Caricamento Cartellino

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

🖲 SVILUPP	O SOFTWARE Menù O	Cambia tema 🔹 Zoom 75% 💶 🚺 🕴 🙂
paolo Home	Gestione Calendario × Carica Cartellino *	
Carica Cartellino		
	Codice Periodo	F5-Conferma

Nel campo **Codice** và immesso il codice del dipendente di cui intendiamo visualizzare il cartellino, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco dei dipendenti cliccando sull bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo , verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si inseriranno i dati di tale dipendente .

Nel campo Periodo và immesso il periodo che intendiamo visualizzare

Dopo aver inserito i dati basterà cliccare sul bottone **Conferma** per visualizzare il cartellino come segue:

🖲 SVILUPPO	SOFTWARE	Menù	0						
paolo Home	Carica Cartellino								
Carica Cartellino									
Codice	16		(a	o . III					
Dipendente	ROSATI PAOLO		Caricamento	Cartellin	0	De Ore	4.0	De Ore	4.0-
Periodo	12/2014		Giorno 🤤	Da Ora	A Ora	Da Ora	A Ora	Da Ora	A Ura
			01 Lunedi	0200					
			02 Martedi	0200	0300				
			03 Mercoledi						
			04 Giovedi						
			05 Venerdi						
			06 Sabato		-				
			07 Domenica						
			08 Lunedi	0900	1400				
			09 Martedi		1500				
			10 Mercoledi						
			11 Giovedi						
			12 Venerdi						
			13 Sabato						
			14 Domenica						
			15 Lunedi						
			16 Martedi						
			17 Mercoledi						
			18 Giovedi						
			19 Venerdi						
			20 Sabato						
			21 Domenica						
			22 Lunedi						
			23 Martedi						
			24 Mercoledi						
			25 Giovedi		-				
			26 Venerdi						
			27 Sabato						
			28 Domenica						
			29 Lunedi			-			
			30 Martedi						
			31 Mercoledi						
			STREEGE						

Dentro la griglia troviamo il campo **Giorno** che rappresenta i giorni del mese per quel cartellino e i campi **Da ora/A ora** che avranno al loro interno gli orari delle timbrature che troviamo nella gestione

timbrature

Da qui sarà possibile:

- 1. Modificare i campi **Da ora / A ora** cliccando su di essi ottenendo la possibilità di immettere dai dati all'interno e salvando la modifica premendo <u>Invio</u>. <u>Attenzione</u> queste modifiche si ripercuotono sulla gestione timbrature
- 2. Tornare alla schermata principale cliccando il bottone **Altra Ricerca**63 visualizzazioni.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:caricamento_cartellino

Last update: 2024/10/15 09:45

