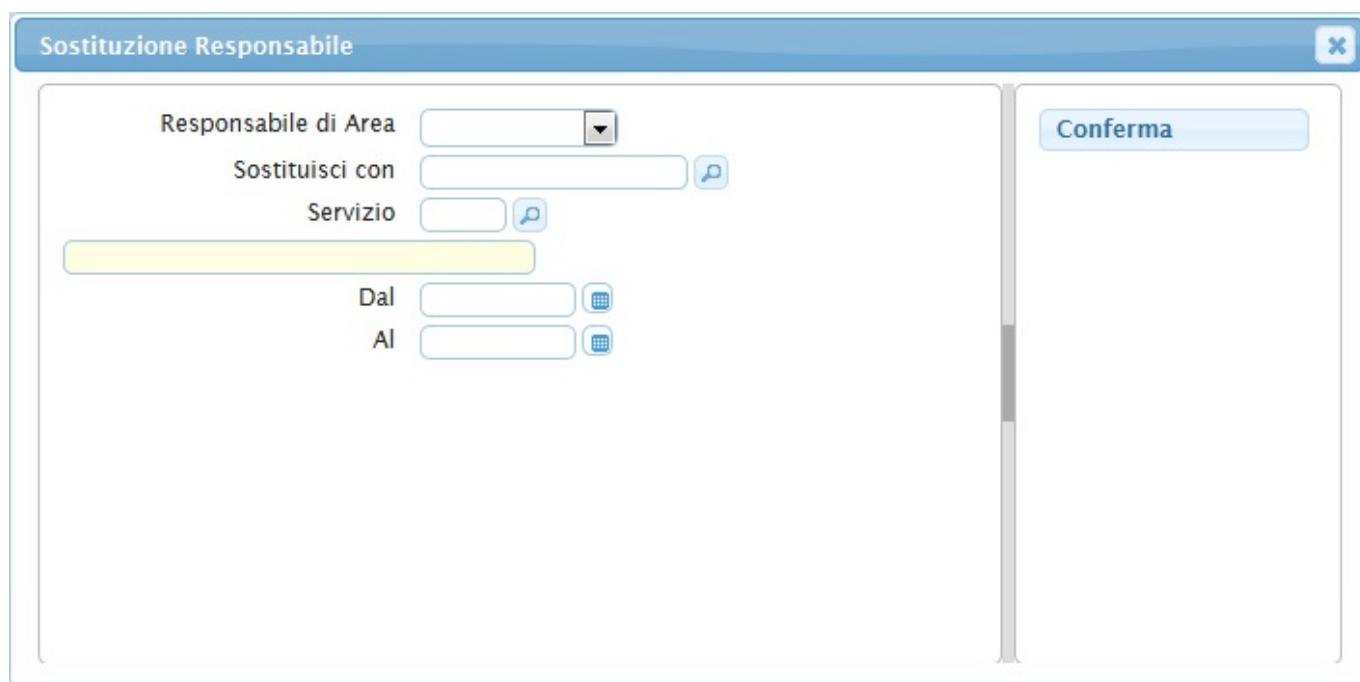


Sostituzione di un Responsabile

Un responsabile può essere sostituito. Per fare ciò ci sono due metodologie

- 1) Utilizzando l'applicativo **Sostituti** accessibile dal menù **Utilità**
- 2) Utilizzando il bottone **Sostituisci Responsabile** nelle **Richieste autorizzazioni** ottenendo la seguente schermata:



Nel campo **Responsabile Area** sarà presente la lista dei responsabili che possono essere sostituiti

Nel campo **Sostituisci con** immettiamo l'area e il responsabile che devono sostituire, per facilitare l'operazione utilizzare il bottone con la lente d'ingrandimento che permetterà di visualizzare la lista completa dei responsabili, facendo click su uno di essi questo verrà scritto nel campo.

Nel campo **Servizio** è possibile selezionare quale servizio affidare al sostituto del responsabile

Nei campi **Dal/Al** immettiamo la data di partenza e la data di scadenza della sostituzione

Per completare l'operazione cliccare sul bottone **Conferma**11 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:timbrature:sostituzione>

Last update: **2024/10/15 09:45**

