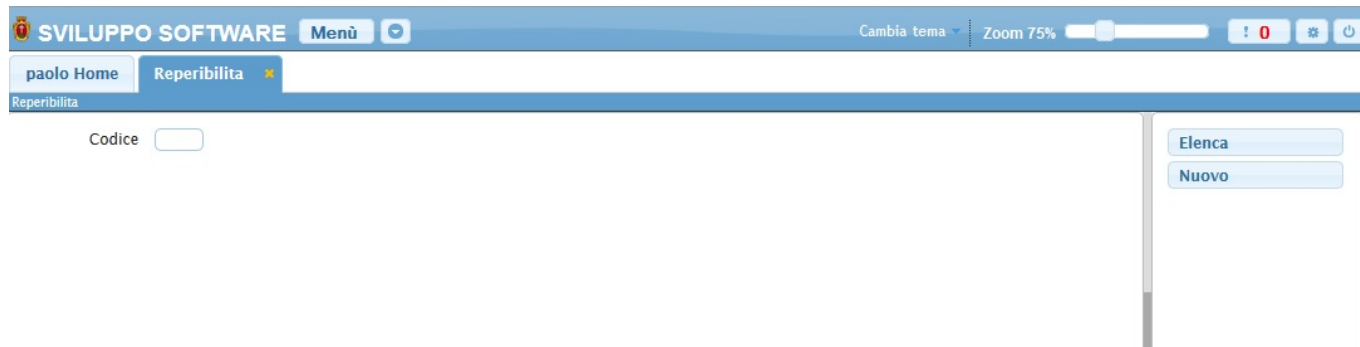


# Anagrafica Reperibilità

Questo programma serve per la gestione delle reperibilità

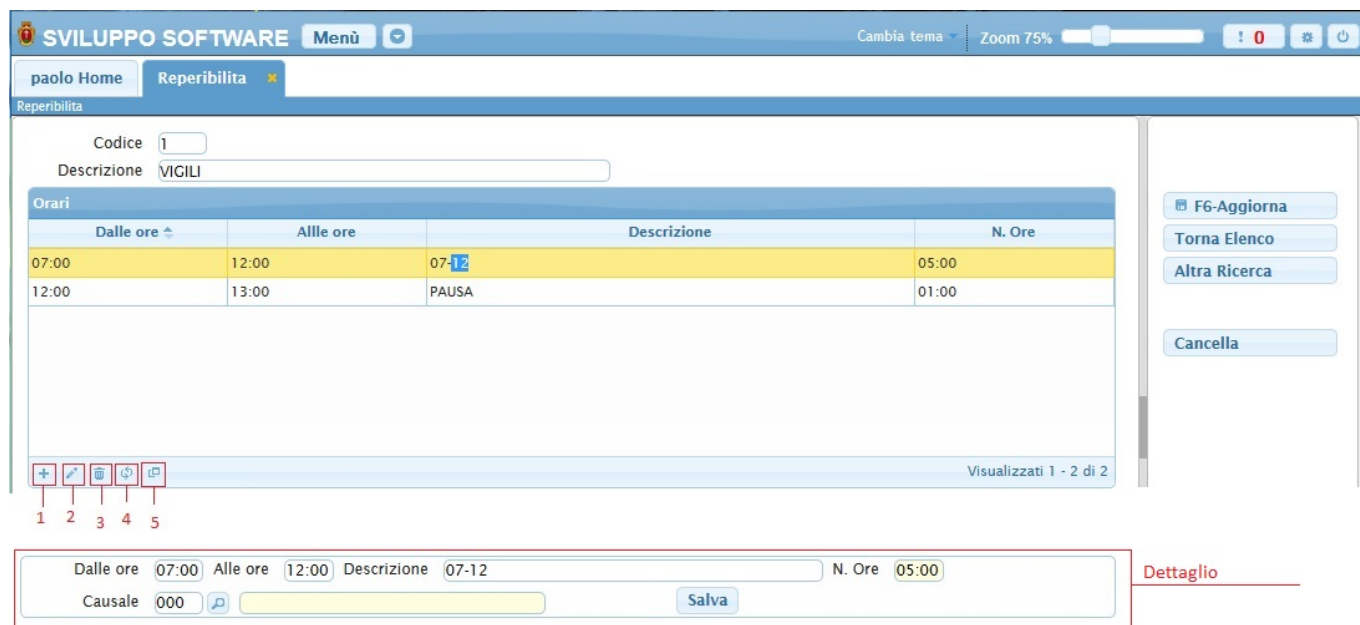
Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Da qui sarà possibile :

- 1. **Cercare** una reperibilità
- 2. **Inserire** una nuova reperibilità
- 3. **Elencare** tutte le reperibilità

Per **Cercare** una reperibilità basterà immettere il suo codice nel campo **Codice** e premere il pulsante **Invio** ottenendo una schermata simile alla seguente:



facendo doppio click su una riga otterremo anche la parte "Dettaglio" di essa

Da qui sarà possibile:

-Modificare i dati della reperibilità cercata e salvarli cliccando il bottone **Aggiorna**

-Cancellare la reperibilità cliccando sul bottone **Cancella**

-Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

-Tornare all'elenco delle reperibilità cliccando sul bottone **Torna a Elenco**

-Visualizzare i dettagli di ogni riga facendo doppio click su di essa e visualizzando il "Dettaglio" , finite le modifiche premere il bottone **Salva** per completare l'operazione

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

1. Permette di aggiungere una nuova riga alla tabella (Inserire i dati della nuova riga nella schermata di dettaglio che si aprirà)
2. Permette di modificare la riga selezionata (come il doppio click sulla riga)
3. Permette di eliminare la riga selezionata
4. Ricarica la tabella (Refresh)
5. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella

Per **Inserire** una nuova reperibilità basterà cliccare il bottone **Nuovo** sulla schermata principale, ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Codice** va inserito il codice della nuova reperibilità

Nel campo **Descrizione** va inserita la descrizione della nuova reperibilità

Cliccando sul bottone **Aggiungi** completeremo l'operazione e otterremo la stessa schermata della ricerca, da qui si potrà aggiungere dati alla reperibilità proprio come spiegato nella ricerca

Da qui si potrà anche :

1. Tornare all'elenco delle reperibilità cliccando sul bottone **Torna a Elenco**
2. Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elencare** tutte le reperibilità basterà cliccare sul bottone **Elenca** nella schermata principale, ottenendo la seguente schermata:

SVILUPPO SOFTWARE Menù Cambia tema Zoom 75% ! 0 ⚙ 🔌

paolo Home Generatore Modelli Form Contribuenti Reperibilità

Reperibilità

Giorni Timbrature	
Codice	Descrizione
1	VIGILI
2	CODICE 2
44	

+ 🔄 📄 Visualizzati 1 - 4 di 4

Nuovo

Altra Ricerca

Da qui si potrà :

1. Entrare nel dettaglio della reperibilità (Guarda ricerca)
2. **Inserire** una nuova Reperibilità (Guarda inserisci) cliccando sul bottone **Nuovo** o sul bottone **+** alla fine della tabella
3. Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca** 15 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:reperibilita>

Last update: **2024/10/15 09:45**

