2025/11/09 21:34 1/6 Anagrafica Causali

## **Anagrafica Causali**

Questo programma serve per gestire l'anagrafica delle Causali

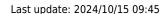
Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

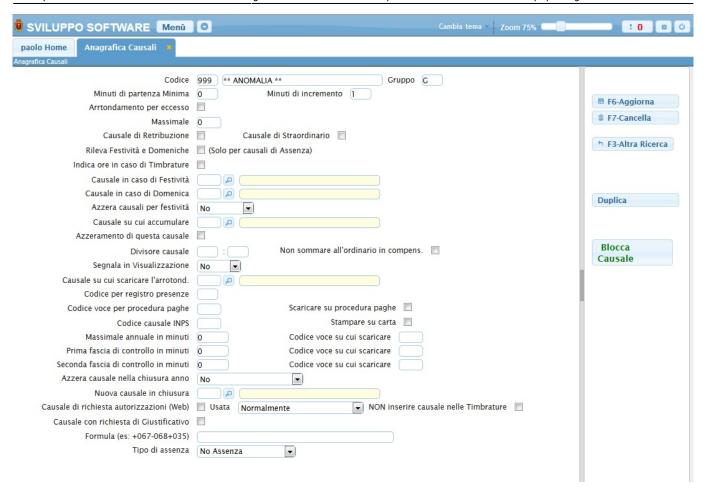


Da qui sarà possibile:

- 1. Cercare una causale
- 2. Inserire una nuova causale
- 3. **Elencare** tutte le causali esistenti
- 4. **Elencare** tutti i codici liberi esistenti

Per **Cercare** una causale basterà inserire il codice nel campo **Codice** e premere il pulsante <u>Invio</u> se la causale non esiste verrà visualizzato un messaggio d'errore, se la causale esiste otteremo una schermata simile alla seguente





## Da qui sarà possibile:

- 1. Modificare i dati della causale cercata e salvarli cliccando il bottone Aggiorna
- 2. Cancellare la causale cliccando sul bottone Cancella
- 3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone Altra Ricerca
- 4. Duplicare la causale cliccando sul bottone **Duplica**
- 5. Bloccare o Sbloccare la causale cliccando sul bottone Blocca/Sblocca Causale

Nel caso si decida di duplicare una causale cliccando sul bottone **Duplica** otterremo la seguente schermata:



Nel campo **Codice** và iserito il codice della nuova causale, il programma propone automaticamente il primo codice libero che trova ma è possibile immettere il codice manualmente

Nel campo **Descrizione** và inserita la descrizione della nuova causale

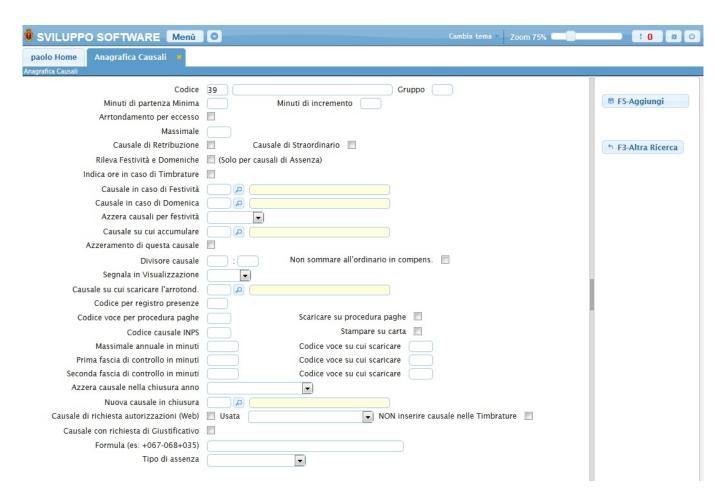
Cliccando sul bottone Conferma otterremo una schermata uguale alla precedente ma con il campo

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/09 21:34

2025/11/09 21:34 3/6 Anagrafica Causali

**Codice** e il campo **Descrizione** equivalenti a quelli scelti, tutti gli altri dati saranno equivalenti alla causale che abbiamo duplicato, per completare l'operazione di duplicazione e inserimento della nuova causale premere sul bottone **Aggiungi** 

Per **Inserire** una nuova causale basterà cliccare sul bottone **Nuovo** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramata:



Da qui sarà possibile:

- Inserire una nuova causale inserendone i dati e completando l'operazione cliccando sul bottone Aggiungi
- Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone Altra Ricerca

Per **Elencare** tutte la causali basterà cliccare sul bottone **Elenca** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramata:



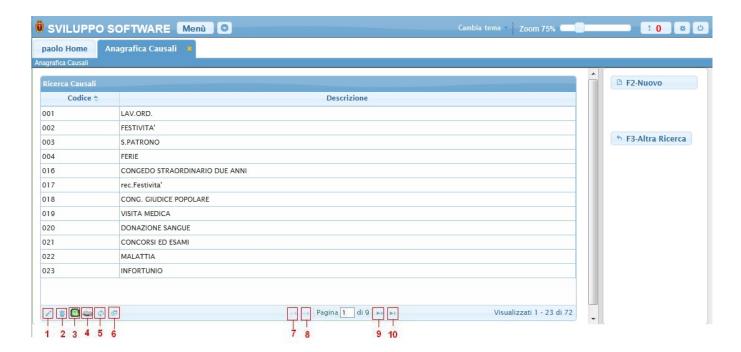
Premendo su ogni bottone otteremo un tipo diverso di elencazione:

- 1. Verranno elencati solo le causali non bloccate
- Verranno elencati solo le causali bloccate
- 3. Verranno elencati tutte le causali
- 4. Annullerà l'elencazione delle causali tornando alla schermata principale

Sarà anche possibile scegliere di effettuare delle elenazioni particolari selezionando una delle voci tra quelle elencate nelle "Ricerche particolari" nella schermata principale

- 1. Causale di Retribuzione: permetterà l'elencazione solo delle causali di retribuzione
- 2. Causale di Straordinario :permetterà l'elencazione solo delle causali di straordinario
- 3. Segnala in Visualizzazione : permetterà l'elencazione solo delle causali che hanno il campo Segnala in visualizzazione differente da No
- 4. Causale di richiesta autorizzazioni (Web) : permetterà l'elencazione solo delle causali per la richiesta di autorizzazioni
- 5. Causale di Assenza : permetterà l'elencazione solo delle causali di assenza

una volta messa la spunta su una di queste ricerche (si può effettuare l'elencazione anche senza aver scelto una "Ricerca particolare") basterà cliccare sul bottone elenca, per qualsiasi tipo di elencazione otteremo una schermata simile alla seguente:



Basterà fare Doppio click sopra una causale per andare a vedere i suoi dati ottendo una schermata simile a quella di ricerca

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

- Permette di modificare la riga selezionata
- 2. Permette di eliminare la riga selezionata
- 3. Esporta la tabella su un file Excel
- 4. Stampa la tabella
- 5. Ricarica la tabella (Refresh)
- 6. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
- 7. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
- 8. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella

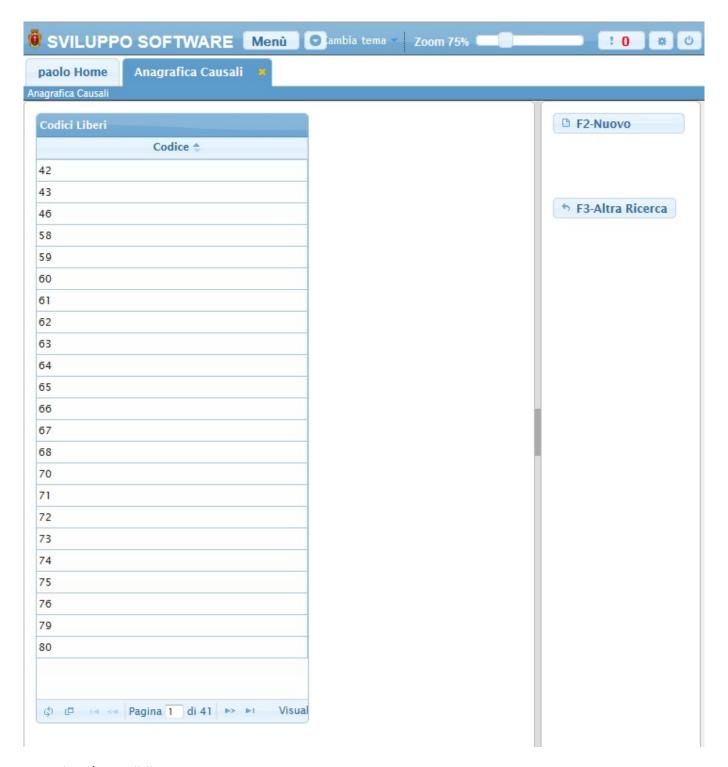
2025/11/09 21:34 5/6 Anagrafica Causali

- 9. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
- 10. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da qui sarà anche possibile:

- 1. Inserire una nuova causale cliccando sul bottone Nuovo
- 2. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone Altra Ricerca

Per **Elencare i codici Liberi** basterà cliccare il bottone **Elenca Codici Liberi** nella schermata principale ottenendo la segeunte schermata:



Da qui sarà possibile:

- 1. Inserire una nuova causale cliccando sul bottone Nuovo
- 2. inserire una nuova causale facendo doppio click su uno dei codici elencati
- 3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone Altra Ricerca

86 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:causali

Last update: 2024/10/15 09:45

