

Cancellazione Mese

Questo programma serve per cancellare i dati delle timbrature all'interno del mese selezionato quindi, come detto nel programma prestare attenzione

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

Nel campo **Codice Dipendente** va immesso il dipendente del quale intendiamo eliminare i dati, per facilitare la ricerca è possibile consultare l'elenco dei dipendenti cliccando sull'iconcino con la lente d'ingrandimento vicino al campo, verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Nel campo **Mese/Anno** va inserito il mese e l'anno dai cui eliminare i dati

Nel campo **Dal giorno** è possibile inserire il giorno di partenza della cancellazione dei dati (in caso non si voglia eliminare tutto il mese ma solo una parte)

Per avviare l'operazione basterà cliccare sul bottone **Conferma**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:cancellazione_mese

Last update: 2024/10/15 09:45

