

Anagrafica Reperibilità

Questo programma serve per la gestione delle reperibilità

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

The screenshot shows the 'Reperibilità' form in the SVILUPPO SOFTWARE application. The interface includes a top bar with the application name, a menu, and a zoom level of 75%. The form has a 'Codice' input field and a 'Reperibilità' tab. On the right side, there are buttons for 'Elenca' and 'Nuovo'.

Da qui sarà possibile :

1. **Cercare** una reperibilità
2. **Inserire** una nuova reperibilità
3. **Elencare** tutte le reperibilità

Per **Cercare** una reperibilità basterà immettere il suo codice nel campo **Codice** e premere il pulsante Invio ottenendo una schermata simile alla seguente:

The screenshot shows the 'Reperibilità' form with a table of hours. The table has columns for 'Dalle ore', 'Alle ore', 'Descrizione', and 'N. Ore'. The first row shows '07:00' to '12:00' with the description '07-12' and '05:00' hours. The second row shows '12:00' to '13:00' with the description 'PAUSA' and '01:00' hours. The form also includes a 'Codice' input field, a 'Descrizione' input field, and buttons for 'F6-Aggiorna', 'Torna Elenco', 'Altra Ricerca', and 'Cancella'. A red box highlights the bottom section of the form, which includes fields for 'Dalle ore', 'Alle ore', 'Descrizione', 'N. Ore', 'Causale', and a 'Salva' button. A red line points to the 'Dettaglio' label next to the 'Salva' button.

Dalle ore	Alle ore	Descrizione	N. Ore
07:00	12:00	07-12	05:00
12:00	13:00	PAUSA	01:00

facendo doppio click su una riga otterremo anche la parte “Dettaglio” di essa

Da qui sarà possibile:

-Modificare i dati della reperibilità cercata e salvarli cliccando il bottone **Aggiorna**

-Cancellare la reperibilità cliccando sul bottone **Cancella**

-Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

-Tornare all'elenco delle reperibilità cliccando sul bottone **Torna a Elenco**

-Visualizzare i dettagli di ogni riga facendo doppio click su di essa e visualizzando il "Dettaglio", finite le modifiche premere il bottone **Salva** per completare l'operazione

Alla fine della tabella è presente una serie di bottoni che svolgono diverse funzionalità

1. Permette di aggiungere una nuova riga alla tabella (Inserire i dati della nuova riga nella schermata di dettaglio che si aprirà)
2. Permette di modificare la riga selezionata (come il doppio click sulla riga)
3. Permette di eliminare la riga selezionata
4. Ricarica la tabella (Refresh)
5. Permette di decidere quali colonne visualizzare sulla tabella

Per **Inserire** una nuova reperibilità basterà cliccare il bottone **Nuovo** sulla schermata principale, ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Codice** va inserito il codice della nuova reperibilità

Nel campo **Descrizione** va inserita la descrizione della nuova reperibilità

Cliccando sul bottone **Aggiungi** completeremo l'operazione e otterremo la stessa schermata della ricerca, da qui si potrà aggiungere dati alla reperibilità proprio come spiegato nella ricerca

Da qui si potrà anche :

1. Tornare all'elenco delle reperibilità cliccando sul bottone **Torna a Elenco**
2. Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

Per **Elencare** tutte le reperibilità basterà cliccare sul bottone **Elenco** nella schermata principale, ottenendo la seguente schermata:

SVILUPPO SOFTWARE

Menù

Cambia tema

Zoom 75%

! 0

paolo HomeGeneratore Modelli FormContribuentiReperibilità

Reperibilità

Giorni Timbrature

Codice	Descrizione
1	VIGILI
2	CODICE 2
44	

+ ↻ 📄

Visualizzati 1 - 4 di 4

Nuovo

Altra Ricerca

Da qui si potrà :

1. Entrare nel dettaglio della reperibilità (Guarda ricerca)
2. **Inserire** una nuova Reperibilità (Guarda inserisci) cliccando sul bottone **Nuovo** o sul bottone **+** alla fine della tabella
3. Tornare alla schermata principale cliccando sul bottone **Altra Ricerca**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:reperibilita>

Last update: **2018/03/19 10:45**

