

# Sostituti

Da qui si può visualizzare l'elenco delle sostituzioni già definite e inserire nuove sostituzioni

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



The screenshot shows the 'Sostituzione Responsabile' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'paolo Home', 'Menu Explorer', and 'Sostituzione Responsabile'. Below this is a table titled 'Elenco sostituzioni' with the following columns: 'Responsabile', 'Sostituto', 'Logname sostituto', 'Dal giorno', and 'Al giorno'. The table contains 8 rows of data. A 'F2-Nuovo' button is visible on the right side of the table.

Responsabile	Sostituto	Logname sostituto	Dal giorno	Al giorno
area1	area2	a.mucci	01/01/2014	31/12/2014
area1	area1	a.mucci	15/05/2014	30/05/2014
area1	area1	a.mucci	15/09/2014	23/09/2014
area1	area1	a.mucci	20/09/2014	23/09/2014
area1	area1	a.mucci	30/09/2014	30/09/2014
area4	x	paolo	01/11/2014	02/11/2014
area3	x	paolo	19/11/2014	31/12/2014
area4	x	paolo	19/11/2014	31/12/2014

Visualizzati 1 - 18 di 18

nella tabella visualizzata possiamo vedere tutto l'elenco delle sostituzioni già definite

Per **inserire** una nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Nuovo** ottenendo la seguente schermata:



The screenshot shows the 'Sostituzione Responsabile' application interface with the form for adding a new substitution. The form includes the following fields and buttons:

- Responsabile di Area:** A dropdown menu.
- Sostituisci con:** A text input field with a magnifying glass icon.
- Servizio:** A text input field with a magnifying glass icon and a yellow highlight.
- Dal:** A date input field with a calendar icon.
- Al:** A date input field with a calendar icon.
- Buttons:** 'Conferma' and 'Torna Elenco' buttons on the right side.

Nel campo **Responsabile** di Area troviamo una lista di **responsabili** definiti precedentemente, qui dobbiamo decidere quale responsabile sarà sostituito

Nel campo **Sostituisci con** immettiamo l'area e il responsabile che devono sostituire, per facilitare l'operazione utilizzare il bottone con la lente d'ingrandimento che permetterà di visualizzare la lista completa dei responsabili, facendo click su uno di essi questo verrà scritto nel campo.

Nel campo **Servizio** è possibile selezionare quale servizio affidare al sostituto del responsabile

Nei campi **Dal/Al** immettiamo la data di partenza e la data di scadenza della sostituzione

Per completare l'operazione cliccare sul bottone **Conferma**

Se non si vuole definire nessuna nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Torna Elenco** per tornare alla schermata principale dell'applicativo14 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:sostituti>

Last update: **2024/10/15 09:45**

