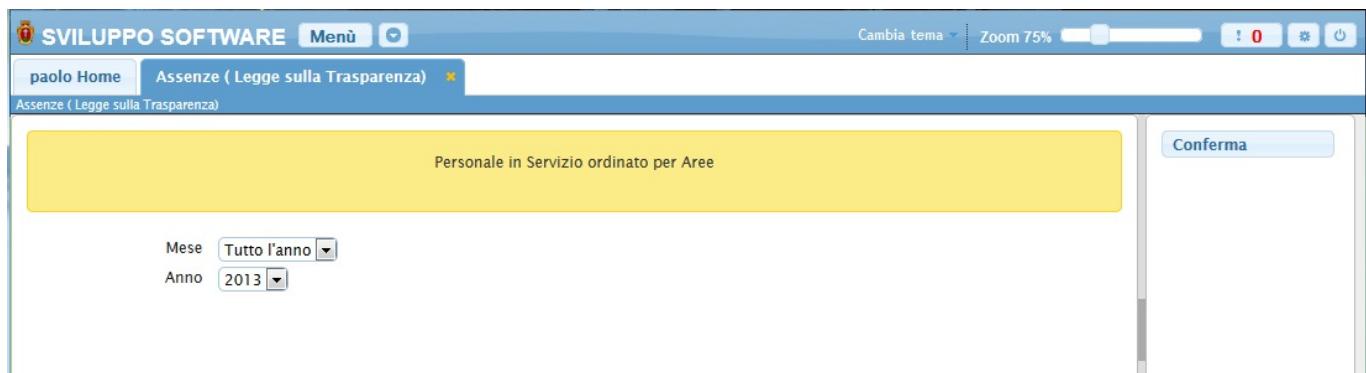


## Per aree

Questo programma serve per riepilogare il personale in servizio per ogni Area di lavoro (Il servizio a cui ogni dipendente è legato nella sua anagrafica)

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Nel campo **Mese** sarà possibile scegliere il mese da riepilogare, o scegliere di riepilogare l'intero anno

Nel campo **Anno** sarà possibile scegliere l'anno da riepilogare

cliccando sul bottone **Conferma** otteremo la riepilogazione, in una schermata simile alla seguente:

The screenshot shows the same software window after clicking 'Conferma'. The main content area displays a table titled 'Personale in Servizio'. The table has the following columns: Codice, Totale Personale, Giorni di Assenza, Giorni di Assen (Ferie Escluse), Giorni Medi Procapite, Giorni Medi Pro (Ferie Escluse), Tasso Assenza, Tasso Presenza, and Giorni Lavorativi. There is one row for 'RAGIONERIA' with values: 3, 8, 3, 3, 1, 6.84, 93.16, and 117. To the right of the table, there are two buttons: 'Altra Richiesta' and 'Stampa'.

Codice	Totale Personale	Giorni di Assenza	Giorni di Assen (Ferie Escluse)	Giorni Medi Procapite	Giorni Medi Pro (Ferie Escluse)	Tasso Assenza	Tasso Presenza	Giorni Lavorativi
RAGIONERIA	3	8	3	3	1	6.84	93.16	117

La tabella conterrà tutti i dati di ogni area di lavoro (Campo Codice)

Da qui sarà possibile stampare la tabella cliccando sul bottone **Stampa** o effettuare un altro riepilogo cliccando sul bottone **Altra Richiesta** e tornando alla schermata principale del programma92 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:per\\_area](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:per_area)

Last update: **2024/10/15 09:45**