

Anagrafica Causali

Questo programma serve per gestire l'anagrafica delle Causali

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Da qui sarà possibile:

1. **Cercare** una causale
2. **Inserire** una nuova causale
3. **Elencare** tutte le causali esistenti
4. **Elencare** tutti i codici liberi esistenti

Per **Cercare** una causale basterà inserire il codice nel campo **Codice** e premere il pulsante Invio se la causale non esiste verrà visualizzato un messaggio d'errore, se la causale esiste otteremo una schermata simile alla seguente

The screenshot shows the 'Anagrafica Causali' (Cause Record) screen in the Sviluppo Software application. The interface is in Italian. Key fields include:

- Codice: 999 (marked as ANOMALIA **)
- Minuti di partenza Minima: 0
- Minuti di incremento: 1
- Gruppo: G
- Arrondamento per eccesso: 0
- Massimale: 0
- Causale di Retribuzione: checked
- Causale di Straordinario: checked
- Rileva Festività e Domeniche: checked (Solo per causali di Assenza)
- Indica ore in caso di Timbrature: checked
- Causale in caso di Festività: checked
- Causale in caso di Domenica: checked
- Azzera causali per festività: No
- Causale su cui accumulare: checked
- Azzeramento di questa causale: checked
- Divisore causale: : Non sommare all'ordinario in compens.
- Segnala in Visualizzazione: No
- Causale su cui scaricare l'arrotond.
- Codice per registro presenze
- Codice voce per procedura paghe
- Scaricare su procedura paghe
- Codice causale INPS
- Stampare su carta
- Massimale annuale in minuti: 0
- Prima fascia di controllo in minuti: 0
- Seconda fascia di controllo in minuti: 0
- Codice voce su cui scaricare
- Azzera causale nella chiusura anno: No
- Codice voce su cui scaricare
- Codice voce su cui scaricare
- Nuova causale in chiusura
- Causale di richiesta autorizzazioni (Web): Usata Normalmente NON inserire causale nelle Timbrature
- Causale con richiesta di Giustificativo
- Formula (es: +067-068+035)
- Tipo di assenza: No Assenza

On the right side, there are buttons for F6-Aggiorna, F7-Cancella, F3-Altra Ricerca, Duplica, and Blocca Causale.

Da qui sarà possibile:

1. Modificare i dati della causale cercata e salvarli cliccando il bottone **Aggiorna**
2. Cancellare la causale cliccando sul bottone **Cancella**
3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**
4. Duplicare la causale cliccando sul bottone **Duplica**
5. Bloccare o Sbloccare la causale cliccando sul bottone **Blocca/Sblocca Causale**

Nel caso si decida di duplicare una causale cliccando sul bottone **Duplica** otterremo la seguente schermata:

The screenshot shows a modal dialog titled 'Duplica Causale'. It contains the following fields:

- Codice: 39
- Descrizione: (empty)

At the bottom are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

Nel campo **Codice** vù iserito il codice della nuova causale, il programma propone automaticamente il primo codice libero che trova ma è possibile immettere il codice manualmente

Nel campo **Descrizione** vù inserita la descrizione della nuova causale

Cliccando sul bottone **Conferma** otterremo una schermata uguale alla precedente ma con il campo

Codice e il campo **Descrizione** equivalenti a quelli scelti, tutti gli altri dati saranno equivalenti alla causale che abbiamo duplicato, per completare l'operazione di duplicazione e inserimento della nuova causale premere sul bottone **Aggiungi**

Per **Inserire** una nuova causale basterà cliccare sul bottone **Nuovo** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramata:

The screenshot shows a software interface titled 'Sviluppo Software' with a menu bar. The main window is titled 'Anagrafica Causali'. It contains numerous input fields and checkboxes for configuring leave causes. Key fields include:

- Codice: 39
- Minuti di partenza Minima
- Arrondamento per eccesso
- Massimale
- Causale di Retribuzione
- Causale di Straordinario
- Rileva Festività e Domeniche (checkbox)
- Indica ore in caso di Timbrature (checkbox)
- Causale in caso di Festività
- Causale in caso di Domenica
- Azzera causal per festività
- Causale su cui accumulare
- Azzeramento di questa causale
- Divisore causale
- Non sommare all'ordinario in compens.
- Segnala in Visualizzazione
- Causale su cui scaricare l'arrotond.
- Codice per registro presenze
- Codice voce per procedura paghe
- Codice causale INPS
- Massimale annuale in minuti
- Prima fascia di controllo in minuti
- Seconda fascia di controllo in minuti
- Azzera causale nella chiusura anno
- Nuova causale in chiusura
- Causale di richiesta autorizzazioni (Web) (checkbox)
- Usata
- NON inserire causale nelle Timbrature (checkbox)
- Formula (es: +067-068+035)
- Tipo di assenza

On the right side, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F3-Altra Ricerca' (Other Search).

Da qui sarà possibile:

1. Inserire una nuova causale inserendone i dati e completando l'operazione cliccando sul bottone **Aggiungi**
2. Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elenca** tutte la causali basterà cliccare sul bottone **Elenca** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramata:



Premendo su ogni bottone otteremo un tipo diverso di elencazione:

1. Verranno elencati solo le causal non bloccate
2. Verranno elencati solo le causal bloccate
3. Verranno elencati tutte le causal
4. Annulerà l'elencazione delle causal tornando alla schermata principale

Sarà anche possibile scegliere di effettuare delle elencazioni particolari selezionando una delle voci tra quelle elencate nelle "Ricerche particolari" nella schermata principale

1. Causale di Retribuzione: permetterà l'elencazione solo delle causal di retribuzione
2. Causale di Straordinario :permetterà l'elencazione solo delle causal di straordinario
3. Segnala in Visualizzazione : permetterà l'elencazione solo delle causal che hanno il campo Segnala in visualizzazione differente da No
4. Causale di richiesta autorizzazioni (Web) : permetterà l'elencazione solo delle causal per la richiesta di autorizzazioni
5. Causale di Assenza : permetterà l'elencazione solo delle causal di assenza

una volta messa la spunta su una di queste ricerche (si può effettuare l'elencazione anche senza aver scelto una "Ricerca particolare") basterà cliccare sul bottone elenca, per qualsiasi tipo di elencazione otterremo una schermata simile alla seguente:

Codice	Descrizione
001	LAV.ORD.
002	FESTIVITA'
003	S.PATRONO
004	FERIE
016	CONGEDO STRAORDINARIO DUE ANNI
017	rec.Festivita'
018	CONG. GIUDICE POPOLARE
019	VISITA MEDICA
020	DONAZIONE SANGUE
021	CONCORSI ED ESAMI
022	MALATTIA
023	INFORTUNIO

Basterà fare Doppio click sopra una causale per andare a vedere i suoi dati ottenendo una schermata simile a quella di ricerca

Alla fine della tabella è presente una serie di buttoni che svolgono diverse funzionalità

1. Permette di modificare la riga selezionata
2. Permette di eliminare la riga selezionata
3. Esporta la tabella su un file Excel
4. Stampa la tabella
5. Ricarica la tabella (Refresh)
6. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
7. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
8. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella

9. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
10. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da qui sarà anche possibile:

1. **Inserire** una nuova causale cliccando sul bottone **Nuovo**
2. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elenicare i codici Liberi** basterà cliccare il bottone **Elenca Codici Liberi** nella schermata principale ottenendo la segeunte schermata:

The screenshot shows a software application window titled 'Sviluppo Software'. The main menu bar includes 'Menù', 'Cambia tema', 'Zoom 75%', and status indicators for '0' notifications and system icons. A toolbar below the menu bar contains buttons for 'F2-Nuovo' (New) and 'F3-Altra Ricerca' (Other Search). The main content area is a table titled 'Codici Liberi' with a header 'Codice'. The table lists numerical codes from 42 to 80. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Visual' (View), and a page indicator 'Pagina 1 di 41'. The left side of the interface has a sidebar with 'paolo Home' and 'Anagrafica Causali' buttons.

Da qui sarà possibile:

1. **Inserire** una nuova causale cliccando sul bottone **Nuovo**
2. **inserire** una nuova causale facendo doppio click su uno dei codici elencati
3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

96 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:causali>

Last update: **2024/10/15 09:45**