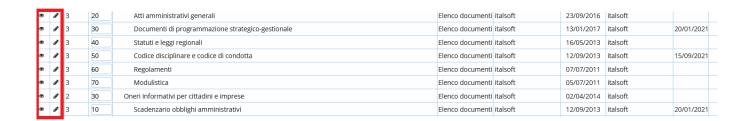
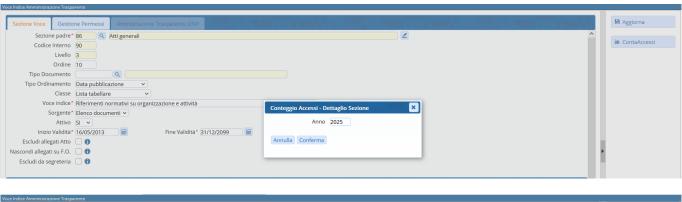
Nella gestione dell'amministrazione trasparente è presente una particolare funzione che consente di tenere traccia del numero di accessi riferito ad ogni sezione dell'amministrazione trasparente.

Grazie a tale funzione, tramite il punto di menu "Gestione Sezioni", è possibile visualizzare il numero di accessi per ogni sezione dell'amministrazione trasparente con due modalità diverse:

1. Per operare il conteggio su una singola sezione è possibile accedere alla sezione di interesse cliccando, sulla relativa riga, l'icona a forma di matita o l'icona a forma di occhio: facendo accesso in questo modo alla singola sezione dell'amministrazione trasparente, nel pannello di destra verrà mostrato il pulsante "Conta Accessi" e cliccandoci sopra comparirà un piccolo pannello tramite il quale impostare l'anno di riferimento per il conteggio; una volta data "Conferma" verrà mostrato un ulteriore pannello riportante il conteggio degli accessi, operati sulla singola sezione per l'anno di riferimento.

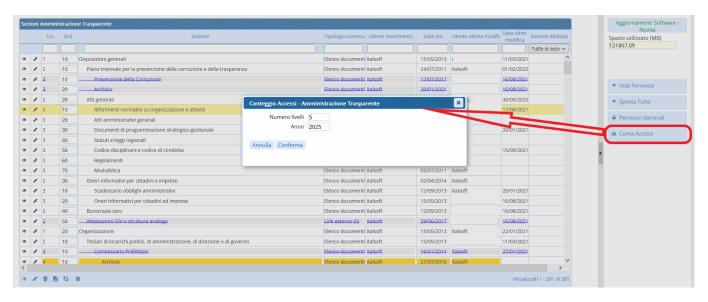






2. Per operare un conteggio massivo, accedendo al punto di menu "Gestione Sezioni", nel pannello di destra comparirà il pulsante "Conta Accessi": cliccandoci sopra il programma proporrà un

piccolo pannello tramite il quale sarà possibile parametrizzare l'estrazione del conto accessi; la parametrizzazione riguarderà in particolare il livello delle sezioni per i quali si intende ottenere il conto degli accessi e l'anno di riferimento. I livelli individuano la posizione gerarchica di una singola sezione all'interno dell'alberatura di amministrazione trasparente, laddove "1" rappresenta il livello apicale; dunque il pannello per la parametrizzazione dell'estrazione del conto accessi chiede di indicare quanto "profonda" debba essere l'estrazione, infatti impostando un'estrazione di livello 1 verranno considerate solo le sezioni apicali, mentre impostando ad esempio il livello 5 il programma produrrà un'estrazione del conto accessi riferito alle sezioni di livello da 1 a 5. L'estrazione così impostata produrrà un file di tipo CSV (Excel), che verrà scaricato sul computer dell'operatore, in modo che possa essere consultato e gestito in autonomia



	A	В	С	D	E	F
1	Sezione	Livello	ID Sezione	Cod.Sezione	Cod. Sezione Padre	Accessi
2	Disposizioni generali	1	50	50		655
3	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	2	7	7	50	147
4	Prevenzione della Corruzione	3	194	194	7	0
5	Archivio	3	240	240	7	0
6	Atti generali	2	86	86	50	402
7	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	3	90	90	86	106
8	Atti amministrativi generali	3	173	173	86	124
9	Documenti di programmazione strategico-gestionale	3	182	182	86	117
10	Statuti e leggi regionali	3	89	89	86	97
11	Codice disciplinare e codice di condotta	3	92	92	86	145
12	Regolamenti	3	6	6	86	1533
13	Modulistica	3	5	5	86	610
14	Oneri informativi per cittadini e imprese	2	128	128	50	82
15	Scadenzario obblighi amministrativi	3	93	93	128	86
16	Oneri informativi per cittadini ed imprese	3	39	39	128	81
17	Burocrazia zero	2	94	94	50	78
18	Attestazioni OIV o struttura analoga	2	209	209	50	0
19	Organizzazione	1	51	51		839
20	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2	40	40	51	1232
21	Commissario Prefettizio	3	120	120	40	0
22	Archivio	4	161	161	120	0
23	Sub Commissario	3	133	133	40	0
24	Archivio	4	162	162	133	0
25	Sindaco	3	41	41	40	1113
26	Archivio	4	163	163	41	140
27	Vicesindaco	3	117	117	40	628

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/18 02:14

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:conta_accessi&rev=1763375357

Last update: **2025/11/17 10:29**

