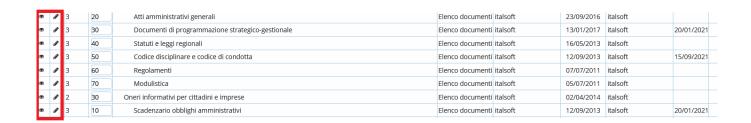
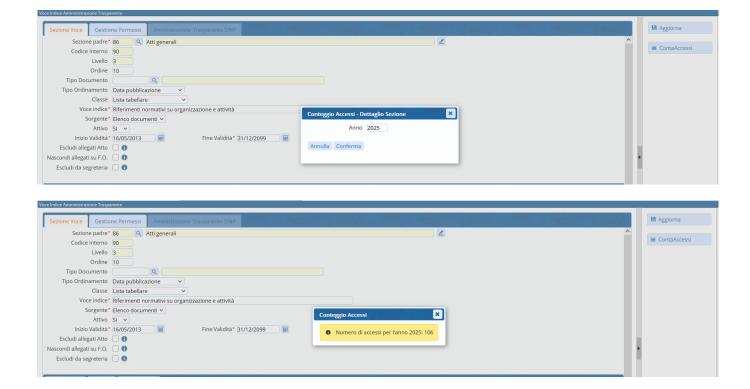
Nella gestione dell'amministrazione trasparente è presente una particolare funzione che consente di tenere traccia del numero di accessi riferito ad ogni sezione dell'amministrazione trasparente.

Grazie a tale funzione, tramite il punto di menu "Gestione Sezioni", è possibile visualizzare il numero di accessi per ogni sezione dell'amministrazione trasparente con due modalità diverse:

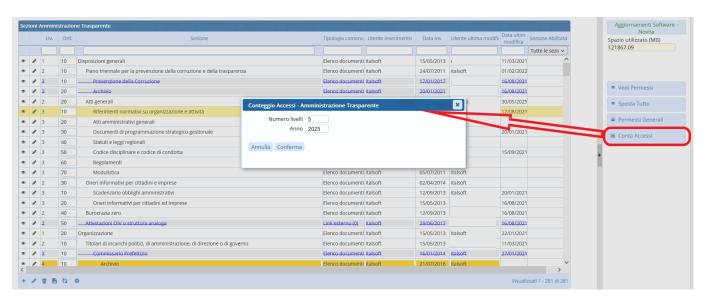
**1. Per operare il conteggio su una singola sezione** è possibile accedere alla sezione di interesse cliccando, sulla relativa riga, l'icona a forma di matita o l'icona a forma di occhio: facendo accesso in questo modo alla singola sezione dell'amministrazione trasparente, nel pannello di destra verrà mostrato il pulsante "Conta Accessi" e cliccandoci sopra comparirà un piccolo pannello tramite il quale impostare l'anno di riferimento per il conteggio; una volta data "Conferma" verrà mostrato un ulteriore pannello riportante il conteggio degli accessi, operati sulla singola sezione per l'anno di riferimento.





10:30

2. Per operare un conteggio massivo, accedendo al punto di menu "Gestione Sezioni", nel pannello di destra comparirà il pulsante "Conta Accessi": cliccandoci sopra il programma proporrà un piccolo pannello tramite il quale sarà possibile parametrizzare l'estrazione del conto accessi; la parametrizzazione riguarderà in particolare il livello delle sezioni per i quali si intende ottenere il conto degli accessi e l'anno di riferimento. I livelli individuano la posizione gerarchica di una singola sezione all'interno dell'alberatura di amministrazione trasparente, laddove "1" rappresenta il livello apicale; dunque il pannello per la parametrizzazione dell'estrazione del conto accessi chiede di indicare quanto "profonda" debba essere l'estrazione, infatti impostando un'estrazione di livello 1 verranno considerate solo le sezioni apicali, mentre impostando ad esempio il livello 5 il programma produrrà un'estrazione del conto accessi riferito alle sezioni di livello da 1 a 5. L'estrazione così impostata produrrà un file di tipo CSV (Excel), che verrà scaricato sul computer dell'operatore, in modo che possa essere consultato e gestito in autonomia



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/18 02:14

A	A	В	С	D	Е	F
1	Sezione	Livello	ID Sezione	Cod.Sezione	Cod. Sezione Padre	Accessi
2	Disposizioni generali	1	50	50		655
3	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	2	7	7	50	147
4	Prevenzione della Corruzione	3	194	194	7	0
5	Archivio	3	240	240	7	0
6	Atti generali	2	86	86	50	402
7	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	3	90	90	86	106
8	Atti amministrativi generali	3	173	173	86	124
9	Documenti di programmazione strategico-gestionale	3	182	182	86	117
10	Statuti e leggi regionali	3	89	89	86	97
11	Codice disciplinare e codice di condotta	3	92	92	86	145
12	Regolamenti	3	6	6	86	1533
13	Modulistica	3	5	5	86	610
14	Oneri informativi per cittadini e imprese	2	128	128	50	82
15	Scadenzario obblighi amministrativi	3	93	93	128	86
16	Oneri informativi per cittadini ed imprese	3	39	39	128	81
17	Burocrazia zero	2	94	94	50	78
18	Attestazioni OIV o struttura analoga	2	209	209	50	0
19	Organizzazione	1	51	51		839
20	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2	40	40	51	1232
21	Commissario Prefettizio	3	120	120	40	0
22	Archivio	4	161	161	120	0
23	Sub Commissario	3	133	133	40	0
24	Archivio	4	162	162	133	0
25	Sindaco	3	41	41	40	1113
26	Archivio	4	163	163	41	140
27	Vicesindaco	3	117	117	40	628

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:trasparenza:conta\_accessi&rev=1763375401

Last update: 2025/11/17 10:30

