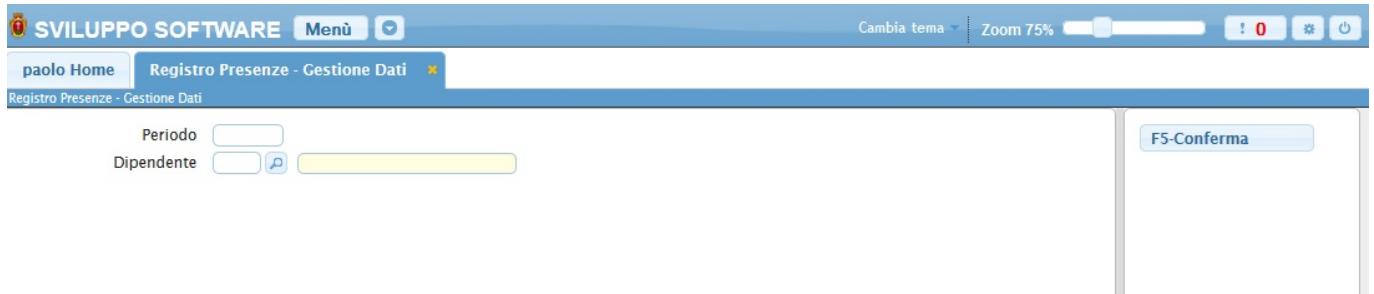


Gestione registro Presenze

Questo programma serve per gestire il registro presenze precedentemente [importato](#)

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Periodo** immettere il periodo del registro che si vuole gestire

Nel campo **Dipendente** immettere il dipendente che si vuole gestire

Fatto ciò basterà cliccare sul bottone **Conferma** per gestire il registro ottenendo la seguente schermata:

Periodo	12/2014
1	LU
2	MA
3	ME
4	GI
5	VE
6	SA
7	DO
8	LU
9	MA
10	ME
11	GI
12	VE
13	SA
14	DO
15	LU
16	MA
17	ME
18	GI
19	VE
20	SA
21	DO
22	LU
23	MA
24	ME
25	GI
26	VE
27	SA
28	DO
29	LU
30	MA
31	ME

Ore Lavorate: 16 Festive: Per Ferie:

Ore Straordinario: al % 65 4 al %

Malattia Inf. Carenza: al % al %

Giorni Lavorati: 2 Giorni Retribuiti: 26 Retribuzione Oraria:

71 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione_registro_presenze

Last update: **2024/10/15 09:45**