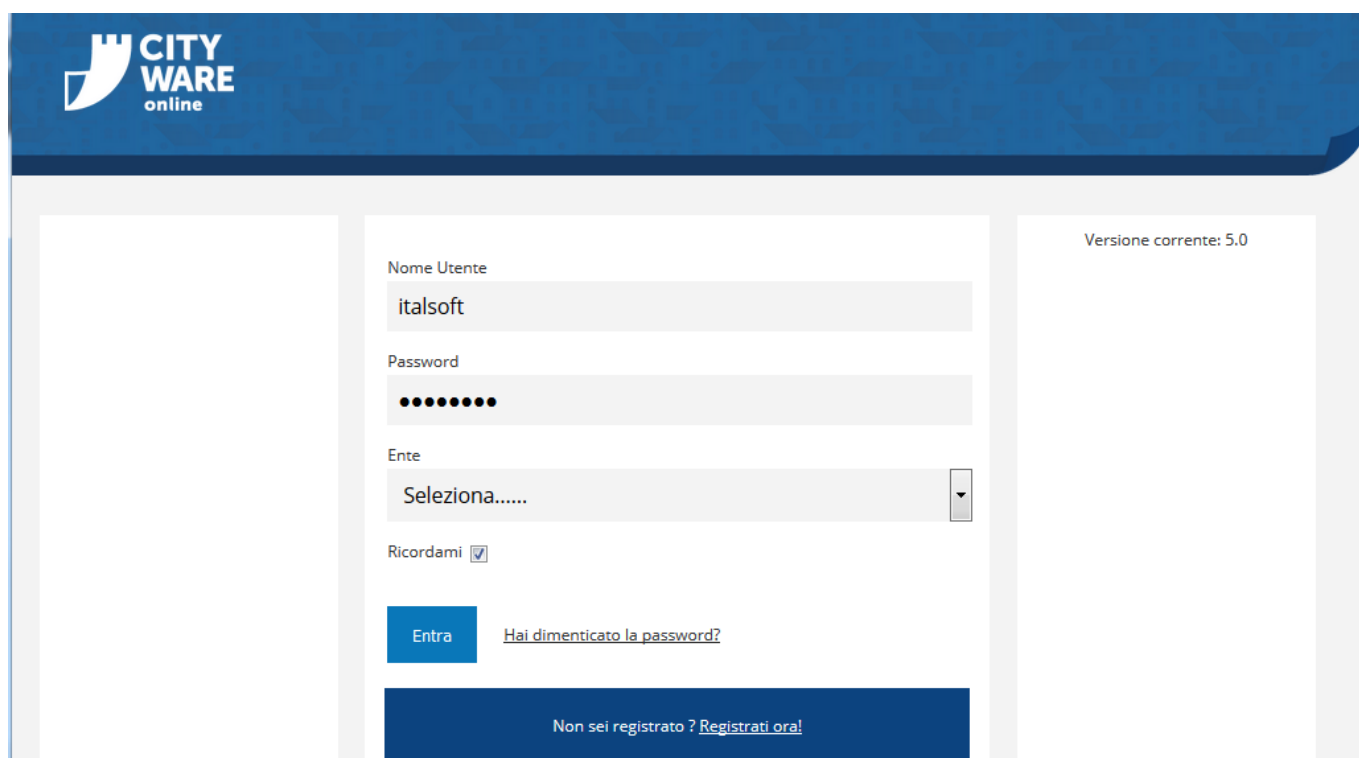


Accesso al sistema di protocollo (Login)



Il programma è accessibile da un browser come Firefox o Chrome, all'indirizzo comunicato ad ogni singolo ente.

Ad ogni accesso compare la schermata di login in cui inserire il proprio username e la propria password, così che il programma possa tenere traccia di ogni operazione compiuta da ogni singolo utente.

Ogni utente appartiene ad un gruppo specifico; ogni gruppo possiede differenti abilitazioni e diritti a svolgere le varie operazioni.

Alcuni utenti rientrano anche nel gruppo ADMIN, che ha il compito di inserire i nomi di eventuali nuovi utenti, le password iniziali e il tipo di abilitazioni.

Per entrare nella propria schermata di lavoro, inserire nome utente e password e cliccare **Entra**. Al primo accesso e periodicamente, allo scadere della password, è richiesto un aggiornamento; scegliere una nuova password, tenendo conto delle indicazioni riportate nella finestra di avviso, ripeterla nell'apposito campo e cliccare **Aggiorna**.

Gestione Password

Nuova Password

Conferma Password

BACIMI

Inserire una nuova password di sicurezza.
La password dovrà essere cambiata dall'utente al primo accesso.
la password che viene richiesta ha le seguenti regole:

Lunghhezza Minima 8

Lunghhezza Massima 16

Deve Contenere sia lettere che numeri

F6-Aggiorna

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:accesso&rev=1550836134>

Last update: **2019/02/22 11:48**

A square QR code located in the bottom right corner of the page, which likely links to the document's permanent URL.

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Printed on 2026/01/20 13:25