

Anagrafica Causali

Questo programma serve per gestire l'anagrafica delle Causali

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Da qui sarà possibile:

1. **Cercare** una causale
2. **Inserire** una nuova causale
3. **Elencare** tutte le causali esistenti
4. **Elencare** tutti i codici liberi esistenti

Per **Cercare** una causale basterà inserire il codice nel campo **Codice** e premere il pulsante Invio se la causale non esiste verrà visualizzato un messaggio d'errore, se la causale esiste otteremo una schermata simile alla seguente

The screenshot shows the 'Anagrafica Causali' (Cause Record) screen in the Sviluppo Software application. The interface is in Italian. Key fields include:

- Codice: 999 (marked as ANOMALIA **)
- Minuti di partenza Minima: 0
- Minuti di incremento: 1
- Gruppo: G
- Arrondamento per eccesso: 0
- Massimale: 0
- Causale di Retribuzione: checked
- Causale di Straordinario: checked
- Rileva Festività e Domeniche: checked (Solo per causali di Assenza)
- Indica ore in caso di Timbrature: checked
- Causale in caso di Festività: checked
- Causale in caso di Domenica: checked
- Azzera causali per festività: No
- Causale su cui accumulare: checked
- Azzeramento di questa causale: checked
- Divisore causale: : Non sommare all'ordinario in compens.
- Segnala in Visualizzazione: No
- Causale su cui scaricare l'arrotond.
- Codice per registro presenze
- Codice voce per procedura paghe
- Scaricare su procedura paghe
- Codice causale INPS
- Stampare su carta
- Massimale annuale in minuti: 0
- Prima fascia di controllo in minuti: 0
- Seconda fascia di controllo in minuti: 0
- Codice voce su cui scaricare
- Azzera causale nella chiusura anno: No
- Codice voce su cui scaricare
- Codice voce su cui scaricare
- Nuova causale in chiusura
- Causale di richiesta autorizzazioni (Web): Usata Normalmente NON inserire causale nelle Timbrature
- Causale con richiesta di Giustificativo
- Formula (es: +067-068+035)
- Tipo di assenza: No Assenza

On the right side, there are buttons for F6-Aggiorna, F7-Cancella, F3-Altra Ricerca, Duplica, and Blocca Causale.

Da qui sarà possibile:

1. Modificare i dati della causale cercata e salvarli cliccando il bottone **Aggiorna**
2. Cancellare la causale cliccando sul bottone **Cancella**
3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**
4. Duplicare la causale cliccando sul bottone **Duplica**
5. Bloccare o Sbloccare la causale cliccando sul bottone **Blocca/Sblocca Causale**

Nel caso si decida di duplicare una causale cliccando sul bottone **Duplica** otterremo la seguente schermata:

The screenshot shows a modal dialog titled 'Duplica Causale'. It contains the following fields:

- Codice: 39
- Descrizione: (empty)

At the bottom are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

Nel campo **Codice** vù iserito il codice della nuova causale, il programma propone automaticamente il primo codice libero che trova ma è possibile immettere il codice manualmente

Nel campo **Descrizione** vù inserita la descrizione della nuova causale

Cliccando sul bottone **Conferma** otterremo una schermata uguale alla precedente ma con il campo

Codice e il campo **Descrizione** equivalenti a quelli scelti, tutti gli altri dati saranno equivalenti alla causale che abbiamo duplicato, per completare l'operazione di duplicazione e inserimento della nuova causale premere sul bottone **Aggiungi**

Per **Inserire** una nuova causale basterà cliccare sul bottone **Nuovo** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramata:

The screenshot shows a software window titled 'Sviluppo Software' with a blue header bar. The main menu bar includes 'Menù' and other options. On the right side of the header, there are buttons for 'Cambia tema', 'Zoom 75%', and system status indicators. Below the header, the title 'Anagrafica Causali' is visible. The main area contains numerous input fields and checkboxes for configuring leave causes. Key fields include:

- Codice: 39 (input field)
- Minuti di partenza Minima (input field)
- Arrtondamento per eccesso (checkbox)
- Massimale (input field)
- Causale di Retribuzione (checkbox)
- Causale di Straordinario (checkbox)
- Rileva Festività e Domeniche (checkbox) (with a note '(Solo per causali di Assenza)')
- Indica ore in caso di Timbrature (checkbox)
- Causale in caso di Festività (input field)
- Causale in caso di Domenica (input field)
- Azzera causali per festività (input field)
- Causale su cui accumulare (input field)
- Azzeramento di questa causale (checkbox)
- Divisore causale (input field)
- Non sommare all'ordinario in compens. (checkbox)
- Segnala in Visualizzazione (input field)
- Causale su cui scaricare l'arrotond.
- Codice per registro presenze (input field)
- Codice voce per procedura paghe (input field)
- Scaricare su procedura paghe (checkbox)
- Codice causale INPS (input field)
- Stampare su carta (checkbox)
- Massimale annuale in minuti (input field)
- Prima fascia di controllo in minuti (input field)
- Seconda fascia di controllo in minuti (input field)
- Codice voce su cui scaricare (input field)
- Azzera causale nella chiusura anno (input field)
- Codice voce su cui scaricare (input field)
- Codice voce su cui scaricare (input field)
- Nuova causale in chiusura (input field)
- Causale di richiesta autorizzazioni (Web) (checkbox)
- Usata (checkbox)
- NON inserire causale nelle Timbrature (checkbox)
- Formula (es: +067-068+035) (input field)
- Tipo di assenza (input field)

On the right side of the interface, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F3-Altra Ricerca' (Other Search).

Da qui sarà possibile:

1. Inserire una nuova causale inserendone i dati e completando l'operazione cliccando sul bottone **Aggiungi**
2. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elenca** tutte la causali basterà cliccare sul bottone **Elenca** nella schermata principale ottenendo la seguente scheramta:



Premendo su ogni bottone otteremo un tipo diverso di elencazione:

1. Verranno elencati solo le causali non bloccate
2. Verranno elencati solo le causali bloccate
3. Verranno elencati tutte le causali
4. Annulerà l'elencazione delle causali tornando alla schermata principale

Sarà anche possibile scegliere di effettuare delle elencazioni particolari selezionando una delle voci tra quelle elencate nelle "Ricerche particolari" nella schermata principale

1. Causale di Retribuzione: permetterà l'elencazione solo delle causali di retribuzione
2. Causale di Straordinario :permetterà l'elencazione solo delle causali di straordinario
3. Segnala in Visualizzazione : permetterà l'elencazione solo delle causali che hanno il campo Segnala in visualizzazione differente da No
4. Causale di richiesta autorizzazioni (Web) : permetterà l'elencazione solo delle causali per la richiesta di autorizzazioni
5. Causale di Assenza : permetterà l'elencazione solo delle causali di assenza

una volta messa la spunta su una di queste ricerche (si può effettuare l'elencazione anche senza aver scelto una "Ricerca particolare") basterà cliccare sul bottone elenca, per qualsiasi tipo di elencazione otterremo una schermata simile alla seguente:

Codice	Descrizione
001	LAV.ORD.
002	FESTIVITA'
003	S.PATRONO
004	FERIE
016	CONGEDO STRAORDINARIO DUE ANNI
017	rec.Festivita'
018	CONG. GIUDICE POPOLARE
019	VISITA MEDICA
020	DONAZIONE SANGUE
021	CONCORSI ED ESAMI
022	MALATTIA
023	INFORTUNIO

Basterà fare Doppio click sopra una causale per andare a vedere i suoi dati ottenendo una schermata simile a quella di ricerca

Alla fine della tabella è presente una serie di buttoni che svolgono diverse funzionalità

1. Permette di modificare la riga selezionata
2. Permette di eliminare la riga selezionata
3. Esporta la tabella su un file Excel
4. Stampa la tabella
5. Ricarica la tabella (Refresh)
6. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
7. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
8. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella

9. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
10. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da qui sarà anche possibile:

1. **Inserire** una nuova causale cliccando sul bottone **Nuovo**
2. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elenicare i codici Liberi** basterà cliccare il bottone **Elenca Codici Liberi** nella schermata principale ottenendo la segeunte schermata:

The screenshot shows a software application window titled 'Sviluppo Software'. The main menu bar includes 'Menù', 'Cambia tema', 'Zoom 75%', and status indicators for '0' notifications and system icons. A top navigation bar has tabs for 'paolo Home' (selected), 'Anagrafica Causali' (highlighted with a yellow star), and 'Anagrafica Causali'. The main content area is titled 'Codici Liberi' and lists numerical codes from 42 to 80. On the right side, there are two buttons: 'F2-Nuovo' (New) and 'F3-Altra Ricerca' (Other Search). At the bottom of the left panel, there are navigation icons and a page indicator 'Pagina 1 di 41'.

Codice
42
43
46
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
70
71
72
73
74
75
76
79
80

Da qui sarà possibile:

1. **Inserire** una nuova causale cliccando sul bottone **Nuovo**
2. **inserire** una nuova causale facendo doppio click su uno dei codici elencati
3. Tornare alla scheramta principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

96 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:causali>

Last update: **2024/10/15 09:45**