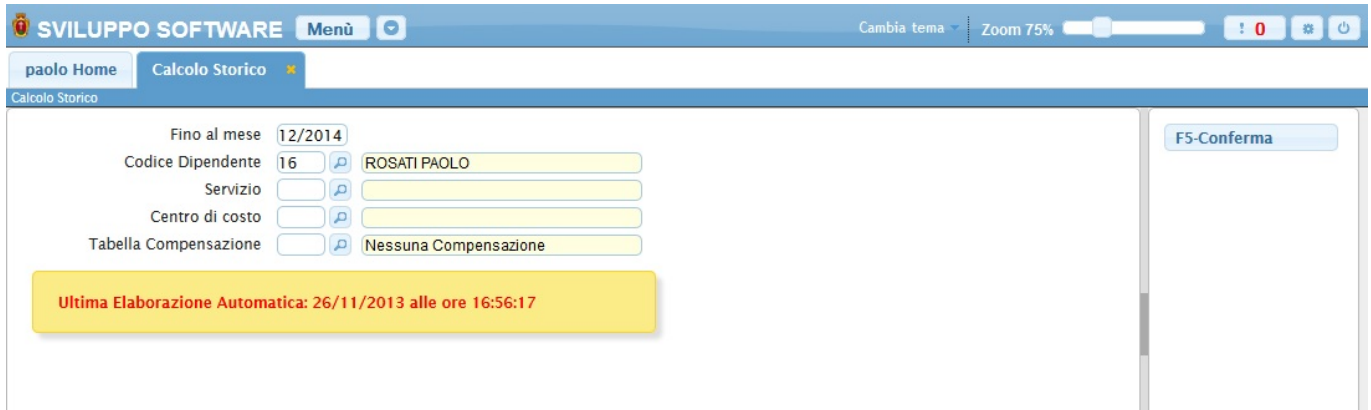


Calcolo Storico

Questo programma serve per Calcolare lo storico delle causali di uno o più dipendenti

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Fino al Mese** andrà inserita la data fino a dove verrà calcolato lo storico (Es se vogliamo calcolare lo storico fino a marzo del 2014 inseriremo 03/2014)

Nel campo **Codice Dipendente** sarà possibile scegliere per quale dipendente calcolare lo storico, se non si inserisce nulla verrà calcolato lo storico di tutti i dipendenti, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei dipendenti cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Utilizzando il campo **Servizio** sarà possibile scegliere il tipo di servizio per il quale si vorrà calcolare lo storico, saranno quindi calcolati solo i dipendenti legati a quel servizio, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei servizi cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei servizi e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale servizio.

Utilizzando il campo **Centro di Costo** sarà possibile scegliere il centro di costo per il quale si vorrà calcolare lo storico, saranno quindi calcolati solo i dipendenti legati a quel centro di costo, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei centri di costo cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei centri di costo e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale centro di costo.

Nel campo **Tabella compensazioni** sarà possibile scegliere la tabella della compensazioni per il quale si vorrà calcolare lo storico, saranno quindi calcolati solo i dipendenti legati a quella tabella di compensazioni, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco delle tabelle compensazioni cliccando sull'bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista delle tabelle compensazioni e facendo doppio click su la riga interessata si inseriranno i dati di tale tabella.

Per avviare il calcolo dello storico basterà cliccare il bottone **Conferma**

Il programma provvederà ad un'elaborazione automatica che viene segnalata nel riquadro giallo

23 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:calcolo_storico

Last update: **2024/10/15 09:45**

