo della richiesta (che và sempre inserito)

Per completare la richiesta basterà immettere il quantitativo di tempo che si intende richiedere in uno o più , campi di tempo delle causali disponibili per la richiesta delle autorizzazioni, questi valori sommati non devono superare il valore della causale utilizzata per fare la richiesta e inserire il motivo della richiesta

Per inoltrare la richiesta basterà cliccare sul bottone **Conferma** 

A questo punto potremo consultare la nostra richiesta utilizzando il programma per la Richiesta delle Autorizzazioni 83 visualizzazioni.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/04 07:37