

Duplicazione Timbrature

Questo programma serve per duplicare i dati delle timbrature di un dipendente su un altro dipendente

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Dal Dipendente** va immesso il codice del dipendente che intendiamo duplicare, per facilitare la ricerca è possibile consultare l'elenco dei dipendenti cliccando sul bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo, verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Nel campo **Al Dipendente** va immesso il codice del dipendente che intendiamo prendere i dati del dipendente da duplicare, per facilitare la ricerca è possibile consultare l'elenco dei dipendenti cliccando sul bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo, verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Nel campo **Periodo** va immesso il periodo che intendiamo duplicare (Es 12/2014)

Nel campo **Giorno** si può immettere uno specifico giorno da duplicare (facendo ciò verrà duplicato solo il giorno selezionato)

Per avviare l'operazione cliccare sul bottone **Conferma**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:copia_dati_timbrature

Last update: **2018/03/19 10:45**

