

Per aree

Questo programma serve per riepilogare il personale in servizio per ogni Area di lavoro (Il servizio a cui ogni dipendente è legato nella sua anagrafica)

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

Nel campo **Mese** sarà possibile scegliere il mese da riepilogare, o scegliere di riepilogare l'intero anno

Nel campo **Anno** sarà possibile scegliere l'anno da riepilogare

cliccando sul bottone **Conferma** otteremo la riepilogazione, in una schermata simile alla seguente:

Codice	Totale Personale	Giorni di Assenza	Giorni di Assen (Ferie Escluse)	Giorni Medi Procapite	Giorni Medi Pro (Ferie Escluse)	Tasso Assenza	Tasso Presenza	Giorni Lavorativi
RAGIONERIA	3	8	3	3	1	6.84	93.16	117

La tabella conterrà tutti i dati di ogni area di lavoro (Campo Codice)

Da qui sarà possibile stampare la tabella cliccando sul bottone **Stampa** o effettuare un altro riepilogo cliccando sul bottone **Altra Richiesta** e tornando alla schermata principale del programma92 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:per_area

Last update: **2024/10/15 09:45**