

Sostituti

Da qui si può visualizzare l'elenco delle sostituzioni già definite e inserire nuove sostituzioni

Alla sua apertura l'applicativo si presenterà come segue:



Responsabile	Sostituto	Logname sostituto	Dal giorno	Al giorno
area1	area2	a.mucci	01/01/2014	31/12/2014
area1	area1	a.mucci	15/05/2014	30/05/2014
area1	area1	a.mucci	15/09/2014	23/09/2014
area1	area1	a.mucci	20/09/2014	23/09/2014
area1	area1	a.mucci	30/09/2014	30/09/2014
area4	x	paolo	01/11/2014	02/11/2014
area3	x	paolo	19/11/2014	31/12/2014
area4	x	paolo	19/11/2014	31/12/2014

nella tabella visualizzata possiamo vedere tutto l'elenco delle sostituzioni già definite

Per **inserire** una nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Nuovo** ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Responsabile** di Area troviamo una lista di **responsabili** definiti precedentemente, qui dobbiamo decidere quale responsabile sarà sostituito

Nel campo **Sostituisci con** immettiamo l'area e il responsabile che devono sostituire, per facilitare l'operazione utilizzare il bottone con la lente d'ingrandimento che permetterà di visualizzare la lista completa dei responsabili, facendo click su uno di essi questo verrà scritto nel campo.

Nel campo **Servizio** è possibile selezionare quale servizio affidare al sostituto del responsabile

Nei campi **Dal/AI** immettiamo la data di partenza e la data di scadenza della sostituzione

Per completare l'operazione cliccare sul bottone **Conferma**

Se non si vuole definire nessuna nuova sostituzione basterà cliccare sul bottone **Torna Elenco** per tornare alla schermata principale dell'applicativo visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:sostituti>

Last update: **2024/10/15 09:45**