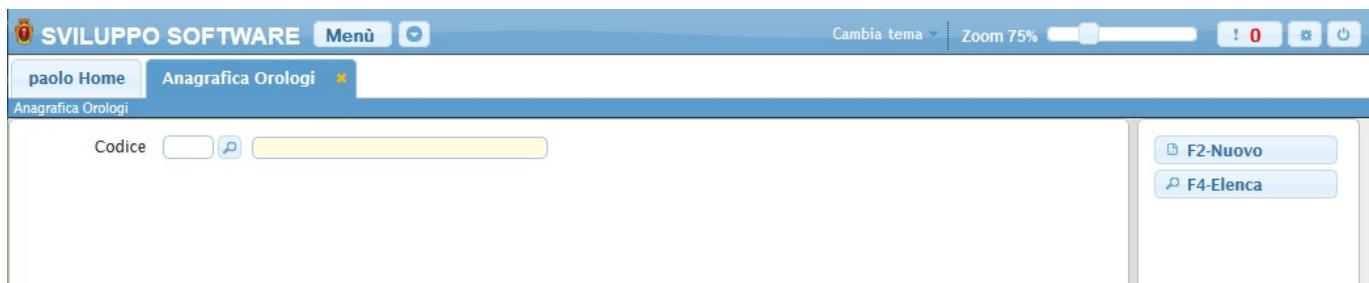


Anagrafica Orologi

Dall'anagrafica orologi è possibile inserire un nuovo orologio, cercane una già esistente o elencare tutti gli orologi già inseriti

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Un orologio può essere **cercato** per il suo codice, basterà immettere il giorno e il mese che vogliamo cercare e premere il pulsante Invio, se l'orologio esiste verrà visualizzata la sua descrizione.

Per **inserire** un nuovo orologio bisognerà fare click sul bottone **Nuovo**, ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Codice Orologio** si deve inserire il codice nel nuovo orologio, Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'interno elenco degli orologi cliccando sull'occhiello con la lente d'ingrandimento vicino al campo, verrà presentata la lista degli orologi e facendo doppio click su la riga interessata si apriranno i dati di tale orologio.

Nel campo **Descrizione** si deve inserire la descrizione del nuovo orologio

Per concludere l'operazione cliccare sul bottone **Aggiungi**

Se non si vuole inserire nessun nuovo orologio basterà cliccare sul bottone **Altra ricerca** per tornare alla schermata iniziale

Per **elencare** tutti gli orologi basterà cliccare sul bottone **Elenca** ottenendo la seguente schermata:

Codice orologio	Descrizione	Porta COM	Indirizzo IP
01	SEDE COMUNALE		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Visualizzati 1 - 1 di 1

Per visualizzare tutti i dati di una specifici di un orologio basterà fare doppio click sopra la sua riga nella tabella (da qui sarà anche possibile aggiornare i dati)

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

1. Permette di modificare la riga selezionata
2. Permette di eliminare la riga selezionata
3. Esporta la tabella su un file Excel
4. Stampa la tabella
5. Ricarica la tabella (Refresh)
6. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella
7. Permette di tornare alla prima pagina della tabella
8. Permette di tornare alla pagina precedente della tabella
9. Permette di andare alla pagina successiva della tabella
10. Permette di andare all'ultima pagina della tabella

Da questa schermata sarà anche possibile inserire un nuovo orologio utilizzando il bottone **Nuovo** o ritornare alla schermata iniziale utilizzando il bottone **Altra Ricerca**

81 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:orologi>

Last update: **2024/10/15 09:45**

