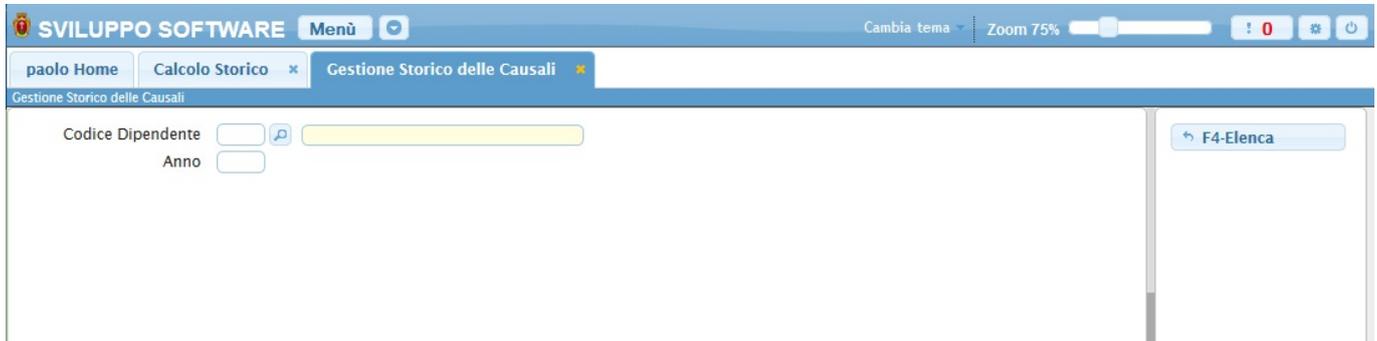


# Gestione Storico

Questo programma serve per Gestire lo storico delle causali dei dipendenti

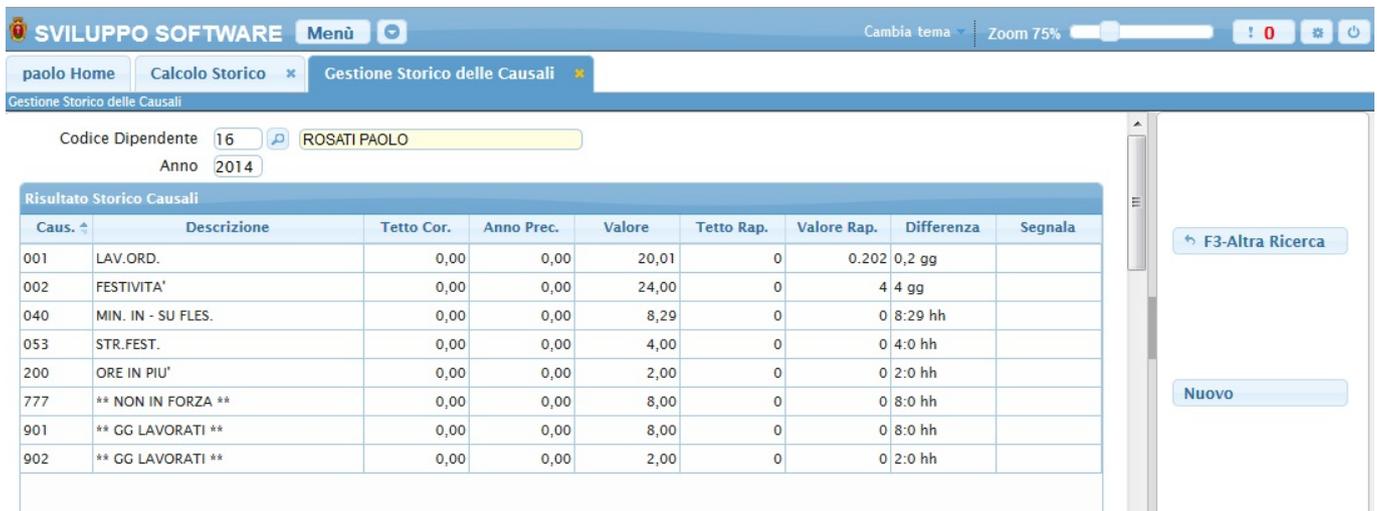
Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Codice Dipendente** va immesso il codice del dipendente di cui intendiamo gestire lo storico, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'elenco dei dipendenti cliccando sul bottoncino con la lente d'ingrandimento vicino al campo, verrà presentata la lista dei dipendenti e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale dipendente.

Nel campo **Anno** va immesso l'anno che intendiamo gestire

Fatto ciò basterà cliccare il bottone **Elenca** per ottenere il resoconto dello storico del dipendente come nella seguente schermata:



Da qui sarà possibile cercare un altro dipendente cliccando sul bottone **Altra Ricerca** o inserire una nuova causale all'interno del riepilogo cliccando sul bottone **Nuovo**, ottenendo una schermata simile a quella seguente, ma con il bottone **Aggiungi** che permetterà di aggiungere la nuova causale

Facendo doppio click su una causale della tabella entreremo nel suo dettaglio ottenendo una schermata simile a questa :

The screenshot shows a web application interface for 'SVILUPPO SOFTWARE'. The main title is 'Gestione Storico delle Causali'. The interface includes a search bar with the following fields: 'Dipendente' (16 ROSATI PAOLO), 'Anno' (2014), 'Causale' (001 LAV.ORD.), 'Tetto Max' (0 - 0), 'Anno Pre.' (0 - 0), and 'Valore' (20 - 1). On the right side, there are four buttons: 'Torna a Elenco', 'F3-Altra Ricerca', 'Aggiorna', and 'Cancella'.

Nel campo **Tetto Max** è possibile immettere il numero di ore massime effettuabili durante l'anno per la voce che si sta modificando

Nel campo **Anno pre** è possibile immettere il numero di ore massime che si potevano effettuare durante l'anno passato per la voce che si sta modificando

Nel campo **Valore**

Da qui sarà possibile modificare i dati e salvarli con il bottone **Aggiorna**, cancellare la causale cliccando su **Cancella**, tornare al resoconto del dipendente cliccando su **Torna a Elenco** o cercare un altro dipendente cliccando **Altra Ricerca** e tornando alla schermata principale

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione\\_storico](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:gestione_storico)

Last update: **2018/03/19 10:45**

