Sostituti

Da qui si può visualizzare l'elenco delle sostituzioni già definite e inserire nuove sostituzioni

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:

nella tabella visualizzata possiamo vedere tutto l'elenco delle sostituzioni già definite

Per **inserire** una nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Nuovo** ottenendo la seguente schermata:

Nel campo **Responsabile** di Area troviamo una lista di responsabili definiti precedentemente, qui dobbiamo decidere quale responsabile sarà sostituito

Nel campo **Sostituisci con** immettiamo l'area e il responsabile che devono sostituire, per facilitare l'operazione utilizzare il bottone con la lente d'ingrandimento che permetterà di visualizzare la lista completa dei responsabili, facendo click su uno di essi questo verrà scritto nel campo.

Nel campo **Servizio** è possibile selezionare quale servizio affidare al sostituto del resposabile

Nei campi **Dal**/**Al** immettiamo la data di partenza e la data di scadenza della sostituzione

Per completare l'operazione cliccare sul bottone **Conferma**

Se non si vuole definire nessuna nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Torna Elenco** per tornare alla scheramta principale dell'applicativo72 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:sostituti

Last update: **2024/10/15 09:45**