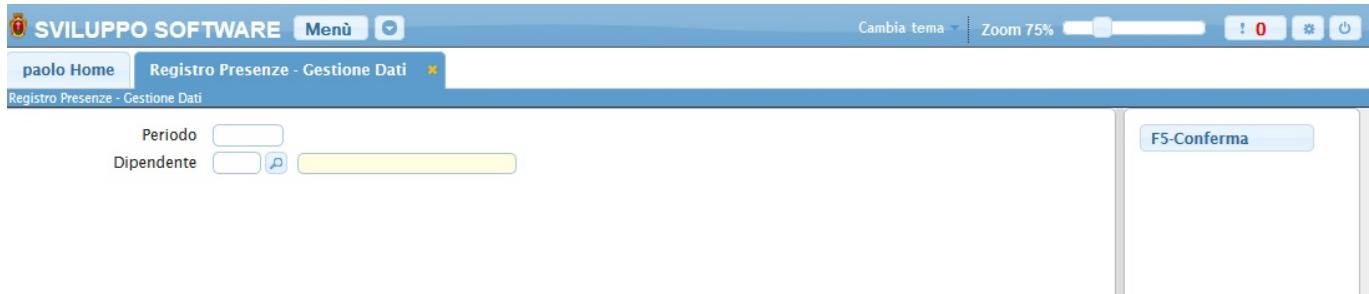


# Gestione registro Presenze

Questo programma serve per gestire il registro presenze precedentemente [importato](#)

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Periodo** immettere il periodo del registro che si vuole gestire

Nel campo **Dipendente** immettere il dipendente che si vuole gestire

Fatto ciò basterà cliccare sul bottone **Conferma** per gestire il registro ottenendo la seguente schermata:

This screenshot shows the detailed view of the presence registration. The main part of the screen is a 5x6 grid representing a month's worth of days. Each cell contains a two-letter code representing the day type (e.g., LU for Sunday, MA for Monday, etc.). The grid is organized into five rows and six columns. Above the grid, there are input fields for 'Codice' (set to 16), 'Dipendente' (set to 'ROSATI PAOLO'), and 'Periodo' (set to '12/2014'). To the right of the grid, there are two buttons: 'F3-Altra Ricerca' and 'Aggiorna'. Below the grid, there are several summary statistics:

|                       |    |         |   |           |  |
|-----------------------|----|---------|---|-----------|--|
| Ore Lavorate          | 16 | Festive |   | Per Ferie |  |
| al %                  |    | al %    |   | al %      |  |
| Ore Straordinario     |    | 65      | 4 |           |  |
| Malattia Inf. Carenza |    | al %    |   | al %      |  |
| Giorini Lavorati      | 2  |         |   |           |  |
| Giorini Retribuiti    | 26 |         |   |           |  |
| Retribuzione Oraria   |    |         |   |           |  |

71 visualizzazioni.

Last  
update:  
2024/10/15 guide:timbrature:gestione\_registro\_presenze https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione\_registro\_presenze  
09:45

---

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione\\_registro\\_presenze](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione_registro_presenze)

Last update: **2024/10/15 09:45**